



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ นช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กิจกรรมสร้างเสริมจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต แยกแยะเรื่อง ส่วนตัวกับส่วนรวม ภายใต้แนวคิด จิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG) ให้กับบุคลากรของโรงพยาบาลบางปะกง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งได้รับความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมฯจนบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกง

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุชน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางปะกง

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : กิจกรรมสร้างเสริมจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารแนบ

Linkภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

( นาย พีระพงษ์ ต่วนภูษา )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

( นาย อำนวย นันทวิสิทธิ์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

( นาย ภาณุพงศ์ โทสกุล )

ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

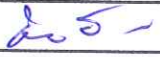
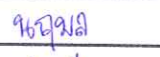
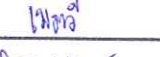

กิจกรรมรณรงค์ STRONG (พอเพียง, วินัย, สุจริต, จิตอาสา) และร่วมทำกิจกรรม ๕ส.

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
				๙ ธ.ค. ๖๒ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๑	คุณหญิง ภัทราภรณ์	พจนานุกรมวิชาชีพ ชั้น ๒๓	ศส	คุณหญิง
๒	นาง อรุณดา เกื้อเกษม	นาง. บริหาร	นอว. ๖๓	อรุณดา
๓	นางสิริวิภา อัมพร	พนักงานแผนกเภสัช	นอว. ๖๓	สิริวิภา
๔	นาง. อรุณ ภูมิ	แพทย์ประจำบ้าน	ศส	อรุณ
๕	นาง. นิตยาพร สุจิตานนท์	พนักงานแผนกเภสัช	นอว. ๖๓	นิตยา
๖	นายวิเศษ นนทบุรี	อ.พ.แผนกเภสัช ชั้น ๒๓	นอว. ๖๓	วิเศษ
๗	นาย วิวัฒน์ นนทบุรี	อ.พ.แผนกเภสัช	นอว. ๖๓	วิวัฒน์
๘	นายวิวัฒน์ อภิรักษ์	อ.พ.แผนกเภสัช	นอว. ๖๓	วิวัฒน์
๙	นาง. อรุณดา วัฒนประทีป	รอง. สาธารณสุข (แพทย์แผนกอื่น)	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๐	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	OR	อรุณดา
๑๑	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๒	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๓	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๔	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	OR	อรุณดา
๑๕	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๖	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	PP	อรุณดา
๑๗	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๘	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๑๙	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๒๐	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	นอว. ๖๓	อรุณดา
๒๑	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	OR	อรุณดา
๒๒	นาง. อรุณดา อภิรักษ์	นอว. ๖๓	OR	อรุณดา
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				

รายชื่อผู้จัดกิจกรรม  
กิจกรรมรณรงค์ STRONG (พอเพียง, วินัย, สุจริต, จิตอาสา)และร่วมทำกิจกรรม ๕ส.  
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
				๙ ธ.ค. ๖๒
				๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
๑	นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	บริหาร	
๒	นางสาวนฤมล เจริญจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ยุทธศาสตร์	
๓	นางสาวเมธาวี คชาโภชน์	เจ้าพนักงานธุรการ	บริหาร	
๔	น.ส.วรรณพร กล้าแสง	พนักงานบริการ	บริหาร	

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุธน	คุณรักษา	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนิตยา	ยวงเดชกล้า	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอำพันธ์	สินนารายณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวศศิกร	นาคมณี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ
๕. นายอำนาจ	นันทวิสิทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางพิมพ์ทิพย์	จำปาพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวลำไย	แมนเสถียร	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
๘. นายวิโรจน์	หมื่นหาญ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๙. นายพีระพงษ์	ถ้วนภูษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางสุมลา	พรหมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางวัชรรา	ชูเชิด	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางพัชรียา	พรมศร	เภสัชกรชำนาญการ
๑๓. นางสาววันัสกรรณ	แก้วมะ	นักวิชาการสาธารณสุข

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

คุณอำนาจ แจ้งที่ประชุมทราบ

ค่านิยม ของโรงพยาบาลบางปะกง ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ นำค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข

M O P H และ S T R O N G มากำหนดเป็นค่านิยมของโรงพยาบาลบางปะกง (ค่านิยมขององค์กรเป็นสิ่งที่อยากให้มี อยากให้เกิดขึ้นในองค์กร และถ้าทำอย่างสม่ำเสมอจะเป็นวัฒนธรรม)

