



EB 17

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔
ที่ อช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคคลใน
โรงพยาบาลบางปะกง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตใน
กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ
ให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิข้าราชการ
นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต
การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย
ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม
ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลบางปะกง จึงมีประกาศเรื่องมาตรการ
ป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงาน และหน่วยบริการ ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติรายละเอียดปรากฏตาม
ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง ที่แจ้งมาพร้อมนี้

๓.กฎหมาย คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

มาตรา ๘๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกัน
มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๓.๒ ประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๔๙ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิก
สภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบเพื่อกระทำ
การหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปี
ถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

/๓.๓ คำสั่งกระทรวง.....

๓.๓ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหัวหน้าสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในฐานะผู้อำนวยการเอง

๔. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการป้องกันการเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ และโรงพยาบาล เน้นกำกับ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือในการดูแลให้ถือปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลบางปะกงข้างต้น โดยเคร่งครัดป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง จึงให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในโรงพยาบาลหรือผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลบุคลากร

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ และอนุญาตให้นำประกาศขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลบางปะกงและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย



(นายอำนวยการ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ อช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วยโรงพยาบาลบางปะกง ได้มีประกาศเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพดุมิชอบ การป้องกันการเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญาตามมาตรา ๑๔๘ และป้องกันการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในสังกัดทุกระดับหรือผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด เน้นกำกับ กวดขัน ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือในการกำกับดูแลให้ถือปฏิบัติ

ในการนี้โรงพยาบาลบางปะกง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงส่งประกาศโรงพยาบาลตามเอกสารที่แนบ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ ผช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

โรงพยาบาลบางปะกง ได้มีประกาศ เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัดของข้าราชการในโรงพยาบาล โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติต่อไป

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “โรงพยาบาลบางปะกง เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง เรื่องการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๔ กระทรวงสาธารณสุข เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างเพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าชุมชนในโครงการต่างๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติดินะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุรณ คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางปะกง

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : มาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารแนบ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นาย พีระพงษ์ ต่วนภูษา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

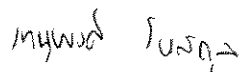


(นาย อำนวย นันทวิสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายกานนพงศ์ โหสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ อช ๐๐๓๒๓/พิเศษ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะกงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ การป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบน การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัย นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะกงจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำประกาศโรงพยาบาลบางปะกง เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือปฏิบัติ

๒. บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบางปะกง ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยโดยเคร่งครัด ไม่พบข้อร้องเรียน ในเรื่องการรับสินบนในทุกรูปแบบของบุคลากรในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกง

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิข้าราชการ นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่งประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และมาตรการการจัดหาพัสดุ นั้น

เพื่อให้หน่วยงาน หน่วยบริการ ตลอดจนบุคลากรในโรงพยาบาลบางปะกง ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัดและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประทุพติมิชอบและป้องกันการกระทำผิดวินัย โรงพยาบาลบางปะกงจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

ข้อ ๒ ให้สถานพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมการส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุผลให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบของสื่อที่มีความเข้าใจง่ายสร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรในสถานพยาบาลและประชาชน การเฝ้าระวังและตรวจสอบการส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งข้อมูลการกระทำผิดให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง

ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแลกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติดำเนินการตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔/การรับทรัพย์สิน.....

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินที่เป็นการรับสินบนตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ หากเป็นการได้รับทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้องตามมาตรา ๑๐๓ แล้วจะต้องได้รับโทษทางอาญาตามโทษที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๒ แต่หากเป็นการรับทรัพย์สินที่เป็นการเรียก รับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับทรัพย์สินจะต้องได้รับโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามมาตรา ๑๔๙ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำความผิดกฎหมายจะต้องรับโทษในทางอาญา ซึ่งกฎหมายได้ระวางโทษ จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือ จำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้กระทำความผิด อาจจะต้องรับโทษตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๐๒ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตามมาตรา ๘ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษในทางอาญา ซึ่งกฎหมายได้ระวางจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต ดังนั้น การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องพิจารณาว่าในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจะต้องคำนึงถึงกฎหมายว่าเป็นกรณีการรับทรัพย์สินที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งตามหลักการรับทรัพย์สินหรือไม่ หรือเป็นกรณี ที่กฎหมายห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน อย่างเช่นกรณีที่เป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๕ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

๕.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

-ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

-การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

-ห้ามเจ้าหน้าที่นำธรรมาภิบาลไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

-ให้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด

๕.๒ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

- ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมาย

กำหนด

-ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ

-ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องกันในประโยชน์ดังกล่าว

-การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับจ่ายพัสดุดังกล่าว

พัสดุ

-ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

ข้อ ๖ มาตรการการป้องกันการรับเงินบริจาค

ด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

-กรณีผู้แสดงความประสงค์บริจาคซึ่งได้มาติดต่อขอบริจาคที่หน่วยงานบริการด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งผู้แสดงความประสงค์บริจาคกรอกข้อมูลลงในใบแสดงความประสงค์บริจาคเงิน

-กรณีผู้แสดงความประสงค์บริจาคไม่ได้มาติดต่อขอบริจาคที่หน่วยงานบริการตนเอง เช่น โทรศัพท์เข้ามาแสดงความประสงค์ขอบริจาคเป็นต้น ผู้บริจาคสามารถโอนผ่านบัญชีได้ โคนเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ - สกุลและจำนวนเงิน

-ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานการรับเงินบริจาค และเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับบริจาคต่อไป

-ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายออกใบเสร็จรับทุกกรณี และมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาค โดยระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่รับบริจาคหรือข้อมูลอื่นดังนี้

๑.กรณีผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริจาค ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน

๒.กรณีไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาค ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า ผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม

๓.กรณีผู้บริจาคประสงค์จะบริจาคโดยไม่ได้มาติดต่อขอบริจาคที่หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับ มอบหมายสอบถามผู้บริจาคว่าประสงค์จะมารับใบเสร็จหรือไม่ ถ้าไม่สะดวกมารับใบเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ สอบถามที่อยู่เพื่อจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริจาคต่อไป

ข้อ ๗ มาตรการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาปริมาณ

ว่าด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

-ให้ผู้บริจาคแสดงความประสงค์บริจาคสิ่งหาปริมาณ ผู้บริจาคกรอกรายละเอียดใบแสดงความประสงค์บริจาคสิ่งหาปริมาณ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ - สกุล รายละเอียดต่อสิ่งหาปริมาณ การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาปริมาณให้หน่วยงานบริการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

-ขออนุมัติรับบริจาคสิ่งหาปริมาณต่อหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดี) ก่อนการรับบริจาค โดยแนบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

-ก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ อธิบดี) เพื่อขออนุมัติรับบริจาคสิ่งหาปริมาณ ให้หน่วยบริการพิจารณาและดำเนินการดังนี้

๑. ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของหน่วยบริการที่ได้รับ
๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือ มีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ
๓. ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดกับหน่วยงานบริการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๔. ห้ามมิให้หน่วยบริการรับทรัพย์สินที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระหรือข้อเรียกร้องแก่หน่วยงานบริการเกินความจำเป็น
๕. ห้ามหน่วยบริการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในหน่วยบริการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงวัตถุประสงค์จะยกที่ดินให้แก่หน่วยบริการ

ข้อ ๘ มาตรการการรับบริจาคและทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาปริมาณ

ว่าด้วยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาปริมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

-ผู้บริจาคแสดงความประสงค์บริจาคสิ่งหาปริมาณ กรอกรายละเอียดใบแสดงความประสงค์
บริจาค

-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ-สกุล รายการสิ่งของและจำนวนออกใบรับบริจาคสิ่งของ
ให้แก่ผู้บริจาค

การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นสิ่งหาปริมาณ ให้หน่วยบริการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขออนุมัติรับบริจาคสิ่งหาปริมาณต่อคณะกรรมการก่อนการรับบริจาค
- ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติรับบริจาคสิ่งหาปริมาณ ให้หน่วยบริการพิจารณาและดำเนินการดังนี้
- ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ภาระที่จะเกิดกับหน่วยบริการที่จะได้รับทั้งในปัจจุบันและอนาคต

-ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะเกิดแก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

-ห้ามมิให้หน่วยบริการรับทรัพย์สินที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาคอันเป็นภาระหรือข้อเรียกร้องแก่หน่วยบริการเกินความจำเป็น

-ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง และภาระติดพันในทรัพย์สิน หลักฐานการซื้อขาย

-การลงบัญชีหรือทะเบียนควบคุมพัสดุให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

-เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้รับบริจาคแล้วให้หน่วยบริการออกหนังสือรับรองการบริจาคตามมูลค่าที่ประเมินราคาได้ให้แก่ผู้บริจาค กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งได้บริจาคประสงค์จะนำไปดำเนินการขอลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรต้องเป็นการบริจาคทรัพย์สินใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

ข้อ ๙ ในการดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ ให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง

ข้อ ๑๐ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๘ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา
วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้มีเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบางปะกง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุ สำนักงานดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุ การแพทย์และวัสดุสำนักงาน

๑.๑ โรงพยาบาลบางปะกงจะดำเนินการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มี โซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๒ โรงพยาบาลบางปะกงไม่รับผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงานเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๑.๓ โรงพยาบาลบางปะกงทำการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุการแพทย์และ วัสดุสำนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน มาตรฐาน ระยะเวลาในการส่งมอบ การให้บริการและราคา ประกอบการตัดสินใจ

๑.๔ โรงพยาบาลบางปะกงทำการจัดซื้อยาโดยใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการ พัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

๑.๕ มีระบบการตรวจสอบภายใน ทั้งในโรงพยาบาลและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรร ผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุการแพทย์และ วัสดุสำนักงาน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือ พนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น กรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็น
วิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนจากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาส
พิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการ
บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือ
หน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุ
การแพทย์และวัสดุสำนักงานใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง
วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงานนั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นตามสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือ
โดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง
วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทาง ดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน
และไม่มีเจตนาไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม กองทุนเงินสวัสดิการโรงพยาบาลบาง
ปะกง ส่วนการสนับสนุนประเภทอื่น ให้สนับสนุนให้กับโรงพยาบาลบางปะกง โดยคณะกรรมการบริหารของ
โรงพยาบาลจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่ง
ประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารของ
โรงพยาบาล (ซึ่งต้องประกอบด้วยกรมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือ
หน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลบางปะกง จะกำหนด
ความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้ม
ีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน
นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่า
วิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การ
ประชุม หรือ การบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือ
บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลบางปะกง ไม่อนุญาต
ให้มีการจัดกิจกรรมฯซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุการแพทย์และวัสดุ

สำนักงาน แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณา แอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน ให้โรงพยาบาลบางปะกง เปิดเผย การสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงานจากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุ การแพทย์และวัสดุสำนักงาน

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางปะกง จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่ มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมี เอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้งานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะกง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการ รับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่ง ระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงานมาให้กับ ผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและผู้ส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อ เป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุ การแพทย์และวัสดุสำนักงาน แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันต แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางปะกง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไช ยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงานเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบางปะกง เพื่อการโฆษณา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุ การแพทย์และวัสดุสำนักงาน หรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน

(๒) โรงพยาบาลบางปะกง ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุการแพทย์และวัสดุ สำนักงาน เข้าพบบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(ก) โรงพยาบาลบางปะกง ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานชายา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุ การแพทย์และวัสดุสำนักงาน พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต และผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ อย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุ สำนักงานที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางปะกง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุ สำนักงาน รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงานมีความ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และ วัสดุสำนักงานของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนร่วมได้ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงานที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน ตลอดจน กระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการการจัดซื้อของโรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วย ผู้แทนจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนด วาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (วาระละ ๒ ปีงบประมาณ)

(๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับ บริษัทยา บริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์และวัสดุสำนักงาน

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการ ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางปะกง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันต แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีการประกาศเชิดชูเกียรติในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

(๒) โรงพยาบาลบางปะกง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันต แพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุการแพทย์ และวัสดุสำนักงาน และนิสิต นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดย กำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อไป

๗. ระบบการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบางปะกง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจาก บริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดย แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลบางปะกง และจัดตั้งกองทุน สวัสดิการโรงพยาบาลบางปะกง โดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จากสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้ว

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางปะกง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

แบบรายงานการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หน่วยงานโรงพยาบาลบางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา.....

วันที่.....

เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่.....หน่วยงาน.....กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค.....
โรงพยาบาลบางปะกง.....ได้รับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จาก.....บริษัท..... ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

หน่วยงาน.....กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลบางปะกง.....
ได้ตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุดตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(นางวัชรวิภา ชูเชิด)

เจ้าหน้าที่

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....นายสุธน คุณรักษา.....)

วันที่