

บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
INTER CORPORATION CO., LTD.

ไตรมาส 1/64

14.33/33 หมู่ที่ 9 ซอยบรมราชชนนี 53 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
14.33/33 MOO 9 SOI BOROMMARATCHACHONNANEE 53 BOROMMARATCHACHONNANEE ROAD, TALINGCHAN BANGKOK 10170 THAILAND  
โทร. 0-2880-9922 (อัตโนมัติ) แฟกซ์ : 0-2880-8580  
TEL. 0-2880-9922 (AUTO) FAX : 0-2880-8580  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544046033 (สำนักงานใหญ่)

สำหรับ-ลูกค้า  
FOR-CUSTOMER

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน  
ORIGINAL RECEIPT

(เอกสารออกเป็นชุด)  
ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

ชื่อลูกค้า **โรงพยาบาล บางปะกง**  
Customer Name  
ที่อยู่ **142 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด**  
Address **ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130**  
เบอร์โทรศัพท์ / Tel. No. **038-531-444-5** แฟกซ์ / Fax No. **038-500-391**  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID. No. **0994000255586**

สถานที่ส่ง / Deliver to

เลขที่ / Invoice No.  
**INV-20-4488**  
วันที่ / Date  
**20 พ.ค. 2564**  
IN-VAT

รหัสลูกค้า Customer Code	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เอกสารอ้างอิง Reference No.	พนักงานขาย Sales Person	เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Term	วันครบกำหนดชำระ Due Date
C2800005			B2		

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วยขาย Unit	ราคาต่อหน่วย Price / Unit	จำนวนเงิน (บาท) Total Amount (Baht)
1	IL-18256040	LDL Cholesterol 4x18+4x6 ml "IL"	7.00	กล่อง	13,000.00	91,000.00
<p>จ่ายแล้ว 20 พ.ค. 2564 ..... (นางหทัยกร หับหิมสุข) จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>ผิด ตก ยกเว้น E. &amp; O.E.</p>						

1. กรมสรรพากรในสินค้าตามใบส่งสินค้านี้ ยังเป็นกรมสรรพากรของบริษัทฯ จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินครบถ้วนแล้ว	มูลค่าสินค้าก่อนส่วนลด / Before Discount	91,000.00
2. โปรดส่งจ่ายเช็คในนามของ "บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด" และขีดพร้อมเฉพาะคำว่าบัญชีผู้รับเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY)	ส่วนลด / Discount	0.00
3. การชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว	มูลค่าสินค้า / Sub Total	85,046.73
4. กรณีชำระเป็นเงินสด ขอให้โอนชำระเงินเข้าบัญชี "บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด" ธนาคารกรุงเทพ สาขาปากคลองตลาด เลขที่บัญชี 213-3-01653-1	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Value Added Tax 7%	5,953.27
5. การชำระเงินที่ถูกต้อง จะต้องมิใบเสร็จรับเงินพร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจและผู้รับเงินบริษัทฯ เท่านั้น	ยอดรวมสุทธิ / Grand Total	91,000.00
6. หากสินค้าตามใบกำกับภาษีนี้ มีการแตกหัก ชำรุด หรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบภายใน 3 วัน		
7. หากใบกำกับภาษีนี้ ตกหล่น หรือต้องการให้แก้ไข โปรดแจ้งทางบริษัทฯ แก่ขอได้ภายใน 7 วัน		
( เก็บหนึ่งหนึ่งพันบาทถ้วน )		

ผู้รับเงิน  วันที่ <b>20 พ.ค. 2564</b>	ธนาคาร / สาขา	<p>ในนาม บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด On behalf of INTER CORPORATION CO., LTD.</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature</p>
ชำระโดย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> ดราฟ <input type="checkbox"/> เช็ค	เลขที่เช็ค / ดราฟ	
	ลงวันที่	
	จำนวนเงิน	




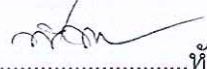
### บันทึกข้อความ


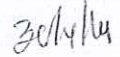
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖  
ที่ นช ๐๐๓๒.๓/พ.๖๗๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุชั้นสูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วยงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุชั้นสูง ผู้ขาย บจก.อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น ได้นำส่งตาม ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ INV-๒๐-๔๔๘๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้ โดย ( ) ได้จ่ายเงินส่วนตัวทตรงไปก่อนแล้ว ( / ) ยังไม่ได้จ่ายเงินให้กับผู้ขาย จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว

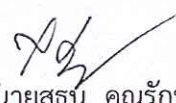
  
.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)  
นักวิชาการพัสดุ

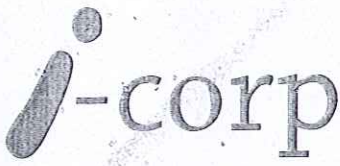
  
.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

  
.....หน.งานการเงิน  
(นางทัชชกร ทับทิมสุข)   
จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

.....หน.บริหาร  
(นางทัชชกร ทับทิมสุข)  
จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

  
(นายสุรณ คุณรักษา)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
INTER CORPORATION CO., LTD.

14.33/33 หมู่ที่ 9 ซอยบรมราชชนนี 53 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170  
14.33/33 MOO 9 SOI BROMMARATCHACHONNANEE 53 BROMMARATCHACHONNANEE ROAD, TALINGCHAN BANGKOK 10170 THAILAND  
โทร. 0-2880-9922 (อัตโนมัติ) แฟกซ์ : 0-2880-8580  
TEL. 0-2880-9922 (AUTO) FAX : 0-2880-8580  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105544046033 (สำนักงานใหญ่)

สำหรับลูกค้า  
FOR-CUSTOMER

ต้นฉบับใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้  
ORIGINAL DELIVERY ORDER/TAX INVOICE/INVOICE

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อลูกค้า **โรงพยาบาล บางปะกง**  
Customer Name  
ที่อยู่ **142 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด**  
Address **ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130**  
เบอร์โทรศัพท์ / Tel. No. **038-531-444-5** แฟกซ์ / Fax No. **038-500-391**  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID. No. **0994000255586**

สถานที่ส่ง / Deliver to

เลขที่ / Invoice No.  
**INV-20-4488**  
วันที่ / Date  
**27 / 11 / 23**  
IN-VAT

รหัสลูกค้า Customer Code	เลขที่ใบสั่งซื้อ Purchase Order No.	เอกสารอ้างอิง Reference No.	พนักงานขาย Sales Person	เงื่อนไขการชำระเงิน Payment Term	วันครบกำหนดชำระ Due Date
C2800005			B2		

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Product Code	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วยขาย Unit	ราคาต่อหน่วย Price / Unit	จำนวนเงิน (บาท) Total Amount (Baht)
1	IL-18256040	LDL Cholesterol 4x18+4x6 ml "IL"  <i>- วิตามิน เอ บี ซี ดี อี</i>	7.00	กล่อง	13,000.00	91,000.00
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.						

1. กรมสรรพากรในสินค้าตามใบส่งสินค้านี้ ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ จนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว	มูลค่าสินค้าก่อนส่วนลด / Before Discount	91,000.00
2. โปรดส่งจ่ายเช็คในนามของ "บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด" และขีดคร่อมเฉพาะตัวบัญชีผู้รับเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY)	ส่วนลด / Discount	0.00
3. การชำระด้วยเช็คจะสมบูรณ์ได้เมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว	มูลค่าสินค้า / Sub Total	85,046.73
4. กรณีชำระเป็นเงินสด ขอให้โอนชำระเข้าบัญชี "บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด" ธนาคารกรุงเทพ สาขาปากคลองตลาด เลขที่บัญชี 213-3-01653-1	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Value Added Tax 7%	5,953.27
5. การชำระเงินที่ถูกต้อง จะต้องมิใบเสร็จรับเงินพร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจและผู้รับเงินบริษัทฯ เท่านั้น	ยอดรวมสุทธิ / Grand Total	91,000.00
6. หากสินค้าตามใบกำกับภาษีนี้ มีการแลกร้าว ชำรุด หรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบภายใน 3 วัน		
7. หากใบกำกับภาษีนี้ ตกหล่น หรือต้องการให้แก้ไข โปรดแจ้งทางบริษัทฯ แก้ไขได้ภายใน 7 วัน		

( เก็บมีนหนึ่งพันบาทถ้วน )

ผู้ตรวจเอกสาร / Verified By :	ผู้ส่งสินค้า / Delivered By :	ในนาม บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด On behalf of INTER CORPORATION CO., LTD.   ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature
คลังสินค้า / Warehouse :	ผู้รับสินค้า / Received By :	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖

ที่ นข ๐๐๓๒.๓/พ.๖๕๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามบันทึกข้อความ ที่ นข ๐๐๓๒.๓/พ.๕๕๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานจัดซื้อวัสดุชั้นสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น


บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่  
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จาก บจก.อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น ผู้ขาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพัน  
บาทถ้วน) ตามใบตรวจรับพัสดุแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้กับผู้รับจ้าง  
ต่อไป

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

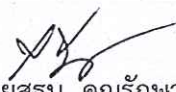
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ

- อนุมัติ

  
(นายสุธอน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

# ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลบางปะกง

เลขคุมตรวจรับ ๖๕๐๔๑๓๗/๕๖๑๕

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

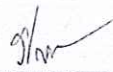
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ วัสดุชั้นสูตร จัดซื้อ จาก บจก.อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น และผู้ขายได้นำส่งตาม ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ INV-๒๐-๔๔๘๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
๑	LDL Cholesterol ๔x๑๘+๔x๖ ml "IL"	๗ กล่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐

จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ โดยส่งมอบเกินกำหนด จำนวน ....-..... วัน คิดค่าปรับในอัตรา .....-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....-..... บาท เห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๙๑,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับผู้ขายต่อไป


จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายวิโรจน์ หมั่นหาญ)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ได้รับมอบพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 24 เมษายน 2564  
อังคณา คุ่มเกียรติ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
โรงพยาบาลบางปะกง