M = ชื่อสัตย์สุจริต

O = การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในงาน

P = การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

H = การอ่อนน้อมถ่อมตน

ตัวชี้วัดค่านิยม M ชื่อสัตย์สุจริต ได้แก่

๑. บุคลากรที่มีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความชื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัดค่านิยม O การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในงาน ได้แก่

๑. มีการพัฒนางานต่อยอดสิ่งใหม่ในงานหรือมีนวัตกรรม

ตัวชี้วัดค่านิยม P การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ได้แก่

๑. บริการแบบองค์รวมดูญาติมิตร

๒. พัฒนาระบบบริการเชิงรุก

ตัวชี้วัดค่านิยม H การอ่อนน้อมถ่อมตน

- ๑.เจ้าหน้าที่สาธารณสุขมีความอ่อนน้อมถ่อมตน
- ๒.เคารพผู้อาวุโส
- ๓.การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.มีความสามัคคีในหน่วยงาน

S = พอเพียง

T = ความโปร่งใส

R = ตื่นรู้

O = มุ่งไปข้างหน้า

N = ความรู้

G = ความเอื้ออาทร

ตัวชี้วัดค่านิยม S พอเพียง ได้แก่

- ๑.การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักความพอเพียง

ตัวชี้วัดค่านิยม T ความโปร่งใส ได้แก่

- ๑.การสร้างวัฒนธรรมของการเปิดเผย

ตัวชี้วัดค่านิยม R ตื่นรู้ ได้แก่

- ๑.มีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาเข้าใจอย่างทอ้งแท้ในเรื่องปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดค่านิยม O มุ่งไปข้างหน้า ได้แก่

- ๑.ผู้นำมุ่งพัฒนาให้เกิดความเจริญอย่างยั่งยืนโดยร่วมสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริตอย่างไม่ย่อท้อ

ตัวชี้วัดค่านิยม N ความรู้ ได้แก่

- ๑.การพัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

ตัวชี้วัดค่านิยม G ความเอื้ออาทร ได้แก่

- ๑.ร่วมพัฒนาให้เกิดความเอื้ออาทรต่อกับพื้นฐานของจริยธรรมและจิตพอเพียง

มติที่ประชุม กำหนดค่านิยมโรงพยาบาลบางปะกง ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

“ชื่อสัตย์สุจริต การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในงาน การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง การอ่อนน้อมถ่อมตน”

“พอเพียง ความโปร่งใส ตื่นรู้ มุ่งไปข้างหน้า ความรู้ ความเอื้ออาทร”

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอานวย นันทวิสิทธิ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมทบทวนแนวทางการประเมิน ITA(EB ๑๘, EB ๒๑, EB๒๒, EB๒๕) ในเจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

\*\*\*\*\*

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ประธานแจ้ง วัตถุประสงค์ของการประชุม ITA

๑.๑ ทบทวนแนวทางการประเมิน ITA

๑.๒ ทบทวนและกำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินงาน

๑.๓ ทบทวนให้ความรู้ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส

๒. ITA (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ITA ประกอบด้วย ดัชนีชี้วัด ดังนี้

๓.๑ ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลโดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะบริการ

๓.๓ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น

๓.๔ ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานที่มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่กัน ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากรุ่นสู่รุ่น จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตต่างๆ ในหน่วยงาน

๓.๕ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานที่จะต้องมีการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ดัชนีคุณธรรมทั้ง ๕ ด้าน ประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี



วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑. EB ๒๒ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่

- ๑.) หาประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
- ๒.) รับผลประโยชน์ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญ
- ๓.) ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- ๔.) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว
- ๕.) ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะสร้างถนนใหม่จึงรีบไปหาซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวล่วงหน้าไว้ก่อน
- ๖.) รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่น เป็นนักบัญชีแต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน
- ๗.) ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือ การไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม
- ๘.) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- ๙.) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะที่เกิดขึ้น

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับผลประโยชน์เช่นนั้นจริง

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบัน อาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคตหน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests)

๒. EB ๑๘ กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต แยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” หรือ Model STRONG นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ โดยมีความสำคัญคือ การมีเหตุผล ความสมดุล การมีภูมิคุ้มกัน STRONG เกิดจากการผูกพันกันทุกเส้น จึงเป็นเหตุผลในการทำโมเดล ความหมาย ของ STRONG ในแต่ละความหมาย

