

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบางปะกง

ชื่อหน่วยงาน : .....โรงพยาบาลบางปะกง.....  
วัน/เดือน/ปี : .....๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....  
หัวข้อ : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

- รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
  - แบบฟอร์มการยืม
  - ผังกระบวนการยืมพัสดุ
- ตามเอกสารแนบท้าย

Link ภายนอก : .....  
หมายเหตุ : .....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางชัมัยพร สมจิตร์รักษากุล)

(นางทัชชกร ทับทิมสุข)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม....พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (หัวหน้า)  
วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม....พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายภานุพงศ์ โทสกุล)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....  
วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม....พ.ศ. ๒๕๖๔