



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖

ที่ อช.๐๐๓๒.๓/พ.๘๗๒

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วยงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จากผู้ขาย บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๘๑๙๕๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๕๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้ โดยยังไม่ได้จ่ายเงินให้กับผู้ขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว

.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

.....หัวหน้าการเงิน

(นางหทัยชนก ทับทิมสุข) 4/6/64

จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

.....หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ

(.....)

อนุมัติ

(นายสุรณ คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖
ที่ ฉข.๐๐๓๒.๓/พ.๗๗๖๖ วันที่ จส พุธภาคคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ฉข.๐๐๓๒.๓/พ.๖๐๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ นั้น


บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จาก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ขาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบตรวจรับพัสดุแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้กับผู้ขาย
ต่อไป

 เจ้าหน้าที่
(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)
นักวิชาการพัสดุ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- อนุมัติ

 (นายสุธน คุณรักษา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

RICOH (THAILAND) LIMITED

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

341 Onnuj Road, Kwaeng Prawet, Khet Prawet, Bangkok 10250

341 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

Tel : 0-2088-8888 FAX : 0-2721-6195

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105513004762 สถานประกอบการ สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
ORIGINAL TAX INVOICE/DELIVERY ORDER/INVOICE

เลขที่/Number : 8195567

วันที่/Date : 11/01/14

หน้า/Page : 1

ขายให้
INVOICE TO : 699108

โรงพยาบาลบางปะกง
142 หมู่ 13

ต.บางปะกง อ.บางปะกง

จ.ฉะเชิงเทรา 24130

คุณเจริญศรี 085-6313410 038-531286-7,531 (27042021)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000255586 สำนักงานใหญ่

สถานที่ตั้งเครื่อง/ส่งของ
MACHINE LOCATION/DELIVER TO : 699108

โรงพยาบาลบางปะกง

142 หมู่ 13

ต.บางปะกง อ.บางปะกง

จ.ฉะเชิงเทรา 24130

TS#O2104108755 [0287/0309] SSXX

ใบสั่งซื้อเลขที่ Sales Order	พนักงานขาย Salesman	แผนกขาย Sales Division	อ้างอิง Customer PO	เส้นทาง Ship Via	สถานที่ออกของ Warehouse	ใบส่งของเลขที่ Delivery Order
2126605	6298	010279	พ.๓๑๒/๒๕๖๔	VAN	100	72115

ลำดับที่ Item	รายการสินค้า Description	หน่วย UM	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	INKJP12C หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet 12 ส่งของที่ติดหน้าชั้น 2 ติดต่อคุณเจริญศรี 085-6313430 พร้อมแนบ PO	กล่อง	40	550.00	22,000.00

หมายเหตุ เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 Days จากวันรับของ	รวมราคาทั้งสิ้น	22,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,540.00
จำนวนเงิน (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) BAHT	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL	23,540.00

ได้รับของตามรายการข้างต้นเป็นจำนวนถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อย
พร้อมรับต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้
Received the above mentioned goods in the quantity stated and in good condition.

ผู้รับของ _____
ชื่อ,สกุลตัวบรรจง (นาง) เจริญศรี (นาง) _____) วันที่รับของ

การชำระเงิน
1. กรุณาชำระเงินผ่านระบบการโอนเงินเท่านั้น
2. กรณีชำระเงินสดด้วยเช็ค ส่งจ่ายบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น
3. ใบกรณีที่ทำนจ่ายเงินกับผู้แทนขาย โปรดขอใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์ (Official Receipt) ให้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
หลักฐานอื่นใดก็ตาม ซึ่งนอกเหนือไปจากใบเสร็จรับเงินของบริษัทฯ ถือว่าไม่ถูกต้อง และ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบ
ในความผิดพลาดอันอาจจะเกิดขึ้น

มิตร ดก ยกเว้น

ต้นฉบับสำหรับลูกค้า
CUSTOMER

ในนาม บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
For RICOH (THAILAND) LIMITED

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

กรรมสิทธิ์สินค้าจะเป็นของท่านเมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระเงินตามใบส่งของแล้ว
กรณีชำระด้วยเช็ค บริษัทฯ ต้องเรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

สินค้าซื้อแล้วไม่รับคืน
เอกสารออกเป็นชุด

รหัส : CCD-F-009-06

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลบางปะกง
เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๕A๑๑๙๒๗๑๖

วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ วัสดุสำนักงาน จัดซื้อจาก บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด และผู้ขายได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๘๑๙๕๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
๑	INKJP๑๒C (หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ A๒) เจฟพี๑๒	๔๐ กล่อง	๕๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๒,๐๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑,๕๔๐.๐๐
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓,๕๔๐.๐๐

จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ โดยส่งมอบเกินกำหนด

จำนวน-..... วัน คิดค่าปรับในอัตรา-..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น-..... บาท เห็นควรเบิกจ่ายเงิน

จำนวน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้กับผู้ขายต่อไป

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเจริญศรี ยิ่งยง)

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ได้รับมอบพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 12 พฤษภาคม 2564
อังคณา คุ่มเกียรติ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลบางปะกง

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64047363718
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00108520024000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลบางปะกง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105513004762
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	พ.336/2564
วันที่ทำสัญญา	11/05/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
จำนวนเงิน	23,540.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640514123994

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐
โทรศัพท์ ๐-๒๐๘๘-๘๘๘๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๑๓๐๐๔๗๖๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ พ.๓๓๖/๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง
ที่อยู่ ๑๔๒ ม.๑๓ ถ.เทพรัตน (บางนา-ตราด) ตำบลบางปะกง
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลบางปะกง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	INKJP๑๒C (หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ Inkjet)	๔๐	กล่อง	๕๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๕๕๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓,๕๕๐.๐๐
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบางปะกง ๑๔๒ ม.๑๓ ถ.เทพรัตน (บางนา-ตราด) ต.บางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๓๖๓๗๑๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายทีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณหยาดทิรุณ ภาวหาญ)

พนักงานขาย

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๓๖๓๗๑๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๕๑๔๑๒๓๙๙๔



ประกาศโรงพยาบาลบางปะกง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลบางปะกง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓/พ.๖๐๑

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	๒๓,๕๔๐.๐๐	๒๓,๕๔๐.๐๐
รวม (-สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)			๒๓,๕๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบางปะกงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐๓๘-๕๓๑๒๘๖-๗

ที่ ฉช.๐๐๓๒.๓/พ.๖๐๑

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้โรเนียวเอกสารทั่วไปตามหน่วยงานต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท

(สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางเจริญศรี ยิ่งยง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลบางปะกง (00108520024000000)

เลขที่โครงการ : 64047363718

ชื่อโครงการ : ชื่อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ชื่อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)	23,540.00	23,540.00	ราคาซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด

วันที่แสดงข้อมูล 27/04/2564

ผู้จัดทำ : อังคณา คุ่มเกียรติ (สงวน)


รายละเอียดขอบเขตและคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง


ชื่องาน/โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้โรเนียวเอกสารทั่วไปตามหน่วยงานต่างๆ

ลำดับ	รายการคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน/หน่วยนับ	[/] สืบราคาจากผู้ขาย [] ราคาซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด [] ราคามาตรฐาน/ราคากลาง ตามที่คณะกรรมการกำหนด		หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ	เป็นเงิน	
๑	INKJP๑๒C หมึกพิมพ์สำเนาสีดาร์โก้ เจพี ๑๒	๕๐ กล่อง	๕๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน				๒๒,๐๐๐.๐๐	
				๑,๕๕๐.๐๐	
(สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๓,๕๕๐.๐๐	

กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

 ผู้จัดทำ
 (นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)
 นักวิชาการพัสดุ


 (นายลูน คุณรักษา)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๒๘๖-๗

ที่ ฉข.๐๐๓๒.๓/พ.๖๐๑

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วยงานพัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒๓,๕๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้กับงานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้ง นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุรณ คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายพีระพงษ์ ต่วนภษา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางเจริญศรี ยิ่งยง (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายพีระพงษ์ ต่วนภษา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางสาวอังคณา คุ่มเกียรติ)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....

(นางเจริญศรี ยิ่งยง)

ผู้ตรวจรับ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางชมัยพร สมจิตร์รักษากุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มขอจัดซื้อ/จัดจ้าง
งานพัสดุ เลขที่รับ... 000.5
วันที่... 09 14 64

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางปะกง อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา โทร. 038-531286-7

ที่ กข. 0027.3/.....

วันที่ 19 เมษายน 64

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน..... ต้องการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ประเภท

(ทำเครื่องหมาย / ในช่อง โดยใช้แบบฟอร์ม 1 ใบ ต่อการจัดซื้อ/จ้าง 1 ประเภท)

- จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จัดซื้อครุภัณฑ์ทั่วไป จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/การแพทย์ จัดซื้อวัสดุทั่วไป จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- จ้างปรับปรุงอาคารสถานที่ จ้างซ่อมบำรุง จ้างทำของ

โดยมีเหตุผลความจำเป็น.....

ลำดับ	รายการ (พร้อมระบุรายละเอียดความต้องการให้ชัดเจน)	แผน (/)		จำนวนที่มีอยู่ (ถ้ามี)	อัตราใช้/เดือน (ถ้ามี)	จำนวนที่ขอซื้อ/จ้าง	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
		สี่	ไม่สี่					
1	บริษัท RIECA Import Ink	✓		-		40	500	20000
								20000

รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท ต้องการให้พัสดุภายใน.....วัน (ระบุกรณีเร่งด่วน)

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/เบอร์โทร. (ถ้ามี)..... ลงชื่อ..... หัวหน้างาน

(ลงชื่อ/ชื่อ) (ลงชื่อ/ชื่อ)

หัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย <input checked="" type="checkbox"/> มีแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีแผน <input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... วันที่.....	งานพัสดุ <input type="checkbox"/> มีแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีแผน <table border="1"><tr><td>วงเงินในแผน</td><td>ใช้ไปแล้ว</td><td>คงเหลือ</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> ลงชื่อ..... วันที่.....	วงเงินในแผน	ใช้ไปแล้ว	คงเหลือ				ความเห็นช่างซ่อมบำรุง (ถ้ามี) ลงชื่อ..... วันที่.....
วงเงินในแผน	ใช้ไปแล้ว	คงเหลือ						
ความเห็นทีมมา (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> มีแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีแผน <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... วันที่.....	หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ <input type="checkbox"/> มีแผน <input type="checkbox"/> ไม่มีแผน <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... วันที่.....	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... วันที่.....						



FS 669132 EMS 669133

RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250

ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

CGS-F-002-00

รหัสลูกค้า 699108
เรียน ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลบางปะกง
142 หมู่13
ต.บางปะกง อ.บางปะกง
จ.ฉะเชิงเทรา 24130

เลขที่ Q21040733
วันที่
โทร 038-533444#124
แฟกซ์ -
E-Mail -

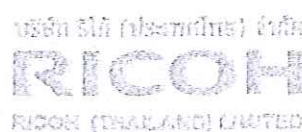
ทางบริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาวัสดุสิ้นเปลืองของผลิตภัณฑ์ริโก้ ตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับที่ Item	รหัสสินค้า Item No.	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย U/M	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	INKJP12C	หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ริโก้ เจที 12	40	กล่อง	550.00	22,000.00
รวมราคาสินค้า						22,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม						7%
รวมทั้งสิ้น						23,540.00

กำหนดยื่นราคา : 30 วัน
กำหนดส่งของ : 5 วันทำการ
หมายเหตุ : DD3344 D265ZA00114

โปรดระวัง! หมึกปลอม หมึก Refill, หมึกคุณภาพต่ำ มีผลต่อเครื่องและสุขภาพ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่าน หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามมายังบริษัทฯ พื้นที่
ที่หมายเลข Tel.033-080900,092-225-2096,Fax.033-080947-9 พนักงานชาย 6298 หยาดพิรุณ ภาวหาญ
ขอแสดงความนับถือ



Sale Supervisor/Manager

ตามรายการที่เสนอข้างต้นทางบริษัท/ห้าง..... ขอยืนยันการสั่งซื้อตามเงื่อนไขทุกประการ
ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท/ห้าง..... วันที่...../...../.....
()