S – Sufficiency หลักความพอเพียง ในความหมายของการด้านทุจริต โดยบุคคลสามารถคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นอัตโนมัติ

T – Transparency ความโปร่งใส คือการสร้างวัฒนธรรมของการเปิดเผย

R - Realise ตื่นรู้ คือ การตื่นรู้และพร้อมที่จะลงมือทำ ตื่นรู้ในปัญหาการทุจริต ฝั่หวังจะสอดคล้องกับ

O - Onward มุ่งไปข้างหน้า คือ การให้ผู้อื่นเปลี่ยนแปลงตามเราไปในทิศทางที่ถูกต้อง คือ การต่อสู้ในจิตใจกับการไม่ทุจริต พัฒนางค์กรของเราบริหารจัดการให้ดีขึ้น

N - Knowledge ความรู้ คือ การพัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ เพราะอนาคตอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางของทุจริตมากขึ้น เช่น การจ่ายเงินสินบนอาจจะเป็นในรูปแบบดิจิทัล และไม่สามารถตรวจสอบ ความรู้เปลี่ยนแปลงเสมอในทุกเรื่อง

G - Generosity ความเอื้ออาทร คือ ความเอื้ออาทรตามจริยธรรมและจิตพอเพียง แต่สาเหตุของการเกิดการทุจริตมาจากระบบอุปถัมภ์ การช่วยเหลือครอบครัวและเครือญาติ ความเอื้ออาทรในนิยามนั้นมีได้ต้องการหวังผลตอบแทน

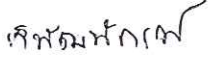
๓. EB ๒๑ มีการทบทวนและกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

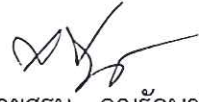
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ

๔. EB ๒๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

  
(นางศิพัฒน์กรณ์ เชื้อภักดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ผู้จดยางานการประชุม

  
(นายสุธน คุณรักษา)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# กิจกรรมสร้างเสริมจิตสำนึก ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต

ชมรม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม เมฆเปี่ยม ชั้น ๒ โรงพยาบาลบางปะกง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ อช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำเอกสารแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแสดงถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและการทุจริตในหน่วยงาน การสร้างวินัยปลูกจิตสำนึกสาธารณะต่อหน่วยงาน ซึ่งการแสดงถึง เอกสารมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้ เกิดวัฒนธรรมในองค์กร การสร้างวินัยปลูกจิตสำนึกสาธารณะ ค่านิยมสุจริตและกรอบ ทุจริตในหน่วยงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานโรงพยาบาลบางปะกง มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน และ ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอเผยแพร่มาตรการประหยัดพลังงานของโรงพยาบาลบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอำนาจ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



คำสั่งโรงพยาบาลบางปะกง

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้รถยนต์ของทางราชการ

ในการปฏิบัติงานของบุคลากรหมวดยานพาหนะถือว่ามีความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษาการปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้ งานและความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา สิ่งที่บุคลากรควรปฏิบัติจะต้องคำนึงถึงคือ ความปลอดภัยของผู้โดยสาร การบริการที่มีคุณภาพ และไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริการและบุคลากรภายในองค์กร ทั้งที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่และทำหน้าที่อยู่แล้วจะได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเน้นถึงความปลอดภัย การต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีแนวทางข้อกำหนดการใช้รถยนต์ของทางราชการ ให้เป็นรูปแบบและมีหลักการในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ผู้ใช้รถยนต์ต้องขอใช้ใบอนุญาตใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๒. ไม่ใช้รถยนต์ของราชการ เป็นส่วนตัว

๓. กรณีงานประจำ ที่มีแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าผู้ขอใช้ส่งใบขอรถยนต์เป็นรายเดือน ก่อนถึงเดือนที่มีกำหนดออกปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน องค์กรแพทย์ งานเภสัชกรรมงานอนามัย โรงเรียนของฝ่ายทันตกรรม โรงครัว งานการเงิน เป็นต้น

๔. อบรม, ประชุม, สัมมนา, ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป มีสิทธิ์ของใช้รถยนต์ของโรงพยาบาลได้พร้อมพนักงานขับรถแล้ว แต่การพิจารณา ในแต่ละครั้ง โดยดูจากปัจจัยประกอบอื่นๆ เช่น รถไม่มี, คนขับรถไม่เพียงพอ ฯลฯ หากสามารถจัดรถให้ได้หรือไม่เข้าเกณฑ์ ให้เดินทางเอง และเบิกค่ายานพาหนะหรือค่าโดยสารได้ตามระเบียบที่กำหนด

