**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

**โรงพยาบาลบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | การปฏิบัติที่อาจเกิดผล**ประโยชน์ทับซ้อน** | ความเสี่ยง | ผลการดำเนินการ |
| 1. | การรับผลประโยชน์ต่างๆ | ให้ของขวัญหรือเงินมูลค่ามากกว่า3,00 บาท | ประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลให้เจ้าหน้าที่รับทราบทำหนังสือเวียนทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งให้ทราบผลลัพธ์ =ไม่พบข้อร้องเรียนการกระทำผิดในเรื่องการรับผลประโยชน์ต่างๆ |
| 2. | การทำธุรกิจกับตัวเองหรือคู่สัญญา | มีการแต่งตั้งญาติ พี่น้อง เป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง | มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| 3. | การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือเกษียณอายุราชการ | มีการแต่งตั้งผู้เกษียณอายุราชการกลับมาปฏิบัติงานด้านบริหาร | กำหนดให้การจ้างหรือการแต่งตั้งผู้เกษียณอายุราชการกลับมาปฏิบัติงานเฉพาะด้านบริการ และวิชาการเท่านั้น |
| 4. | การทำงานพิเศษ | มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ | เจ้าหน้าที่ที่จะไปทำงานพิเศษ เช่นเป็นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา |
| 5. | การรู้ข้อมูลภายใน | มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิดของโรงพยาบาลในทางที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง | กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด |
| 6. | การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว | มีการนำของหลวงไปใช้ส่วนตัว ได้แก่ รถยนต์ และโกงเวลาหลวง | จัดทำข้อตกลงการใช้รถราชการ และการลงบันทึกเวลาทำงานทั้งไป และกลับ ประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด |