

บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

ไตรมาส 1/64



ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ

2106 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
 โทร. 0-2220-9000 โทรสาร 0-2333-1064
 ศูนย์บริการกรุงเทพฯ โทร 1364
 โทรฟรีสำหรับต่างประเทศ 1-800-222-666
 หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1055 23002 11 8 สาขาที่ 00016

Original Receipt / Copy Delivery Order

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน / สำเนาใบส่งสินค้า
 เอกสารออกเป็นชุด

QT QC QD#

ขายให้ / Bill To รพ. บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130 0-3853-1031 # 307, 0-3853-1444-5 # 105	สถานที่ส่งสินค้า / Ship To รพ. บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130 0-3853-1031 # 307, 0-3853-1444-5 # 105 เลขที่ใบสั่งซื้อ: 094/2564	UMC หน้า / Page 1 / 1	แผนก / Department TVS 3M RESPIRATOR เลขที่ / Bill No. 5333250368 Ref. Order No. 5707583333
---	---	-----------------------------	---

วันที่ Date	รหัสลูกค้า Customer Code	การจ่ายเงิน PM Term	พนักงานขาย Salesforce	พนักงานเก็บเงิน Collector	สายส่ง Delivery Route	Inv. Batch	Run #	Warehouse	DD Ref.
27 พ.ค. 2564	170019795		ท.จ	T28	5-ฉะเชิงเทรา	130477799		T504	5247373582

จำนวน Quantity	หน่วย UOM	รหัสสินค้า Material No.	รายการสินค้า Description	เลขที่ผลิต Batch No.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Total Amount (Baht)
10.00	กล่อง	101078314 X:010000538	หน้ากาก N95 รุ่น 1860 20ชั้น/กล่อง 10/0 Exp. 06/12/2025	๑ 856.00 R20341	800.00 5011	8,000.00
			รวม			8,000.00



* ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดในใบนี้หรือสินค้าที่ระบุในใบนี้มาจากแหล่งผลิตที่เชื่อถือได้ของบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด การรับประกันจะดำเนินการโดยบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด การรับประกันจะดำเนินการโดยบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้วเท่านั้น กรณีชำระด้วยเช็คโปรดส่งจ่ายเป็นเช็คชื่กรรมาเฉพาะ A/C PAYEE ONLY เพื่อบัญชีของ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด กรณีชำระด้วยเช็คใบเสร็จรับเงินจะไม่มีผลจนกว่าบริษัทฯ จะได้รับเงินคืนเช็คครบถ้วนแล้ว กรณีผิดนัดชำระ บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยปรับร้อยละ 2 ต่อเดือน นับจากวันครบกำหนดจนกว่าจะชำระครบถ้วน	ราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม Total Baht Excl. VAT จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax 7%	8,000.00 560.00
ยอดชำระรวม Total Baht Incl. VAT		8,560.00

ผู้รับสินค้า / วันที่ ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ในสภาพเรียบร้อยถูกต้องแล้ว 27 พ.ค. 2564	ผู้รับเงิน / วันที่ ผู้ส่งสินค้า / วันที่	ผู้ส่งสินค้า / วันที่ ผู้รับเงิน / วันที่	พิกิต ตก ยกเว้น / E.&O.E. บริษัท ดีเคเอสเอช.(ประเทศไทย) จำกัด (นางสาวธนใจ สังเกต - ผู้รับมอบอำนาจ) (นางสาวจิราภรณ์ วรรณานะ - ผู้รับมอบอำนาจ)
---	--	--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖-๗

ที่ ฉข ๐๐๓๒.๓/พ. ๕๕๕


วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วยเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุการแพทย์ จากผู้ขาย บจก. ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) ได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๕๕๓๓๒๕๐๓๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้ โดย ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวต่อไปด้วย



.....เจ้าหน้าที่
(น.ส.ทิตานันท์ ศรีคำหงษ์)


.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายพีระพงษ์ ส่วนภูษา)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



.....หัวหน้างานการเงิน
(นางทัชกร ทับทิมสุข) 8/4/๖4


.....หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ
(นางทัชกร ทับทิมสุข)

จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ


(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ ฉข ๐๐๓๒.๓/พ.๓๔๗

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ ฉข.๐๐๓๒.๓/พ.๑๒๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จาก บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ขาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามใบตรวจรับพัสดุแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้กับผู้ขายต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวทัศนันท์ ศรีคำหงษ์)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒


ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ

- อนุมัติ


(นายสุรน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

26
595

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ พ.๐๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบางปะกง ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๕๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... *วิมล ใจ*ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวรัตนรินทร์ ใจนพร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๓๑๒๗๐๖๙๔๒๓

เลขคุมสัญญา๖๔๐๓๑๔๕๐๙๙๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๓A๑๖๐๔๒๖๒



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๓๓ ถนนสุขุมวิท
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐
โทรศัพท์ ๐๒๒๒๐๙๐๐๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๒๓๐๐๒๑๑๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ พ.๐๙๔/๒๕๖๔
วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง
ที่อยู่ ๑๔๒ ม.๑๓ ถ.เทพรัตน (บางนา-ตราด) ตำบลบางปะกง
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ตามที่ บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลบางปะกง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หน้ากาก N๙๕ รุ่น ๑๘๖๐ เบอร์ M	๑๐	กล่อง	๘๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
(แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๕๖๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบางปะกง ๑๔๒ ม.๑๓ ถ.เทพรัตน (บางนา-ตราด) ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดตมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๐๖๙๔๒๓ ชื่อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวจิราภรณ์ วรรณมานะ)

Operator Distribution Center

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๒๗๐๖๙๔๒๓

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๓๑๔๔๕๐๙๙๔

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63127069423
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00108520024000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบางปะกง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105523002118
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	พ.094/2564
วันที่ทำสัญญา	03/12/2563 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)
จำนวนเงิน	8,560.00
เลขคุณสัญญาในระบบ e-GP	640314450994

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



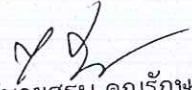
ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลบางปะกง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

หน้ากาก N๙๕ รุ่น ๑๘๖๐ เบอร์ M จำนวน ๑๐ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีเคเอส
เอช (ประเทศไทย) จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบ
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓


(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ ฉช.๐๐๓๒/พ.๑๒๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
หน้ากาก N๙๕ รุ่น ๑๘๖๐ เบอร์ M จำนวน ๑๐ กล่อง/box (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด	๘,๕๖๐.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐
(แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		รวม	๘,๕๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบางปะกงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นางสาวทิตานันท์ ศรีคำหงษ์)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนวิธา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓/พ.๑๒๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย งานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการสวมใส่ป้องกันการติดเชื้อโรคสำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับสถานการณ์ การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙) โดยมีไว้สำรองเบิกจ่ายในคลังพัสดุ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวรัตนรินทร์ โรจนพร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่



(นางสาวทัศนีย์ ศรีคำหงษ์)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ



(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ นช ๐๐๓๒.๓/ พ.๑๒๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วยงานพัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อ วัสดุการแพทย์ เพื่อใช้ในการสวมใส่ป้องกันการติดเชื้อโรค สำหรับเจ้าหน้าที่รับสถานการณ์การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (COVID-19) โดยมีไว้สำรองเบิกจ่ายในคลังพัสดุ จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๘,๕๖๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องจึงขอแต่งตั้ง นางสาวทัศนันท์ ศรีคำหงษ์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒ เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานในงานซื้อครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวทัศนันท์ ศรีคำหงษ์)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

โครงการ ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในการสวมใส่ป้องกันการติดเชื้อโรคสำหรับเจ้าหน้าที่รับสถานการณ์การระบาดของ
 โรคโคโรนาไวรัส (COVID-19) โดยมีไว้สำรองเบิกจ่ายในคลังพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	[] สิบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือจ้าง [/] ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย [] ราคากลางตามที่คณะกรรมการ กำหนด		ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ
			ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	
๑.	ผ้าปิดปากป้องกันการติดเชื้อ ชนิดมีกรอบ (หน้ากาก N 95) รุ่น 1860 (บรรจุ ๒๐ ชิ้น/กล่อง)	๑๐ กล่อง (๒๐๐ ชิ้น) (ราคาชิ้นละ ๔๒.๘๐)	๘๕๖.๐๐	๘,๕๖๐.๐๐	๑.สามารถป้องกันอนุภาคอันตรายทั้งฝุ่น ละออง และดักจับฝุ่นละอองที่มีขนาดเล็กกว่า ๐.๓ ไมครอน ๒. ยางรัดมีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๒ ปี มีแกนอลูมิเนียมอยู่ด้านบน ๓. ทำจากโพลีโพรพิลีน (POLYPROPYLENE) มีสายรัด ๒ เส้น ทำจากวัสดุที่สามารถปรับความ ยืดหยุ่นได้เอง ให้มีความพอดีกับขนาดของศีรษะ และลำคอของผู้ใช้งานโดยไม่รัดแน่นจนเกินไป ๔. เป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศโซนเอเชีย หรือยุโรป ๕. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานของ NATIONL INSTITUTE FOR OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH (NIOSH) จากประเทศ สหรัฐอเมริกา
(แปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๘,๕๖๐.๐๐	

กำหนดส่งของ / ทำงานแล้วเสร็จภายใน.....๙๐.....วัน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นางสาวทีศานันท์ ศรีคำหงษ์)

พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒

(นายสุรณ คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลบางปะกง (00108520024000000)

๐. 128/3/92
๖. ๐๙4/3/92
๗. ๗47/22/9

เลขที่โครงการ : 63127069423

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
หน้ากาก N95 รุ่น 1860 เบอร์ M	8,560.00	8,560.00	ราคาซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด

วันที่แสดงข้อมูล 03/12/2563


ผู้จัดทำ : ทิศานันท์ ศรีคำหงษ์

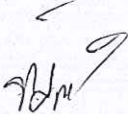
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า..... นายพีระพงษ์..... ต่วนภูษา..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... นางสาวทศานันท์..... ศรีคำหงษ์..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... นางสาวรัตนรินทร์..... โรจนพร..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... 
(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม..... 
(นางสาวทศานันท์ ศรีคำหงษ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม..... 
(นางสาวรัตนรินทร์ โรจนพร)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๕. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๖. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๗. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๘. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๑๐. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๑๑. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้สุจริตใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางชมัยพร สมจิตร์รักษากุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน