

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลบางปะกง.....
วัน/เดือน/ปี :๒.....ธันวาคม ๒๕๖๓.....
หัวข้อ :รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
ตามเอกสารแนบท้าย

Link

ภายนอก :http://๒๐๓.๑๕๗.๑๒๓.๗/bpkh.....
หมายเหตุ :
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางชัมัยพร สมจิตรักษากุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางtachira ทับทิมสุข)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (หัวหน้า)
วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายphanpong หอสกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....
วันที่.....๒.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๐๓๑

ที่ ฌ๒๐๓๒.๓/๒๑๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วยงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกวิธีการจัดหา แสดงการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ Integrity and Transparency Assessment (ITA) เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ)

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี, เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินงบประมาณ (ค่าเสื่อม) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางปะกงต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางชัชฌาย์พร สมจิตรักษากุล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผอ.รพ.บางปะกง

เพื่อโปรดทราบ และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ

- ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์

(นายสุธอน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง