



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ อช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ตามที่โรงพยาบาลบางปะกงได้จัดทำกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต แยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนร่วม จิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG) ให้กับบุคลากรของโรงพยาบาลบางปะกง ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ซึ่งได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมฯจนบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกง

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

## แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางปะกง

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : กิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารแนบ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



( นาย พีระพงษ์ ต่วนภูษา )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



( นาย อำนวย นันทวิสิทธิ์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



( นาย ภาณุพงศ์ โทสกุล )

ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมสร้างเสริมจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

ขับเคลื่อนคุณธรรมนำไทย ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖. ๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเมฆเปี่ยม ชั้น ๒ โรงพยาบาลบางปะกง





รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธน	คุณรักษา	นายแพทย์ชำนาญการ
๒. นางสาวนิตยา	ยวงเดชกล้า	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอำพันธ์	สินนารายณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวศศิกร	นาคมณี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายอำนาจ	นันทวิสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางพิณทิพย์	จำปาพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวลำไย	แมนเสถียร	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๘. นายวิโรจน์	หมื่นหาญ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๙. นางพัชรียา	พรมศร	เภสัชกรชำนาญการ
๑๐. น.ส.อรวรรณ	เตนนทะโส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุมลา	พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ(ลา)
๒. นายพีระพงษ์	ถ้วนฤชา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ลา)
๓. นางวัชรา	ชูเชิด	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ(ออกหน่วย)

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณอำนาจ แจ้งที่ประชุมทราบ

ค่านิยม ของโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ นำค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข

M O P H มากำหนดเป็นค่านิยมของโรงพยาบาลบางปะกง (ค่านิยมขององค์กรเป็นสิ่งที่อยากให้ มี อยากให้เกิดขึ้นในองค์กร และถ้าทำอย่างสม่ำเสมอจะเป็นวัฒนธรรม)

M = ชื่อสัตย์

O = นวัตกรรม

P = ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

H = อ่อนน้อมถ่อมตน

ตัวชี้วัดค่านิยม M = ชื่อสัตย์ ได้แก่

๑. ทุกหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน(การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตนเองเป็นหลัก)
๒. ทุกหน่วยงานมีการแก้ไขตามแผนปฏิบัติการของตนเอง ๑๐๐%
๓. ไม่พบข้อร้องเรียนของการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดค่านิยม O = นวัตกรรม ได้แก่

๑. ร้อยละผลงานวิจัย/R๒R ด้านสุขภาพ

ตัวชี้วัดค่านิยม P = ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ได้แก่

๑. ความพึงพอใจ
๒. ข้อร้องเรียนระหว่างหน่วยงาน(Monitor จากทีม RM)
๓. อัตราการส่งต่อระหว่างหน่วยบริการ(ถ้าผู้รับบริการเข้ารับบริการผิดจุด)(มีการออกแบบปรับปรุงกระบวนการโดยที่ผู้รับบริการไม่ต้องย้ายที่นั่ง)(One Stop Service)

ตัวชี้วัดค่านิยม H = อ่อนน้อมถ่อมตน ได้แก่

๑. ข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการ
๒. กล่าวทักทายด้วยน้ำเสียงสุภาพ อ่อนโยน
๓. ความสุภาพ อ่อนโยน
๔. ประเมิน/สังเกต

มติที่ประชุม : กำหนดค่านิยมโรงพยาบาลบางปะกง ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๕

“ชื่อสัตย์ อ่อนน้อมถ่อมตน ประชาชนเป็นศูนย์กลาง สร้างสรรค์นวัตกรรม”

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวอรรรณ เต็นท์ทะโส)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมการขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข “MOPH” MOPH Code of Conduct  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา  
วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

\*\*\*\*\*







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๑๐๖  
ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓/ พิเศษ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อแสดงถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการทุจริตในหน่วยงาน การสร้างวินัยปลูกจิตสำนึกสาธารณะต่อหน่วยงาน ซึ่งการแสดงถึง เอกสารมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้ เกิดวัฒนธรรมในองค์กร การสร้างวินัยปลูกจิตสำนึกสาธารณะ ค่านิยมสุจริตและการทุจริตในหน่วยงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานโรงพยาบาลบางปะกง มีแนวทางการปฏิบัติตนตาม กรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของ ผู้ปฏิบัติงาน และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงาน ของโรงพยาบาลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบาง ปะกง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



คำสั่ง โรงพยาบาลบางปะกง

ที่...๒๒.../๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สั่งให้หน่วยงานทุกแห่งในสังกัด ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น

ดังนั้น โรงพยาบาลบางปะกง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางปะกง ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

#### ๑.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้า

มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า เช่น ลดระยะเวลาการใช้ ลดจำนวนการใช้ ใช้อย่างถูกวิธี บำรุงรักษาอุปกรณ์ และเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน

##### ๑.๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑) ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน เช่น ขณะที่ไม่มีคนอยู่ เวลาพักเที่ยง สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟ ในพื้นที่สาธารณะ
- ๓) ติดตั้งสวิตช์กระตุกหรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟทั้งห้อง ช่วยประหยัดไฟได้มาก
- ๔) เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดคอม ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ฯลฯ
- ๕) เปลี่ยนหลอดไฟส่องป้ายจากสปอตไลท์เป็นหลอด LED
- ๖) ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ โดยเปลี่ยนบัลลาสต์แกนเหล็กเป็นเป็นบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์และใช้คู่กับหลอดคอมประหยัดไฟ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้ดียิ่งขึ้น

๒/๗) ใช้โคมไฟ.....



- ๓) ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ ช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟ้าวัดต์สูง
- ๔) ทำความสะอาดหลอดไฟ เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง ควรทำอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี
- ๕) ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่มีคุณสมบัติป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงผ่านเข้าได้ เปลี่ยนกระเบื้องบางจุดเป็นกระเบื้องแผ่นใส
- ๑๐) ใช้สีอ่อนตกแต่งภายในอาคาร ทำให้ห้องสว่างได้มากขึ้น ทาผนังนอกอาคารเพื่อการสะท้อนแสงที่ดี

#### ๑.๑.๒ ระบบปรับอากาศ

- ๑) กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเวลาพักเที่ยง และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที
- ๒) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น ๑ องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕-๑๐
- ๓) ทำความสะอาดฟิลเตอร์ (แผ่นกรองอากาศ) เดือนละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดคอยล์ร้อน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ๔) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้า เพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการรั่วไหลของอากาศเย็น
- ๕) ใช้มู่ลี่ ติดตั้ง Over Hang (อุปกรณ์บังแดดแนวนอน) เช่น กันสาด เพื่อป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร
- ๖) บุลนวนกันความร้อนตามหลังคาและฝ้าผนัง เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคาร
- ๗) ใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนคน
- ๘) ไม่ติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ เป็นต้น
- ๙) ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ โดยการประเมินความจำเป็นในการใช้และปรับปรุงระบบโดยติดตั้งพัดลมและระบบเติมอากาศแทน
- ๑๐) ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็นน้ำข่อกท่อ Condenser ที่เครื่องทำความเย็น (Chiller) แบบอัตโนมัติ
- ๑๑) ติดตั้งชุดควบคุมการทำงานของเครื่องทำความเย็น (Chiller) และเครื่องเป่าลมเย็น (AHU) แบบอัตโนมัติ

- ๑๒) ทาสีที่ผนังทึบของอาคารด้วยสีขาว เพื่อกันความร้อนจากดวงอาทิตย์
- ๑๓) ปลูกต้นไม้รอบๆ อาคาร ต้นไม้ขนาดใหญ่ ๑ ต้นให้ความเย็นเท่ากับ เครื่องปรับอากาศ ๑ ต้น หรือให้ความเย็นประมาณ ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ๑.๑.๓ ลิฟท์ ธรณรงค์ใช้บันได แทนการใช้ลิฟท์ ขึ้นลงชั้นเดียวหรือสองชั้นไม่จำเป็นต้องใช้ลิฟท์ การกดลิฟท์แต่ละครั้ง สูญเสียพลังงานถึง ๗ บาท
- ๑.๑.๔ คอมพิวเตอร์
- ๑) ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง หากปิดหน้าจอทันทีเมื่อไม่ใช้งาน สามารถประหยัดไฟได้ร้อยละ ๖๐
  - ๒) ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์ หรือติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเครื่องเมื่อพักการทำงาน โดยผู้ใช้สามารถตั้งโปรแกรมให้จอมอนิเตอร์ปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้สัมผัส คีย์บอร์ด หรือเมาส์ในระยะเวลาหนึ่ง สามารถประหยัดไฟได้ร้อยละ ๓๕-๔๐
  - ๓) ใช้พรินเตอร์ร่วมกัน ลดการใช้ไฟฟ้าจากการทำงานของพรินเตอร์
  - ๔) ถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน
- ๑.๑.๕ อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้า
- ๑) เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้ง ก่อนตัดสินใจซื้อ ควรเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕
  - ๒) ดูสัญลักษณ์ Energy Star ก่อนเลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ) ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพราะมีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ
- ๑.๑.๖ วิธีการลดการใช้ไฟฟ้าอื่นๆ
- ๑) ติดตั้งอุปกรณ์ปรับระดับแรงดันไฟฟ้า (Voltage Regulator) ที่หม้อแปลง/มอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อลดค่าการสูญเสียในแกนเหล็ก (Core losses)
  - ๒) ติดตั้งชุดควบคุมการส่งจ่ายไอน้ำ เพื่อทำหน้าที่เปิด-ปิด ไอน้ำให้ได้คุณภาพตามความต้องการ และเหมาะสมกับการใช้งาน
  - ๓) การตากเสื้อผ้า ชุดผู้ป่วย ผ้าปูที่นอน และอื่นๆ ด้วยแสงแดด ช่วยประหยัดไฟได้มากกว่า

๑.๒ มาตรการประหยัดน้ำมัน

๑.๒.๑ เลือกใช้ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดรถยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน ควรเลือกเติมน้ำมันเบนซินให้ถูกชนิด ถูกประเภท โดยเลือกตามค่าออกเทนที่เหมาะสม

๑.๒.๒ การขับรถยนต์

๑) ไม่ออกรถกระชาก การออกรถกระชาก ๑๐ ครั้ง สูญเสียน้ำมันไปถึง ๑๐๐ ซีซี น้ำมันจำนวนนี้รถสามารถวิ่งได้ไกล ๗๐๐ เมตร

๒) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๗๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ที่ ๒,๐๐๐-๒,๕๐๐ รอบเครื่องยนต์ความเร็วระดับนี้ประหยัดน้ำมันได้มากกว่า

๓) ไม่เร่งเครื่องยนต์ตอนเกียร์ว่าง (เบิ้ลเครื่องยนต์) การกระทำดังกล่าว ๑๐ ครั้ง สูญเสียน้ำมันถึง ๕๐ ซีซี น้ำมันจำนวนนี้ทำให้รถวิ่งได้ ๓๕๐ เมตร

๔) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรอนานๆ การจอดรถติดเครื่องทิ้งไว้ ๑๐ นาที เสีย น้ำมัน ๒๐๐ ซีซี

๑.๒.๓ บำรุงรักษาเครื่องยนต์

๑) ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามกำหนด ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอ เช่น ทำความสะอาดระบบไฟจุดระเบิด เปลี่ยนหัวคอนเดนเซอร์ตั้งไฟแก้อ่อนให้พอดี จะช่วยประหยัดน้ำมันได้ถึง ๑๐ %

๒) หมั่นเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง ใส้กรองอากาศตามระยะที่เหมาะสม ช่วยประหยัดน้ำมัน

๓) ตรวจตราลมยางเป็นประจำ ยางที่อ่อนเกินไป ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่ายางที่มีประมาณลมยางตามมาตรฐานกำหนด

๑.๒.๔ ใช้การสื่อสารแทนการใช้รถยนต์ เช่น การติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์

อินเทอร์เน็ต หรือใช้บริการส่งเอกสารแทนการเดินทางด้วยตนเอง เป็นต้น ช่วยประหยัดน้ำมันและประหยัดเวลา

๑.๒.๕ ส่งหนังสือหรือเดินทางไกล ควรเดินหรือใช้จักรยาน ไม่จำเป็นต้องใช้รถยนต์ทุกครั้ง เป็นการออกกำลังกายและประหยัดน้ำมัน

๑.๒.๖ ใช้ระบบการใช้รถร่วมกันหรือคาร์พูล (Car Pool) ไปที่หมายเดียวกันทางผ่านหรือไกลเคียงกัน ควรใช้รถคันเดียวกัน

๑.๒.๗ บันทึกทะเบียนการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่ใช้



๑.๓ มาตรการประหยัดแก๊สหุงต้ม

- ๑.๓.๑ เปิดไฟให้พอดีกับขนาดภาชนะหุงต้ม
- ๑.๓.๒ ไม่เปิดแก๊สทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น
- ๑.๓.๓ มีการตรวจสอบรอยรั่วของแก๊สเป็นประจำทุกวัน

๑.๔ มาตรการด้านพลังงานความร้อน

- ๑.๔.๑ หุ้มฉนวนกันความร้อนของท่อส่งไอน้ำ
- ๑.๔.๒ การนำน้ำร้อนที่เหลือใช้จากอบนึ่งผ้ากลับไปใช้ใหม่
- ๑.๔.๓ เปลี่ยนเชื้อเพลิงของเครื่องกำเนิดไอน้ำ จากระบบน้ำมันดีเซลเป็นแก๊ส LPG
- ๑.๔.๔ เปลี่ยนหัวเตาแก๊สฟู เป็นหัวเตาประหยัดพลังงาน

๑.๕ มาตรการประหยัดน้ำ

- ๑.๕.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วซึมอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๕.๒ ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างมือ ล้างอุปกรณ์ หรือล้างรถ จะสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์
- ๑.๕.๓ ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง
- ๑.๕.๔ ตรวจสอบขีดโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้หยุดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำสังเกตดูที่คอห่านหากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครกแสดงว่ามีการรั่วซึม ควรรีบซ่อมแซม
- ๑.๕.๕ ใช้อุปกรณ์ชนิดประหยัดน้ำ เช่น ที่กดชักโครก ฝักบัว ก๊อกน้ำ หัวฉีดชำระเป็นต้น
- ๑.๕.๖ ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก ช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำขณะไหลออกจากหัวก๊อก ช่วยประหยัดน้ำ
- ๑.๕.๗ ติดตั้งระบบน้ำ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากการเก็บและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้พลังงานในการสูบและการจ่ายน้ำภายในอาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๑๐๖  
ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓/ พิเศษ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ ได้ตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ การปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โรงพยาบาลบางปะกง มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอเผยแพร่ข้อกำหนดการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของโรงพยาบาลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอำนวยการ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



คำสั่ง โรงพยาบาลบางปะกง

ที่...๒๑.../๒๕๖๒

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้รถยนต์ของทางราชการ

.....

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรหมวดยานพาหนะถือว่ามีความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา สิ่งที่บุคลากรควรปฏิบัติจะต้องคำนึงถึงคือ ความปลอดภัยของผู้โดยสาร การบริการที่มีคุณภาพ และไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและบุคลากรภายในองค์กร ทั้งที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่และทำหน้าที่อยู่แล้วจะต้องมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเน้นถึงความปลอดภัย การตรงต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีแนวทางข้อกำหนดการใช้รถยนต์ของทางราชการ ให้เป็นรูปแบบและมีหลักการในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องส่งใบอนุญาตใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ
๒. ไม่ใช้รถยนต์ของราชการ เป็นการส่วนตัว
๓. กรณีงานประจำ ที่มีแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าผู้ขอใช้ส่งใบขอใช้รถยนต์เป็นรายเดือน ก่อนถึงเดือนที่มีกำหนดออกปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน องค์กรแพทย์ งานเภสัชกรรม งานอนามัยโรงเรียนของฝ่ายทันตกรรม โรงครัว งานการเงิน เป็นต้น
๔. อบรม, ประชุม, สัมมนา,  
ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป มีสิทธิ์ขอใช้รถยนต์ของโรงพยาบาลได้พร้อมพนักงานขับรถยนต์ แล้วแต่การพิจารณาในแต่ละครั้ง โดยดูจากปัจจัยประกอบอื่นๆ เช่น รถไม่มี, คนขับรถไม่เพียงพอ ฯลฯ หากไม่สามารถจัดรถให้ได้หรือไม่เข้าเกณฑ์ ให้เดินทางเอง และเบิกค่ายานพาหนะหรือค่าโดยสารได้ตามระเบียบที่กำหนด
๕. ไปราชการนอกเขต
  - ๕.๑ เป็นผู้ได้รับคำสั่งให้ไปประชุม “แทน” ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ฉะเชิงเทรา ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีสิทธิ์ขอรถของทางราชการได้
  - ๕.๒ กรณีขอไป ต้องมีผู้เข้าร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งไม่รวมพนักงานขับรถยนต์ และบุคลากรภายนอกโรงพยาบาลบางปะกง
  - ๕.๓ พนักงานขับรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายให้ไปรับวิทยากร รับเข้า – ส่งเย็น (ไปกลับ ๑ วัน) รวมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๑ วันวันละ ๑๖๐ บาท พร้อมค่าทางด่วนจากเงินค่าใช้จ่ายในการอบรม

๒/๕.ได้รับมอบหมาย.....



๕.๔ ได้รับมอบหมายให้ไปติดต่อราชการนอกเขต ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๖๐ บาท พร้อมค่าทางด่วน

๖. เรื่องเวลาที่รถออกเดินทาง กรณีที่ผู้ขอใช้รถตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ขอให้ผู้ร่วมเดินทาง ตรงต่อเวลาตามที่ได้เขียนมาในใบขอใช้รถยนต์ ถ้าหากสายเกินจากเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที ให้พนักงานขับรถ ออกรถได้เลย โดยไม่ต้องรอ

๗. การพิจารณาจัดรถเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

๗.๑ ผู้ป่วย เช่น รับ - ส่ง ผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาต่อ, EMS

๗.๒ งานประจำ ออกปฏิบัติงานในท้องที่, ออกเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน (HHC)

๗.๓ อบรม/ประชุม ตามงานที่รับผิดชอบ, ตามที่ขอไป

หมายเหตุ กรณีอื่นๆ นอกจากที่กล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยความสะดวกโรงพยาบาลบางปะกง