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64047322121
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุขั้นสุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00108520024000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบางปะกง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105544046033
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	พ.582/2564
วันที่ทำสัญญา	26/11/2563 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปป)
จำนวนเงิน	91,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	640414260097

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240



### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๔,๓๓๓/๓๓ หมู่ ๙ ซอยบรมราชชนนี ๕๓ ถนนบรมราชชนนี

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๐-๙๙๒๒

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๔๐๔๖๐๓๓

ใบสั่งซื้อเลขที่ พ.๕๘๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง

ที่อยู่ ๑๔๒ ม.๑๓ ถ.เทพรัตน์ ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง

จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๕๓๒๒๖๖-๗

ตามที่ บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลบางปะกง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการ  
ดังต่อไปนี้


ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	LDL Cholesterol $\alpha$ x๑๘+ $\alpha$ x๖ ml "IL"	๗	กล่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๘๕,๐๔๖.๗๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕,๙๕๓.๒๗
(เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๑,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบางปะกง ๑๔๒ ม.๑๓ ถ.เทพรัตน์
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการเสดตมบให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๓๓๒๒๑๒๑ ชื่อวัสดุชั้นสูตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งซื้อ

( นายพีระพงษ์ ต่วนฤชา )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณปิยวรรณ กังประกอบ)

ผู้เสนอราคา

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๓๓๒๒๑๒๑

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๑๔๒๖๐๐๘๗





บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

14,33/33 หมู่ที่ 9 ซอยบรมราชชนนี 53 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 02-8809922 โทรสาร 02-8808580 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105544046033

www.sesupplygroup.com

### ใบเสนอราคา

เรื่อง : ขอเสนอราคา	เลขที่ QT-2010-0278
เรียน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง	

ทางบริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
IL-18256040	LDL Cholesterol 4x18+4x6 ml "IL"	7.00	กล่อง	13,000.00	91,000.00

หมายเหตุ	รวมเงิน	91,000.00
- กำหนดขึ้นราคา 60 วัน	ส่วนลด	
- กำหนดส่งสินค้า 150 วัน	ราคาสุทธิ	85,046.73
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,953.27
( เก็บมัดจำหนึ่งพันบาทถ้วน )	จำนวนเงินทั้งสิ้น	91,000.00

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่านและขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ข้าพเจ้าและผู้ลงนามท้ายนี้ขอยืนยันการสั่งซื้อสินค้าภายใต้เงื่อนไขและ  
ข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ

ผู้อนุมัติสั่งซื้อ  
วันที่ ..../..../.....



บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

*[Signature]*



ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุชั้นสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลบางปะกง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุชั้นสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
วัสดุชั้นสูง จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓/พ.๕๘๒

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุชั้นสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุชั้นสูง จำนวน ๑ รายการ	บริษัท อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐
(เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวม			๙๑,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา


โรงพยาบาลบางปะกงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนญา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

# ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลบางปะกง (00108520024000000)

เลขที่โครงการ : 64047322121

ชื่อโครงการ : ชื่อวัสดุขั้นสุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ชื่อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00 )	91,000.00	91,000.00	ราคาซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด

วันที่แสดงข้อมูล 24/04/2564

ผู้จัดทำ : อังคณา คุ่มเกียรติ

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ชื่องาน/โครงการ จัดซื้อวัสดุขั้นสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ สะดวก รวดเร็ว ต่อการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	[ ] สืบราคาจากท้องตลาด [ / ] ราคาซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด [ ] ราคามาตรฐาน/ราคากลางตามที่คณะกรรมการกำหนด		หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	
๑	LDL Cholesterol $\times ๑๘ + \times ๖$ ml "IL"	๗ กล่อง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐	
(เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน				๙๑,๐๐๐.๐๐	

กำหนดส่งของภายใน ๖๐ วัน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

*li*

ผู้จัดทำ

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

*[Signature]*

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓/พ. ๕๙๒

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อวัสดุชั้นสูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วยงานชั้นสูง จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุชั้นสูง จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้ง นายวิโรจน์ หมื่นหาญ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ นช.๐๐๓๒.๓/พ.๕๘๒

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุชั้นสูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย งานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุชั้นสูง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ สดวก รวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายวิโรจน์ หมั่นหาญ


ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

 เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนฤชา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

  
(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

และผู้ตรวจรับพัสดุ

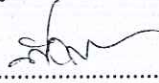
ข้าพเจ้า..... นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... น.ส.อังคณา คุ่มเกียรติ..... (เจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า..... นายวิโรจน์ หมั่นหาญ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... 

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... 

(น.ส.อังคณา คุ่มเกียรติ)  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม..... 

(นายวิโรจน์ หมั่นหาญ)  
(ผู้ตรวจรับ)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเอื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้สึใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา ไชศรีธารังสุย์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางชมัยพร สมจิตร์รักษากุล)  
เลขาธิการสำนักงานพัสดุนานาชาติ