๕. ไปราชการนอกเขต

๕.๑ เป็นผู้ได้รับคำสั่งให้ไปประชุม “แทน” ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีสิทธิ์ขอรถยนต์ทางราชการได้

๕.๒ กรณีขอไป ต้องมีผู้เข้าร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งไม่รวมพนักงานขับรถ และบุคลากรภายนอกโรงพยาบาลบางปะกง

๕.๓ พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมายให้ไปรับวิทยากร รับเข้า-ส่งเย็น (ไปกลับ๑วัน)รวมเบิกค่าเบี่ยงได้ ๑ วันวันละ ๑๖๐ บาท พร้อมค่าทางด่วนจากใช้จ่ายในการอบรม

๕.๔ ได้รับมอบหมายให้ไปติดต่อราชการนอกเขตให้เบิกค่าเบี่ยงวันละ /๖๐ บาท พร้อมค่าทางด่วน

/๖. เรื่องเวลา.....

๑๐) ใช้สีอ่อนตกแต่งภายในอาคาร ทำให้ห้องสว่างได้มากขึ้น ทาผนังนอกอาคารเพื่อการสะท้อนแสงที่ดี

#### ๑.๑.๒ ระบบปรับอากาศ

๑) กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศและปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเวลาพักเที่ยงและก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบายอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น ๑ องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕-๑๐

๓) ทำความสะอาดฟิลเตอร์ (แผ่นกรองอากาศ) เดือนละ๑ครั้ง ทำความสะอาดคอยล์ร้อน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๔) ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้า เพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการรั่วไหลของอากาศเย็น

๕) ใช้มู่ลี่ ติดตั้ง Over Hang (อุปกรณ์บังแดดแนวอน) เช่น กันสาด เพื่อป้องกัน แสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร

๖) บุนนวมกันความร้อนตามหลังคาและฝ้าผนัง เพื่อลดการสูญเสียพลังงานจากการถ่ายเทความร้อนเข้าภายในอาคาร

๗) ใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนคน

๘) ไม่ติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เช่น กระจกน้ำร้อน ไมโครเวฟ เป็นต้น

๙) ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ โดยการประเมินความจำเป็นในการใช้และปรับปรุงระบบโดยติดตั้งพัดลมและระบบเติมอากาศแทน

๑๐) ติดตั้งอุปกรณ์ทำความสะอาบน้ำขท้อ Condenser ที่เครื่องทำความเย็น (Chiller)

๑๑) ติดตั้งชุดควบคุมการทำงานของเครื่องทำความเย็น (Chiller) และเครื่องเป่าลมเย็น (AHU) แบบอัตโนมัติ

๑๒) ทาสีที่ผนังทึบของอาคารด้วยสีขาว เพื่อกันความร้อนจากดวงอาทิตย์

๑๓) ปลุกต้นไม้รอบๆ อาคาร ต้นไม้ขนาดใหญ่ ๑ ต้นให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ ๑ ต้น หรือให้ความเย็นประมาณ ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๑.๑.๓ ลิฟท์ รมรงค์ใช้บันได แทนการใช้ลิฟท์ ขึ้นลงชั้นเดียวหรือสองชั้นไม่จำเป็นต้องใช้ลิฟท์การกดลิฟท์แต่ละครั้ง สูญเสียพลังงานถึง ๗ บาท

#### ๑.๑.๔ คอมพิวเตอรื

๑) ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง หากปิดหน้าจอทันทีเมื่อไม่ใช้งานสามารถประหยัดไฟได้ร้อยละ ๖๐

๒) ตั้งเวลาปิดจอคอมพิวเตอร์ หรือติดตั้งระบบลดกระแสไฟฟ้าเข้าเรื่องเมื่อพักการทำงาน โดยผู้ใช้งานสามารถตั้งโปรแกรมให้จอคอมพิวเตอร์ปิดโดยอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้สัมผัส

๓) ใช้พรีนทร์เตอร์ร่วมกัน ลดการใช้ไฟฟ้าจากการทำงานของพรีนทร์เตอร์

๔) ถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน

### ๑.๑.๕ อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้า

๑) เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน คุณภาพแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ ควรเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๒) ดูสัญลักษณ์ Energy Star ก่อนเลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ) ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เพราะมีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติ

### ๑.๑.๖ วิธีการลดการใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

๑) ติดตั้งอุปกรณ์ปรับระดับแรงดันไฟฟ้า (Voltage Regulator) ที่หม้อแปลง/มอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อลดค่าการสูญเสียในแกนเหล็ก (Core losses)

๒) ติดตั้งชุดควบคุมการส่งจ่ายไอน้ำ เพื่อทำหน้าที่เปิด-ปิด ไอน้ำให้ได้อุณหภูมิตามความต้องการ และเหมาะสมกับการใช้งาน

๓) การตากเสื้อผ้า ชุดผู้ป่วย ผ้าปูที่นอน และอื่นๆ ด้วยแสงแดด ช่วยประหยัดไฟได้มากกว่า

### ๑.๒ มาตรการประหยัดน้ำมัน

๑.๒.๑ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสมกับชนิดรถยนต์ เครื่องยนต์แบบเบนซิน ควรเลือกเติมน้ำมันเบนซินให้ถูกชนิด ถูกประเภท โดยเลือกตามค่าออกเทนที่เหมาะสม

### ๑.๒.๒ การขับรถยนต์

๑) ไม่ออกรถกระชาก การออกรถกระชาก ๑๐ ครั้ง สูญเสียน้ำมันไปถึง ๑๐๐ ซีซี น้ำมันจำนวนนี้สามารถวิ่งได้ไกล ๗๐๐ เมตร

๒) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๗๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ที่ ๒,๐๐๐-๒,๕๐๐ รอบเครื่องยนต์ ความเร็วระดับนี้ประหยัดน้ำมันได้มากกว่า

๓) ไม่เร่งเครื่องยนต์ตอนเกียร์ว่าง (เบิ้ลเครื่องยนต์) การกระทำดังกล่าว ๑๐ ครั้ง สูญเสียน้ำมันถึง ๕๐ ซีซี น้ำมันจำนวนนี้ทำให้รถวิ่งได้ ๓๕๐ เมตร

๔) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถนานๆ การจอดรถติดเครื่องทิ้งไว้ ๑๐ นาที เสียน้ำมัน ๒๐๐ ซีซี

### ๑.๒.๓ บำรุงรักษาเครื่องยนต์

๑) ตรวจสอบตั้งเครื่องยนต์ตามกำหนด ควรตรวจเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอ เช่น ทำความสะอาดระบบไฟจุดระเบิด เปลี่ยนหัวคอนเดนเซอร์ตั้งไฟแก่อ่อนให้พอดี จะช่วยประหยัดน้ำมันได้ถึง ๑๐%

๒) หมั่นเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่อง ไล่กรองอากาศตามระยะที่เหมาะสมช่วยประหยัดน้ำมัน

๓) ตรวจตราลมยางเป็นประจำ ยางที่อ่อนเกินไป ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่ายางที่มีประมาณลมยางตามมาตรฐานกำหนด

๑.๒.๔ ใช้การสื่อสารแทนการใช้รถยนต์ เช่น การติดต่อทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต หรือใช้บริการส่งเอกสารแทนการเดินทางด้วยตนเอง เป็นต้น ช่วยประหยัดน้ำมันและประหยัดเวลา

๑.๒.๕ ส่งหนังสือหรือจดหมายทางไกล ควรเดินหรือใช้จักรยาน ไม่จำเป็นต้องใช้รถยนต์ทุกครั้ง เป็นการออกกำลังกายและประหยัดน้ำมัน

๑.๒.๖ ใช้ระบบการใช้รถร่วมกันหรือคาร์พูล (Car Pool) ไปที่หมายเดียวกันทางผ่านหรือใกล้เคียงกัน  
ควรใช้รถคันเดียวกัน

๑.๒.๗ บันทึกทะเบียนการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่ใช้

#### ๑.๓ มาตรการประหยัดแก๊สหุงต้ม

๑.๓.๑ เปิดไฟให้พอดีกับขนาดภาชนะหุงต้ม

๑.๓.๒ ไม่เปิดแก๊สทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น

๑.๓.๓ มีการตรวจสอบรอยรั่วของแก๊สเป็นประจำทุกวัน

#### ๑.๔ มาตรการด้านพลังงานความร้อน

๑.๔.๑ หุ้มฉนวนกันความร้อนของท่อส่งไอน้ำ

๑.๔.๒ การนำน้ำร้อนที่เหลือใช้จากอบหนึ่งผ้ากลับไปใช้ใหม่

๑.๔.๓ เปลี่ยนเชื้อเพลิงของเครื่องกำเนิดไอน้ำ จากระบบน้ำมันดีเซลเป็นแก๊ส LPG

๑.๔.๔ เปลี่ยนหัวเตาแก๊สฟู้ เป็นหัวเตาประหยัดพลังงาน

#### ๑.๕ มาตรการประหยัดน้ำ

๑.๕.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วซึมอย่างสม่ำเสมอ

๑.๕.๒ ไม่ควรปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างมือ ล้างอุปกรณ์ หรือล้างรถ จะสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์

๑.๕.๓ ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง

๑.๕.๔ ตรวจสอบชุดโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้หยุดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครกแสดงว่ามีการรั่วซึม ควรรีบซ่อมแซม

๑.๕.๕ ใช้อุปกรณ์ชนิดประหยัดน้ำ เช่น ที่กดชักโครก ฝักบัว ก๊อกน้ำ หัวฉีดชำระเป็นต้น

๑.๕.๖ ติด Aerator หรืออุปกรณ์ เติมอากาศหัวก๊อก ช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำขณะไหลออกจากหัวก๊อก ช่วยประหยัดน้ำ

๑.๕.๗ ติดตั้งระบบน้ำ ให้สามารถใช้ประโยชน์จากการเก็บและจ่ายน้ำตามแรงโน้มถ่วงของโลกเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้พลังงานในการสูบและการจ่ายน้ำภายในอาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรณ คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๕๓-๑๔๔๔

ที่ อช ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำเอกสารแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานยานพาหนะ ได้ตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการใช้บริการประชาชน แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ การปฏิบัติงานที่เป็นงานที่เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โรงพยาบาลบางปะกง มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอเผยแพร่ข้อกำหนดการใช้รถยนต์ของทางราชการของโรงพยาบาลบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอำนวยการ นันทวิสิทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



คำสั่งโรงพยาบาลบางปะกง  
ที่ ๙๕ / ๒๕๖๒  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สั่งให้หน่วยงานทุกแห่งในสังกัด ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประหยัดและมีประสิทธิภาพส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น

ดังนั้น โรงพยาบาลบางปะกง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางปะกง ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

**๑.๑ มาตรการประหยัดไฟฟ้า**

มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไฟฟ้า เช่น ลดระยะเวลาใช้ ลดจำนวนการใช้ อย่างถูกวิธีบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดพลังงาน

**๑.๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง**

๑) ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน เช่น ขณะที่ไม่มีคนอยู่ เวลาพักเที่ยง สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง

๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟ ในพื้นที่สาธารณะ

๓) ติดตั้งสวิตช์กระตุกหรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟทั้งห้อง ช่วยประหยัดไฟ ได้มาก

๔) เปลี่ยนใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดคอม ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ฯลฯ

๕) เปลี่ยนหลอดไฟส่องป้ายจากสโตนไลท์เป็นหลอด LED

๖) ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ โดยเปลี่ยนบัลลาสต์แกนเหล็กเป็นบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์และใช้คู่กับหลอดคอมประหยัดไฟ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้ดียิ่งขึ้น

๗) ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ ช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟวัตต์สูง

๘) ทำความสะอาดหลอดไฟ เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง ควรทำอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี

๙) ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่มีคุณสมบัติป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงผ่านเข้าได้ เปลี่ยนกระเบื้องบางจุดเป็นกระเบื้องแผ่นใส

๖. เรื่องเวลาที่รถออกเดินทาง กรณีที่ผู้ขอใช้รถตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ขอให้ผู้ร่วมเดินทาง ตรงต่อเวลา ตามที่ได้เขียนมาในใบขอใช้รถยนต์ ถ้าหากสายเกินจากเวลาที่กำหนด ๑๕ นาที ให้พนักงานขับรถ ออกรถได้เลย โดยไม่ต้องรอ

๗. การพิจารณาจัดรถเรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

๗.๑ ผู้ป่วย เช่น รับ - ส่ง ผู้ป่วยเพื่อรับการรักษาต่อ, EMS

๗.๒ งานประจำ ออกปฏิบัติงานในท้องที่, ออกเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน (HHC)

๗.๓ อบรม/ประชุม ตามงานที่รับผิดชอบ, ตามที่ขอไป

หมายเหตุ กรณีอื่นๆ นอกจากที่กล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง