

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลบางปะกง.....

วัน/เดือน/ปี :๙.....กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ :ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
(ตามเอกสารแนบท้าย)

Link

ภายนอก :<http://๒๐๓.๑๕๗.๑๒๓.๗/bpkh>.....

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางชัชฌิพร สมจิตรรักษากุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่.....๙.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางทัชกร ทับทิมสุข)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (หัวหน้า)

วันที่.....๙.....เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายกาญจน์พงศ์ โทสกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่...๙.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๐๓๑
ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓/.....วันที่๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....
เรื่อง ขออนุญาตนำผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง


งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน.....มิถุนายน ๒๕๖๔..... เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

 เจ้าหน้าที่
(นางชัชยพร สมจิตร์รักษากุล)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายพีระพงษ์ ต่วนภูษา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- อนุญาต


(นายสุธน คุณรักษา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลบางปะกง.....

วัน/เดือน/ปี :๑๐.....สิงหาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ :ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
(ตามเอกสารแนบท้าย)

Link

ภายนอก :http://๒๐๓.๑๕๗.๑๒๓.๗/bpkh.....

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางชัมัยพร สมจิตรักษากุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่...๑๐.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

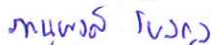


(นางทัชกร ทัตติมสุข)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (หัวหน้า)

วันที่...๑๐.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปานพงศ์ โหสกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่...๑๐.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๐๓๑

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓/.....วันที่๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุญาตนำผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน.....กรกฎาคม ๒๕๖๔..... เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางชมัยพร สมจิตร์รักษากุล)

เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไตรเทพ ยุตติธรรม)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

- ทราบ

- อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลบางปะกง.....

วัน/เดือน/ปี :๑.....กันยายน ๒๕๖๔.....

หัวข้อ :ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
(ตามเอกสารแนบท้าย)

Link

ภายนอก :<http://๒๐๓.๑๕๗.๑๒๓.๗/bpkh>.....

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางชัมย์พร สมจิตรรักษากุล)

(นางทัชกร ทับทิมสุข)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (หัวหน้า)

วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายภานุพงศ์ โทสกุล

(นายภานุพงศ์ โทสกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๐๓๑

ที่ ฉช ๐๐๓๒.๓/.....วันที่๑ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุญาตนำผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน.....สิงหาคม ๒๕๖๔..... เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางชัชยพร สมจิตร์รักษากุล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไตรเทพ ยุตติธรรม)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

- ทราบ

- อนุญาต

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง