

รายงานการประชุมเรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางทชชกร ทับทิมสุข	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นายไตรเทพ ยุติธรรม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
๓. นางชมัยพร สมจิตรักษากุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวน้ำฝน ภิญโญ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวเมธาวี คชาโกชน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณ ทชชกร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย(Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยงทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

๑.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มีการติดตามการประเมินความเสี่ยงในรอบ 6 เดือน และ ๑๒ เดือน ถัดไป

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายไตรเทพ ยุตติธรรม)

เจ้านักงานเกษัษกรรมชำนาญงาน

ผู้จตรายงานการประชุม



(นาง ทัชชกร ทับทิมสุข)

เจ้านักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม