

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงพยาบาลบางปะกง

คำนำ

โรงพยาบาลบางปะกง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ โดยเป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวม ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ เงินบำรุง งบค่าบริการทางการแพทย์ เงินบริจาค ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ร้อยละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการสูงสุด และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะกง

ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลบางปะกง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๑. งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกเป็นรายหมวด
๒. จำแนกร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ : งบประมาณภาพรวมจำแนกเป็นรายหมวด

หมวดรายจ่าย	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔						
- สิ่งก่อสร้าง บ้านพักข้าราชการ อำนวยการระดับต้น/ ชำนาญการพิเศษ เป็นอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร	๑	๑,๔๓๗,๙๐๐	๑๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐	๙๕.๖๓	แล้วเสร็จล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ (ผลการ จัดจ้างประหยัด งบประมาณ ๖๒,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๗)
- ครุภัณฑ์ ๒ รายการ	๑	๔๗๗,๘๐๐	๑๐๐	๔๗๗,๘๐๐	๑๐๐	แล้วเสร็จตามแผน
รวม	๒	๑,๙๑๕,๗๐๐		๑,๘๕๒,๘๐๐	๙๕.๖๓	
เงินบำรุงโรงพยาบาล						
- หมวดค่าใช้สอย	๒๐๗	๑๔,๖๗๑,๐๒๗.๒๖		๑๓,๑๙๓,๙๖๐.๘๕	๘๙.๙๓	แล้วเสร็จตามแผน ประหยัด ๑,๔๗๗,๐๖๖.๔๑ บาท
- หมวดค่าวัสดุ	๑,๑๐๕	๑๖,๒๖๒,๐๒๐.๒๙		๓๑,๔๙๕,๖๗๕.๗๕ (ใช้เกินงบ ๑๕,๒๓๓,๖๕๕.๔๖)	๑๙๓.๖๘	แล้วเสร็จตามแผน แต่ใช้งบประมาณ เกินแผนเนื่องจาก ปริมาณการใช้วัสดุ การแพทย์และราคา ที่ปรับสูงขึ้นจาก สถานการณ์ระบาด COVID ๑๙

- หมวดค่าครุภัณฑ์	๔๖	๘๓๕,๐๐๐	- ๒ -	๒,๔๓๘,๓๖๒.๕๐ ใช้เกินงบ (๑,๖๐๓,๓๖๒.๕๐)	๒๙๒.๐๒	แล้วเสร็จตามแผน แต่ใช้งบประมาณ เกินแผนเนื่องจาก สถานการณ์ระบาด COVID ๑๙
รวม	๑,๓๕๘	๓๑,๗๖๘,๐๔๗.๕๕		๔๗,๑๒๗,๙๙๙.๑๐	๑๔๘.๓๕	
เงินงบประมาณ (ค่าเสื่อม)						
- ครุภัณฑ์ ๑๔ รายการ	๔	๔,๘๔๑,๔๑๘.๕๐	๑๐๐	๔,๖๙๘,๗๙๐	๙๗.๐๕	แล้วเสร็จตามแผน ประหยัด งบประมาณ ๑๔๒,๖๒๘.๕๐ บ.
- สิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคาร รพ. สต.หนองจอก	๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	แล้วเสร็จตามแผน
รวม	๕	๔,๙๔๑,๔๑๘.๕๐	๑๐๐	๔,๗๙๘,๗๙๐	๙๗.๐๕	
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๖๕	๓๘,๖๒๕,๑๖๖.๐๕	๑๐๐	๕๓,๗๗๙,๕๘๙.๑๐	๑๓๙.๒๓	

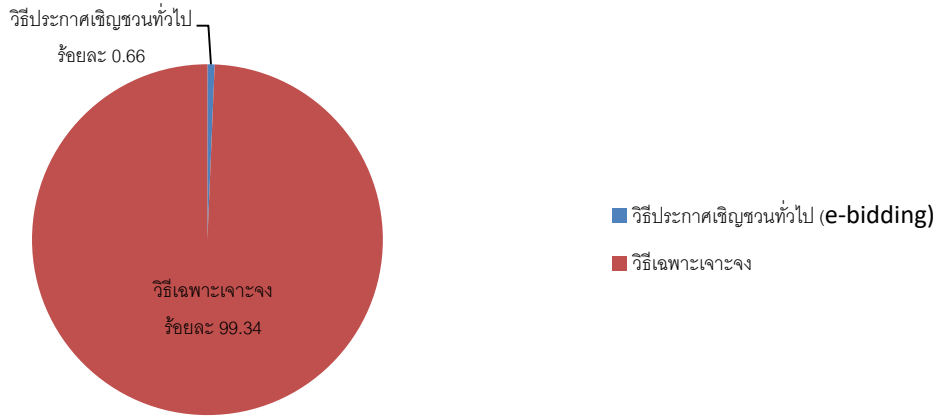
**ตารางที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง ๑,๓๖๕	๙	-	๑,๓๕๖
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๐.๖๖	-	๙๙.๓๔

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลบางปะกุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔, งบเงินบำรุงโรงพยาบาล และงบลงทุน (ค่าเสื่อม) จำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๖๕ โครงการ

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๖
- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๕๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๔

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

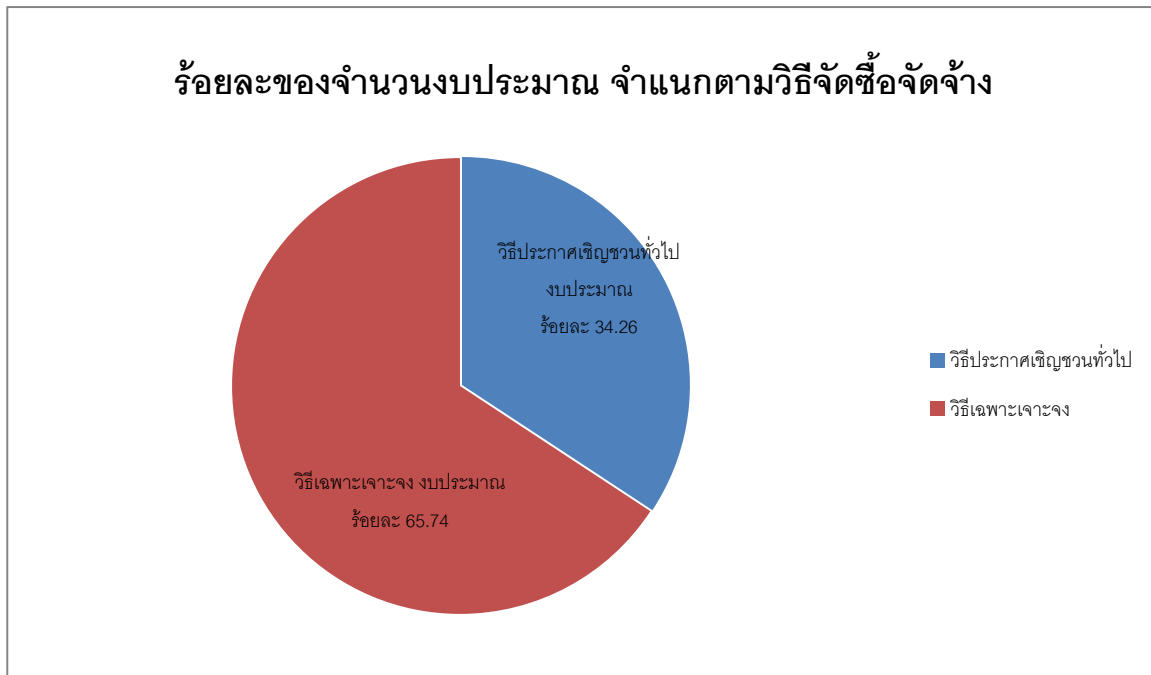
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนงบประมาณ ๓๘,๖๒๕,๑๖๖.๐๕ บาท	๑๓,๒๓๒,๙๓๒	-	๒๕,๓๙๒,๒๓๔.๐๕
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๓๔.๒๖	-	๖๕.๗๔

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลบางปะกง พบว่าเป็นจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๘,๖๒๕,๑๖๖.๐๕ บาท โดยดำเนินการด้วยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

- จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) รวมทุกวงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๓๒,๙๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๖ โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้
 - เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๔๓๗,๙๐๐ บาท
 - เงินลงทุน (ค่าเสื่อม) เป็นเงิน ๔,๗๕๕,๙๒๐ บาท
 - เงินบำรุงโรงพยาบาล เป็นเงิน ๗,๐๓๙,๑๑๒ บาท

๒. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมทุกวงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๓๙๒,๒๓๔.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๔ โดยแยกตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

- เงินงบประมาณ เป็นเงิน ๔๗๗,๘๐๐ บาท
- เงินงบลงทุน (ค่าเสื่อม) เป็นเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
- เงินบำรุงโรงพยาบาล เป็นเงิน ๒๔,๖๔๔,๔๓๔.๐๕ บาท



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๒.๑ ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา สถานการณ์การติดเชื้อ COVID-๑๙ พบผู้ติดเชื้อในพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และอุปกรณ์ป้องกันมีราคาสูงขึ้น อีกทั้งการเปิดศูนย์กักกันเพิ่มเติม จำนวน ๓ แห่ง ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุทุกหมวดรายจ่ายเพิ่มขึ้น ไม่สามารถควบคุมการจัดซื้อให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้
- ๒.๒ ข้อจำกัดด้านบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน เนื่องจากต้องจัดหาพัสดุทั่วไป และพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบริการผู้ป่วย เช่น วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทันตกรรม วัสดุเอกซเรย์, วัสดุทั่วไป, จ้างเหมาบริการ จ้างเหมาทั่วไป ที่ดินสิ่งก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรู้ด้านวิชาชีพ จึงมีอุปสรรคในการติดต่อประสานงานกับผู้ใช้และผู้ขาย ประกอบกับข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมอยู่ตลอด ทำให้ไม่สามารถเรียนรู้ข้อกฎหมายและระเบียบเป็นปัจจุบัน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๓.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ๓.๒ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและติดต่oprะสานงานกับผู้ขาย และเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในพัสดุที่ใช้กับผู้ป่วย
- ๓.๓ หน่วยงานมีความต้องการให้จัดหาพัสดุเร่งด่วน ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ต้องจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงบ่อยครั้ง

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑,๓๖๕	๓๘,๖๒๕,๑๖๖.๐๕	๕๓,๗๗๙,๕๘๙.๑๐	๕๓,๗๗๙,๕๘๙.๑๐	-๑๕,๑๕๔,๔๒๓.๐๕	-๓๙.๒๓

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑,๓๖๕ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๓๘,๖๒๕,๑๖๖.๐๕ บาท (สามสิบแปดล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทห้าสตางค์) ดำเนินการแล้วเสร็จใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๗๗๙,๕๘๙.๑๐ (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทสิบสตางค์) ซึ่งเกินจากวงเงินตามแผน ๑๕,๑๕๔,๔๒๓.๐๕ บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสนห้าพันสี่ร้อยยี่สิบสามบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๓

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๕.๑ จัดทำแนวทางการจัดหาพัสดุเป็นรายไตรมาส เพื่อลดปริมาณเอกสาร และลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
- ๕.๒ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้เพิ่มเติม ระเบียบ ข้อกำหนดเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ด้านพัสดุให้ตรงตามวิชาชีพ เพื่อลดข้อผิดพลาด และปัญหาในการสื่อสาร

นางชมัยพร สมจิตร์รักษากุล
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้จัดทำ

