



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะกง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๓-๑๐๓๑

ที่ นช ๐๐๓๓.๓/๖๐๖

วันที่๓.....ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการยืมพัสดุใช้คงรูปและพัสดุสิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานพัสดุจึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนการยืมพัสดุใช้คงรูปและพัสดุสิ้นเปลือง ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ ต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางชัชชัยพร สมจิตร์รักษากุล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไตรเทพ ยุตติธรรม)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

ทราบ และอนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์

(นายสุธน คุณรักษา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง