

# การประชุม

## โครงการส่งเสริมพัฒนาสถานประกอบการ สู่มาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง ประจำปี 2563

จัดโดย กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง

สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่ 18 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

อย. มีทีใหม่  
NEW THAI FDA

รวดเร็ว ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค

## 3 S Strategies

- ลดขั้นตอนการให้บริการ (Reduce service procedures)
- นำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Work efficiency by technology)
- ปรับกระบวนการอนุมัติ/อนุญาต เป็น Automated approval processes./การรับรองตนเอง (Self-Claim)
- สร้างความรอบรู้ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Health Product Literacy)
- สร้างระบบการเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Surveillance and Social Warning)
- บังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement)

Speed

Safety

Satisfaction

- ผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง (Focus on Customers)
- บริการแบบมืออาชีพ (Professional services)
- โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparency)



THAI FDA



การจัดเตรียมหลักฐานเกี่ยวกับสถานที่ประกอบการ  
จัดแจ้งเครื่องสำอางและแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ  
กระทรวงเกี่ยวกับสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษา  
เครื่องสำอาง

โดย



ภญ. วิชญ์สินี จองประเสริฐ  
สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา





# หัวข้อที่น่าสนใจ

- ❖ รายการเอกสารประกอบการยื่นขอผลการตรวจสถานที่
- ❖ ขั้นตอนการยื่นขอผลการตรวจสถานที่ประกอบการจดทะเบียน
- ❖ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและเก็บรักษา

เครื่องสำอาง





# พรบ เครื่องสำอาง

พ.ศ. 2558

## สถานที่และหลักเกณฑ์

- ผลิต / นำเข้า ตาม มาตรา 6 (5) (6)
- APR Report\*\* ตาม มาตรา 6 (7)
- จัดเก็บข้อมูล (PIF) ตาม มาตรา 6 (8)
- Product recall\*\* ตาม มาตรา 6 (16)
- ผลิต / นำเข้า ตรงตามจดแจ้ง

## ห้ามผลิต / นำเข้า / ขาย

- ชื่อต้องห้าม
- ลักษณะต้องห้าม

## สารในเครื่องสำอาง

- วัตถุห้ามใช้
- วัตถุอาจใช้
- วัตถุกันเสีย
- สี
- สารป้องกันแสงแดด



## ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเครื่องสำอาง ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ผลิตเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานที่ผลิต เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ วิธีการผลิต วิธีการเก็บรักษาเครื่องสำอาง ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้นำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานที่นำเข้า วิธีการนำเข้า และวิธีการเก็บรักษาเครื่องสำอาง ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ผู้ผลิตเพื่อขาย ผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง ที่ได้รับจดแจ้งการผลิต หรือจดแจ้งการนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอาง ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป


ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการผลิต หรือ นำเข้าเครื่องสำอาง มาตรา 6 (5) และ (6)



- 
- 
- หลักเกณฑ์นี้ใช้กับใคร
  - องค์ประกอบของหลักเกณฑ์และการปฏิบัติ
  - การบังคับใช้ตามกฎหมาย

# ผู้ประกอบการเครื่องสำอางที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้



ประกาศมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ผู้ที่จดทะเบียน ก่อนวันที่ 24 พ.ค. 61 (รายเดิม)

→ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศฯ ภายใน 2 ปี

ผู้ที่จดทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 24 พ.ค. 61 (รายใหม่)

→ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศฯ ทันที

→ ต้องได้รับการตรวจสอบสถานที่ก่อน จึงจดทะเบียนเครื่องสำอางได้



# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการผลิตเครื่องสำอาง (ภาคผนวก ก) 10 หมวด

## 1. ข้อมูลทั่วไป



## 2. บุคลากร



## 3. สถานที่ผลิต



## 4. อุปกรณ์การผลิต



## 5. สุขลักษณะ.



## 6. การดำเนินการผลิต



## 7. การควบคุม คุณภาพ



## 8. เอกสารการผลิต



## 9. การเก็บรักษา



## 10. ข้อร้องเรียน



# ข้อกำหนดตามภาคผนวก ก (สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง) 10 หมวด





# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเข้าเครื่องสำอาง (ภาคผนวก ข) 6 หมวด

## 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

### 1. ข้อมูลทั่วไป



### 2. บุคลากร



### 3.1 สถานที่

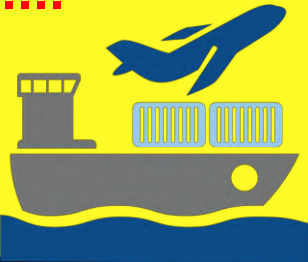


### 3.2 สถานที่เก็บรักษาและวิธีการเก็บ



### 4. การนำเข้า

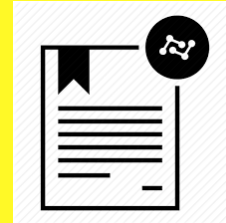
#### 4.1 วิธีการนำเข้า



#### 4.2 ฉลาก



### 5. การควบคุมคุณภาพ



### 6. ข้อร้องเรียน



# ข้อกำหนดตามภาคผนวก ข (สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง) 6 หมวด





# 1. รายการเอกสาร ประกอบการยื่นขอผลการ ตรวจสถานที่ เพื่อจัดแจ้งเครื่องสำอาง



# รายการเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการจดทะเบียน

1. แบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษา  
เครื่องสำอาง
2. เอกสารยืนยันตัวตน (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)
3. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
4. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
5. ข้อมูลทั่วไป

# รายการเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการจดทะเบียน

6. แผนที่สถานที่ติดต่อ
7. แผนที่สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
8. แผนผังสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
9. รูปถ่ายป้ายสถานที่
10. เอกสารแสดงระบบการผลิต/วิธีการผลิตเครื่องสำอาง
11. เอกสารแสดงความรู้ที่เกี่ยวข้อง

# แบบแจ้งขอผลการตรวจสอบที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง

ข้อมูลผู้แจ้ง  
เป็นข้อมูลที่  
ดึงจากระบบ  
ยืนยันตัว  
บุคคลกลาง

ระบบเครื่องสำอาง

https://cosmetica.fda.moph.go.th/FDA\_CMT\_ADMIN/CMT\_VIRTUAL\_LOC/

## ยืนยันข้อมูล

กรณเลือก

การพิจารณา

หมายเหตุ

ผู้พิจารณา

วันที่อนุมัติ

วันที่รับ 14/11/2562 วันที่ตรวจเอกสาร

ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่พิจารณา

สถานะการพิจารณา

รหัสสถานที่

ใช้ระบบการขอ COM ใดบ้างวันที่

ผู้แจ้ง

### แบบแจ้งขอผลการตรวจสอบที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง

รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ 0105562038110 ชื่อผู้แจ้ง (ไทย) [REDACTED]

สถานที่ติดต่อของผู้แจ้ง ตั้งอยู่เลขที่ 123/7 อาคาร/ตึก [REDACTED] ชั้น [REDACTED] ห้อง [REDACTED] หมู่ที่ [REDACTED]

ตรอก/ซอย ถนน นนทบุรี ตำบล/แขวง ซองนนทบุรี อำเภอ/เขต ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail address -

ขอแจ้งให้ตรวจสอบที่  ผลิตเครื่องสำอาง  นำเข้าเครื่องสำอาง  เก็บรักษาเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์การขอผลการตรวจสอบสถานที่เพื่อ  ประกอบการจดทะเบียนเครื่องสำอาง  ขอ COM  ขอขยายสถานที่ตั้ง

ชื่อสถานที่ผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง (ไทย) [REDACTED]

ชื่อสถานที่ผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง (อังกฤษ) -

รหัสประจำบ้าน 10121111873 ตั้งอยู่เลขที่ 123/7 หมู่บ้าน [REDACTED] อาคาร/ตึก -

ชั้น - ห้อง - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน นนทบุรี ตำบล/แขวง ซองนนทบุรี

อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120

โทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ โทรสาร -

อีเมล -

ชื่อสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง (ไทย)

ชื่อสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง (อังกฤษ)

ข้อมูลสถานที่  
จะต้องทำการ  
กรอกให้  
ครบถ้วน



ที่ สจ.1 035112

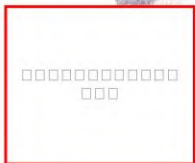
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105561126856

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท  1
  2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
    1. ชื่อ  2
    2. ชื่อ  2
    3. ชื่อ  2
  3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวไฉดา ฐิตาภรณ์ นางสาวโรชา บุญปัญญา  
นางสาวรุ่งรา ฐิตาภรณ์ กรรมการจำนวนสองในสามคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
  - 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนังสือกำกับ/
  5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่  3
  6. **วัตถุประสงค์ของบริษัท** 7 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแบบทนายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ
- ออกให้ ณ  5

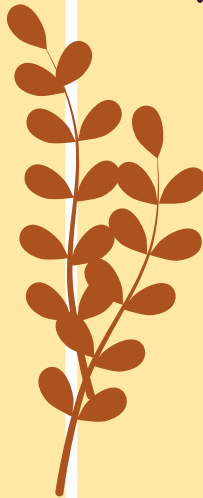


สำเนาถูกต้อง  
(นางสาวธิดา ทิพย์วงศกร)  
นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ไม่ตรวจสอบขอทราบทนายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

# เอกสารยืนยันตัวตน (กรณีนิติบุคคล)

- 1 ชื่อบริษัทต้องตรงกับชื่อที่ระบุ  
ในแบบแจ้งฯ
- 2 ที่ตั้งของบริษัทต้องตรงกับ  
ที่ตั้งที่ระบุในแบบแจ้งฯ
- 3 วัตถุประสงค์ของบริษัท  
ต้องเกี่ยวข้องกับการประกอบ  
กิจการค้าเกี่ยวกับเครื่องสำอาง



ทะเบียนเลขที่ 3.102200356670  
คำขอที่ 1201862000041



แบบ พท. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ xxxxxx สกล xxxxxxx

1

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ชื่อร้าน

2

เขียนเป็นอักษรโรมัน

วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน

ชนิดแห่ง

3

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... นนทบุรี



ออกให้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(นายจรินทร์พร จิตต์นง)

นายทะเบียนพาณิชย์

## เอกสารยืนยันตัวตน (กรณีบุคคลธรรมดา)

1

ชื่อตามบัตรประจำตัวประชาชน  
ต้องตรงกับชื่อผู้ยื่นแบบแจ้ง

2

ชื่อร้าน

3

วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน  
ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการ  
ประกอบการค้าเครื่องสำอาง

# สำเนาทะเบียนบ้าน

1

ในกรณีผู้ยื่นขอเป็นเจ้าของบ้าน  
พิจารณาจากสถานภาพเจ้าบ้าน

2

รหัสประจำบ้าน ต้องตรงกับรหัส  
ที่กรอกในแบบแจ้งฯ

3

รายละเอียดที่อยู่ ต้องตรงกับ  
แบบแจ้งฯ

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน XXXX-XXXXXX-X สำนักทะเบียน กองถิ่นเขตบางบอน

รายการที่อยู่ [Red Box] หมู่บ้าน [Red Box] (นางสาววิลา วรจวีลาสกุล) ← 3

ชื่อหมู่บ้าน [Red Box] ชื่อบ้าน พาศิษฐ์-พักอาศัย

ประเภทบ้าน อื่นๆ ลักษณะบ้าน ตึกแถว 4.5 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 สิงหาคม 2559

ปลุกใหม่คำร้องที่ XX วันที่ XX/XX/XXXX ลงชื่อ นายทะเบียน (นางสาววิลา วรจวีลาสกุล)

ชื่อผู้ขอเลขที่ บริษัท XXXX จำกัด วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 สิงหาคม 2559

โดย XXX XXXXXXXXXX ← 1

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น.....)  
(เขียนชื่อตัวบรรจง...ชื่อXXXXXX สกุล XXXXXXX)





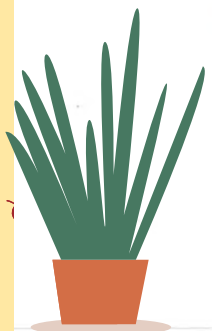
# สำเนาทะเบียนบ้าน

4

กรณีที่ผู้ยื่นแบบแจ้งฯ มิใช่เจ้าบ้าน ให้ยื่นหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ / สัญญาเช่า โดยต้องมีเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของของผู้ยินยอมหรือผู้ให้เช่า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน) สำเนาโฉนด (เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์) สำเนาสัญญาซื้อขาย (เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยินยอม หรือผู้ให้เช่า

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1  
เลขรหัสประจำบ้าน XXXX-XXXXXX-X สำนักงานทะเบียน กองถิ่นเขตบางบอน  
รายการที่อยู่ [Red Box 2] หมู่บ้าน [Red Box 3] นางสาวยุติ วรจรัสกุล  
ชื่อหมู่บ้าน [Red Box 3] หมู่บ้าน พาศิษฐ์-พักอาศัย  
ประเภทบ้าน อื่นๆ ชื่อบ้าน [Red Box 3] พาศิษฐ์-พักอาศัย  
ลักษณะบ้าน ตึกแถว 4.5 ชั้น  
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 สิงหาคม 2559  
ปลุกใหม่คำร้องที่ XX วันที่ XX/XX/XXXX ลงชื่อ นายทะเบียน (นางสาวยุติ วรจรัสกุล)  
ชื่อผู้ขอเลขที่ [Red Box 1] บริษัท XXXX จำกัด (นางสาวยุติ วรจรัสกุล)  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 สิงหาคม 2559  
โดย XXXX XXXXXXXXXX [Red Box 1]

สำเนาถูกต้อง  
(ลายเซ็น.....)  
(เขียนชื่อตัวบรรจง...ชื่อXXXXX สกุล XXXXXX)





# ตัวอย่างสัญญาเช่า

## สัญญาเช่า

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมิงสื่อสัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบลแขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ  
.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบลแขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
"ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เช่าและเช่า  
โดยทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองของผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

"ทรัพย์สิน"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันด้วยข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินดังกล่าวนี้กำหนดระยะเวลา  
ทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน โดยผู้เช่าตกลงยินยอมให้ค่าเช่าในอัตราเดือนละ.....บาท

(.....) ทั้งนี้ ผู้เช่ารับว่าจะเป็นการนำค่าเช่าทรัพย์สินจำนวนดังกล่าวไปชำระให้แก่  
ผู้ให้เช่า ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่าภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....  
เป็นต้นไปจนสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 2. เพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้เช่าที่ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าได้ทรัพย์สินตามสัญญานี้  
ผู้เช่าตกลงให้เงินเพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้เช่าต่างหากจากค่าเช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) และให้ถือว่าเป็นการให้เปล่าหรือให้โดยเสนหาไม่มีข้อผูกพันใดๆที่จะ  
ให้ผู้ให้เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เช่ารับว่าจะให้ค่าตอบแทนดังกล่าวโดย

ชำระเป็นเงินสดครั้งเดียว

ชำระเป็นเงินสด โดยการผ่อนชำระเป็นระยะเวลา.....งวดเดือน เริ่ม

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเดือน.....ชำระก่อนวันที่.....ของเดือน  
นั้น

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาเช่าให้เริ่มนับตั้งแต่วันจดทะเบียนการเช่าตามกฎหมายฉบับนี้ไป หาก  
ยังไม่ปรากฏมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าและ  
ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องชำระค่าเช่า

ข้อ 4. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพที่ไร้ข้อขัดและอันยอม  
ให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบดูแลทรัพย์สินได้เสมอ

ข้อ 5. ในการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะต้อง.....เท่านั้น

ข้อ 6. ผู้เช่าให้สัญญานี้ว่าจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง ไม่ว่าจะไปโดยนิติวิธี  
หรือทางพฤตินัยก็ตาม

ข้อ 7. ผู้เช่าจะจัดการดูแลทรัพย์สินที่เช่าและบริเวณของทรัพย์สินที่เช่าไม่มีสิ่งใดใดหรือ  
กลิ่นเหม็นอันเป็นที่น่ารังเกียจและเป็นการรบกวนบุคคลอื่น

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าใช้จ่ายที่ควรชำระให้แก่ทางราชการ.....  
จะเป็นผู้รับภาระเองทั้งสิ้น

ข้อ 9. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดนัดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอัน  
สิ้นสุดลงโดยมิต้องบอกกล่าว และคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันเกินจากกรณี  
ผิดนัดสัญญานั้นด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญา ผู้เช่ามีอำนาจฟ้องร้องบังคับให้ผู้ให้เช่าปฏิบัติตาม  
สัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
สัญญาดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

## หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... เป็นผู้อยู่กรรมสิทธิในบ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ.....

ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
- หากมีสัญญาเช่าบ้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบหนังสือนี้

# ตัวอย่าง หนังสือยินยอม ให้ใช้สถานที่



เลขที่ 20159/61 รวม 70 หน้า  
วันที่รับ 3.1.0.0. 2561  
ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
โปรดนำเอกสารนี้มาทุกครั้ง สีติดตะ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่...สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง  
วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล) บริษัท xxxxxxx จำกัด

ตั้งอยู่... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด...  
โดยมี... ชื่อ... สกุ...  
เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล...  
ลงวันที่... ส่งมอบอำนาจให้... ชื่อ... สกุ... เลขบัตรประชาชน xxxxxxx  
เป็นผู้ดำเนินการ และขอมอบให้... ชื่อ... สกุ... เลขบัตรประชาชน xxxxxxx  
เป็นผู้ดำเนินการอื่นขอ... เกี่ยวกับเครื่องสำอาง...  
ขอทางราชการ และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

การนี้ผู้รับมอบอำนาจนี้เป็นการมอบอำนาจให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่... ถึงวันที่...

ลงนามลายเซ็น... ผู้มอบอำนาจ... ชื่อ... สกุ... ผู้รับมอบอำนาจ...  
ลงชื่อ... ผู้มอบอำนาจ...  
ลงชื่อ... ผู้รับมอบอำนาจ...  
ลงชื่อ... ผู้รับมอบอำนาจ...  
ลงชื่อ... ผู้รับมอบอำนาจ...  
ลงชื่อ... ผู้รับมอบอำนาจ...  
ประทับตราบริษัท

- หมายเหตุ โปรดแนบหลักฐาน ดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
  - สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน, สถานที่ผลิต, สถานที่นำเข้า, สถานที่เก็บ)
  - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)

# หนังสือมอบอำนาจ

1

กรณีขออนุมัติในนามนิติบุคคล ชื่อผู้มอบอำนาจ ต้องตรงกับ กรรมการบริษัท

2

กรณีขออนุมัติในนามบุคคล ธรรมดา ชื่อต้องตรงกับสำเนา บัตรประชาชน

3

หนังสือมอบอำนาจ ต้องไม่หมดอายุ



หนังสือมอบอำนาจ

1

เขียนที่... สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทร. ๒๕๖๔๒๔

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒5๖1

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล)

บริษัท xxxxxxxx จำกัด

6

ตั้งอยู่... ต. ... อ. ... จ. ...  
หมู่ที่... ต. ... อ. ... จ. ...  
โดยมี... ชื่อ...  
เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล...  
การดำเนินการหรือบริหารจัดการทรัพย์สิน...  
ลงวันที่... ชื่อ... เลขบัตรประชาชน...  
เป็นผู้ดำเนินการยื่นขอ...  
เป็นผู้นำดำเนินการยื่นขอ...  
การที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการใดๆโดยชอบตามกฎหมายมอบอำนาจนี้...  
ทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นกรรมมอบอำนาจให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น...  
ตั้งแต่วันที่... ถึงวันที่...

5

4

เอกสารติดอากรแสตมป์ 30 บาท



ลงนามลายเซ็น... ผู้มอบอำนาจ  
ลงชื่อ... ผู้มอบอำนาจ  
ลงชื่อ... ผู้รับมอบอำนาจ  
ลงชื่อ... ผู้รับมอบอำนาจ  
ลงชื่อ... พยาน  
ลงชื่อ...  
ประทับตราบริษัท

3

4

2

5

เอกสารต้องมีเลขลงรับ/หลักฐาน  
ที่แสดงการยื่นต้นฉบับไว้ที่ อย./สสจ.

หมายเหตุ โปรดแนบหลักฐาน ดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน, สถานที่ผลิต, สถานที่นำเข้า, สถานที่เก็บ)
- 3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)



# ข้อมูลทั่วไป



1

ชื่อผู้ยื่นขอหรือชื่อบริษัท ต้องตรงกับแบบแจ้งฯ

2

ที่ตั้งต้องตรงกับแบบแจ้งฯ

3

ลักษณะกิจการ ระบุลักษณะว่าเป็นร้านหรือนิติบุคคล

## ตัวอย่างข้อมูลทั่วไป (general information)

### 1. ชื่อองค์กร

บริษัท สวยและรวมมาก จำกัด (มหาชน)

### 2. สถานที่ติดต่อ อยู่เลขที่

888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (11000)  
โทร 0 2590 7000 โทรสาร 0 2590 7000

### 3. สถานที่ผลิต อยู่เลขที่

888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
โทร 0 2590 7000 โทรสาร 0 2590 7000

### 4. สถานที่เก็บรักษา อยู่เลขที่

888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

### 5. สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง อยู่เลขที่

888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
โทร 0 2590 7000 โทรสาร 0 2590 7000

### 6. ความเป็นมา

เริ่มก่อตั้งและจดทะเบียนบริษัท เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 โดยนางสาว ชมพู่ มณีแสง และคณะ โดยประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า และจำหน่ายเครื่องสำอางและอุปกรณ์ในสถานเสริมความงาม

### 7. โครงสร้างองค์กรโดยย่อ

- บริษัทประกอบด้วย
1. นางสาว ชมพู่ มณีแสง ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท
  2. นายณิเดช มณีแสง ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัทและผู้จัดการโรงงาน
  3. นายวิธนา แจ็งเกิด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลิต
  4. นายระคมพล พามีน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า
  5. นางสาวจินนี่ เมธารัตน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ
  6. พนักงานในบริษัท จำนวน 20 คน

8. ประกอบกิจการ : การผลิต นำเข้า และจำหน่ายเครื่องสำอาง ประเภท บำรุงผิวกายและใช้กับเส้นผม

9. ลักษณะของสถานที่ผลิต พื้นที่ 1 ไร่ 2 งาน มีอาคารจำนวน 2 หลัง

10. มีบุคลากร จำนวน 25 คน ประกอบด้วย แผนก/ฝ่ายผลิตและนำเข้า 20 คน ฝ่ายบริหารทั่วไป 5 คน

11. มีเครื่องจักร 4 แร่งม้า เครื่องจักรที่สำคัญมี เครื่องผสม เครื่องบรรจุและเครื่องติดฉลาก

12. ใ้รับจดแจ้งเครื่องสำอาง 5 จำนวนฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

# ข้อมูลทั่วไป

4

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่ผลิต  
ระบุประเภทของผลิตภัณฑ์

5

ลักษณะและขนาดของสถานที่  
ระบุลักษณะของอาคาร  
ที่มีการผลิต พื้นที่เท่าใด มีกี่ชั้น  
แต่ละชั้นใช้สอยอย่างไร

6

โครงสร้างองค์กร

## ตัวอย่างข้อมูลทั่วไป (general information)

1. ชื่อองค์กร  
บริษัท สวยและรวยมาก จำกัด (มหาชน) ← 1
2. สถานที่ติดต่อ อยู่เลขที่  
888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (11000)  
โทร 0 2590 7000 โทรสาร 0 2590 7000 ← 2
3. สถานที่ผลิต อยู่เลขที่  
888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
โทร 0 2590 7000 โทรสาร 0 2590 7000 ← 2
4. สถานที่เก็บรักษา อยู่เลขที่  
888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
5. สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง อยู่เลขที่  
888/2444 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี  
โทร 0 2590 7000 โทรสาร 0 2590 7000
6. ความเป็นมา  
เริ่มก่อตั้งและจดทะเบียนบริษัท เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 โดยนางสาว ชมพู่ มณีแสง และคณะ โดย  
ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า และจำหน่ายเครื่องสำอางและอุปกรณ์ในสถานเสริมความงาม ← 3
7. โครงสร้างองค์กรโดยย่อ  
บริษัทประกอบด้วย :
  1. นางสาว ชมพู่ มณีแสง ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท
  2. นายโมเดซ มณีแสง ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัทและผู้จัดการโรงงาน
  3. นายวินธนา แจงเกิด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลิต ← 6
  4. นายระคมพล พามีน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า
  5. นางสาวจินนี่ เมธารัตน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ
  6. พนักงานในบริษัท จำนวน 20 คน
8. ประกอบกิจการ : การผลิต นำเข้า และจำหน่ายเครื่องสำอาง ประเภท บำรุงผิวกายและใช้กับเส้นผม ← 4
9. ลักษณะของสถานที่ผลิต พื้นที่ 1 ไร่ 2 งาน มีอาคารจำนวน 2 หลัง ← 4
10. มีบุคลากร จำนวน 25 คน ประกอบด้วย แผนก/ฝ่ายผลิตและนำเข้า 20 คน ฝ่ายบริหารทั่วไป 5 คน
11. มีเครื่องจักร 4 เครื่อง เครื่องจักรที่สำคัญมี เครื่องผสม เครื่องบรรจุและเครื่องติดฉลาก
12. ใ้รับจดแจ้งเครื่องสำอาง 5 จำนวนฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ← 5

# แผนที่ติดต่อ



1

ความชัดเจนของแผนที่

2

จุดสังเกตที่ใกล้เคียง

3

ชื่อถนนและชื่อซอย

4

มีการระบุระยะทางจากถนน  
เส้นหลักจนถึงสถานที่

5

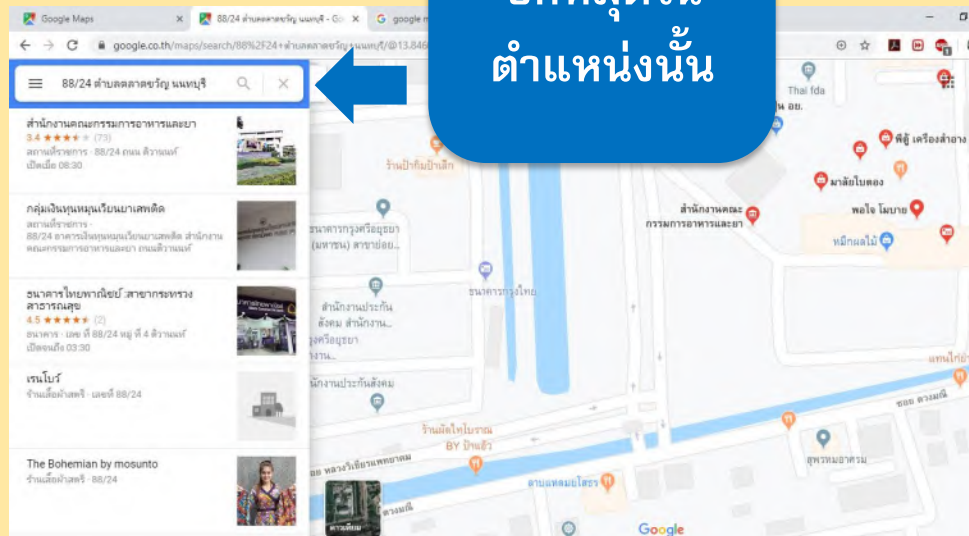
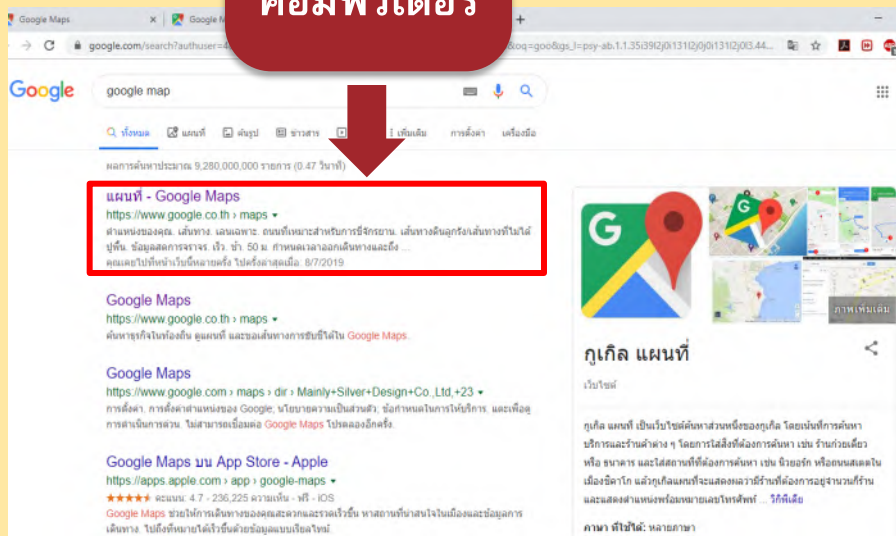
มีการระบุพิกัด GPS ที่ถูกต้อง

# วิธีหาพิกัด GPS

## 1. คอมพิวเตอร์ (PC) โดยใช้ Google Maps

เปิด Google Maps ในคอมพิวเตอร์

พิมพ์ค้นหาสถานที่ หรือปักหมุดในตำแหน่งนั้น

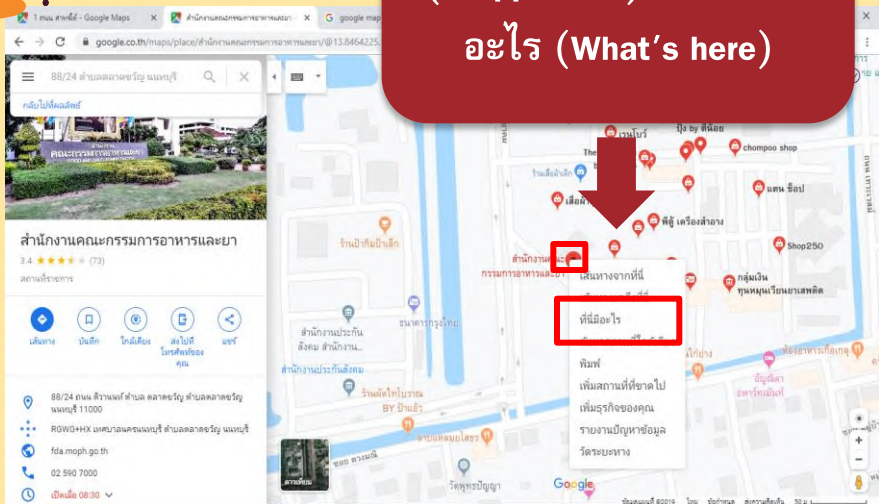




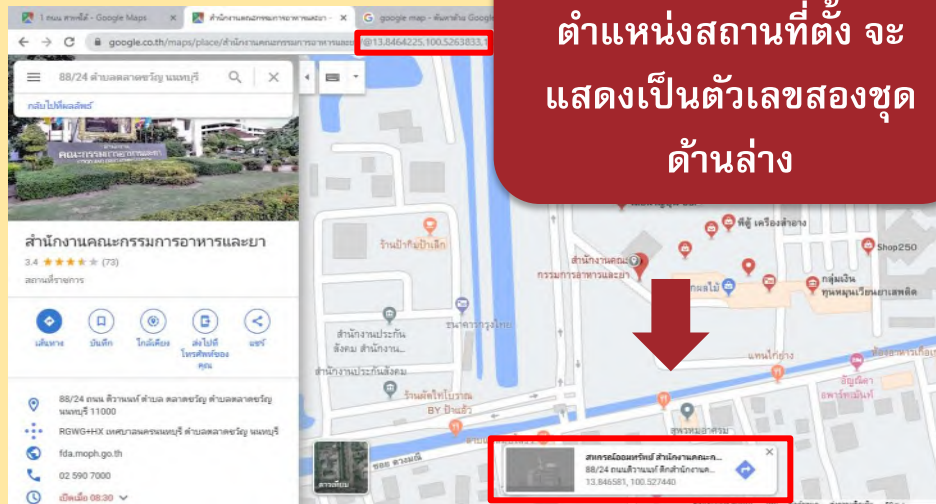
# วิธีหาพิกัด GPS

## 1. คอมพิวเตอร์ (PC) โดยใช้ Google Maps

คลิกขวาบริเวณปักหมุด (Dropped Pin) เลือกที่นี้มีอะไร (What's here)



จากนั้นพิกัด GPS ของตำแหน่งสถานที่ตั้ง จะแสดงเป็นตัวเลขสองชุดด้านล่าง

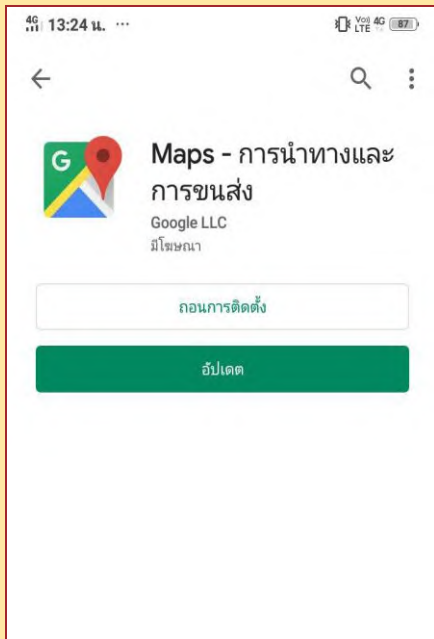


# วิธีหาพิกัด GPS

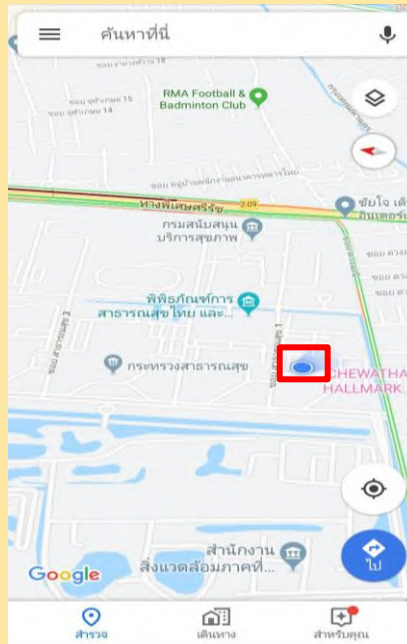
## 2. โทรศัพท์สมาร์ทโฟน (Smartphone) ระบบปฏิบัติการ Android

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน

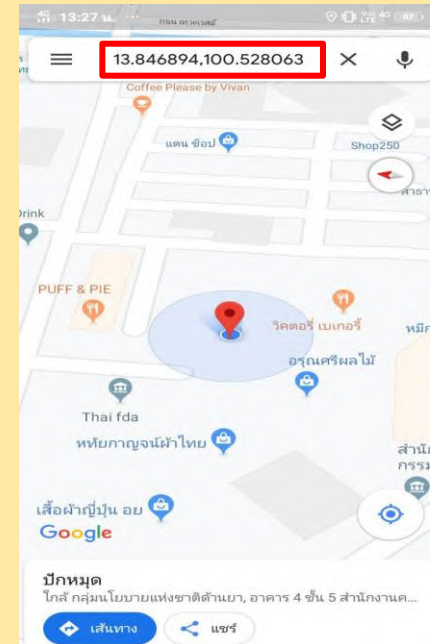
Google Maps



ปักหมุดตำแหน่งที่ต้องการในแผนที่  
ที่ โดยการแตะค้างที่หน้าจอ



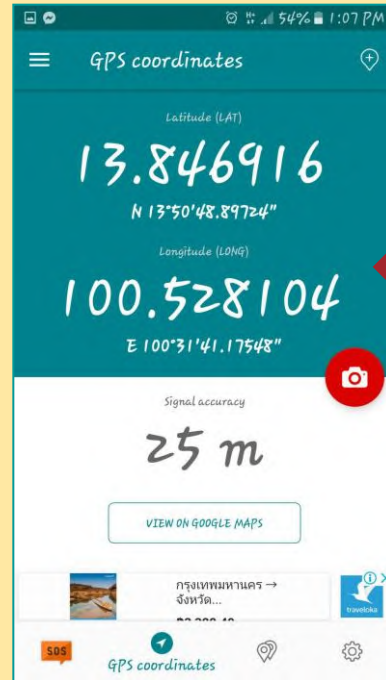
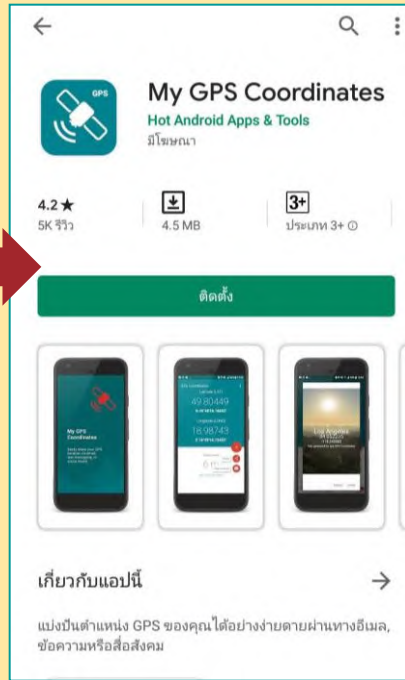
พิกัด GPS ซึ่งแสดงเป็นตัวเลข  
สองชุดด้านบน



# วิธีหาพิกัด GPS

## 2. โทรศัพท์สมาร์ทโฟน (Smartphone) ระบบปฏิบัติการ Android

ดาวน์โหลด  
แอปพลิเคชัน  
My GPS Coordinates

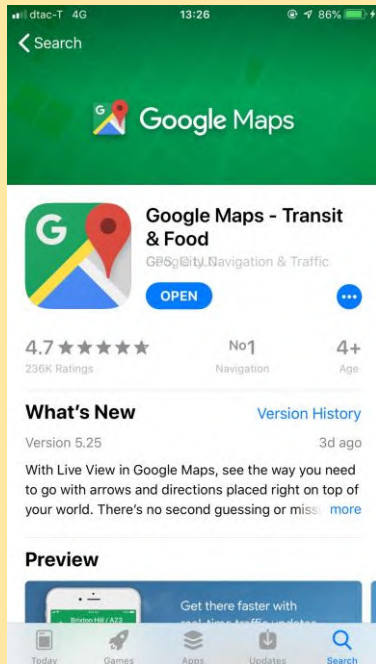


เมื่อเปิดใช้งาน  
หน้าจอจะแสดง  
ตำแหน่งสถานที่ ณ  
ขณะนั้นทันที

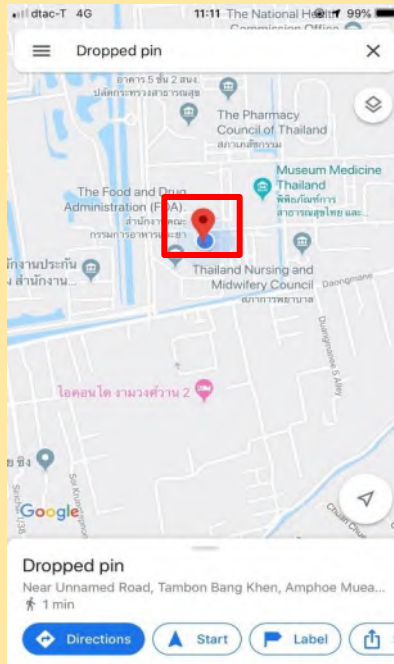
# วิธีหาพิกัด GPS

## 3. โทรศัพท์สมาร์ทโฟน (Smartphone) ระบบปฏิบัติการ iOS

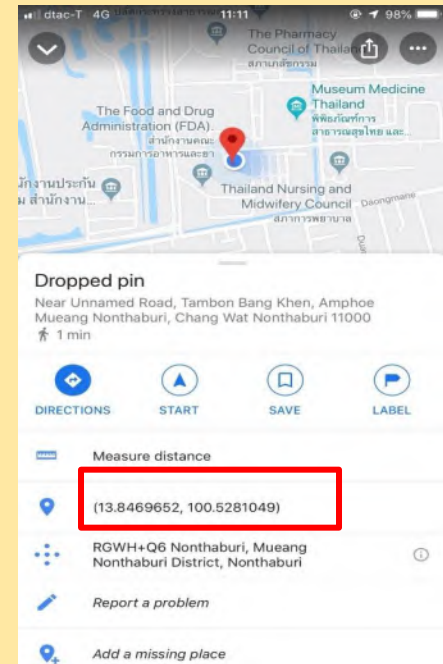
ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน  
Google Maps



ปักหมุดตำแหน่งที่ต้องการในแผนที่  
ที่ โดยการแตะค้างที่หน้าจอ



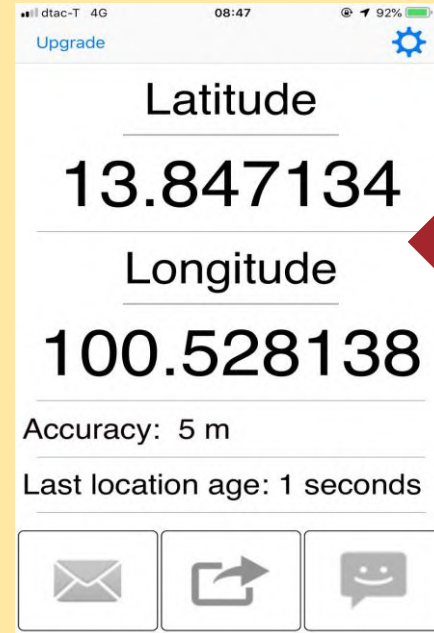
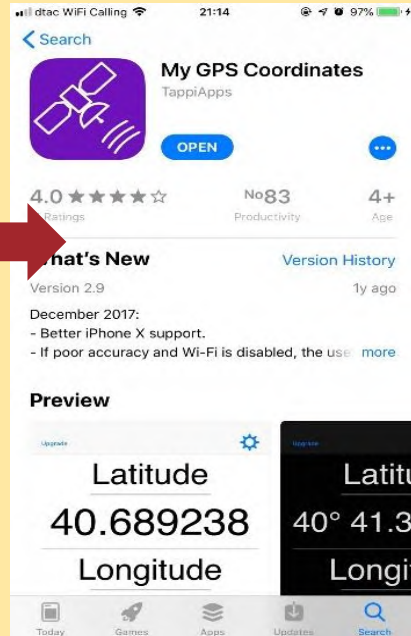
พิกัด GPS ซึ่งแสดงเป็นตัวเลข  
สองชุดด้านล่าง



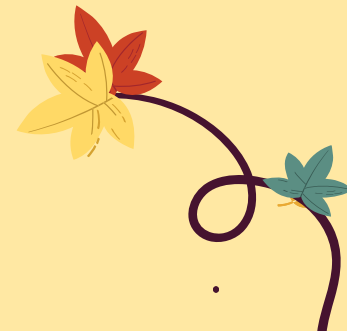
# วิธีหาพิกัด GPS

## 3. โทรศัพท์สมาร์ทโฟน (Smartphone) ระบบปฏิบัติการ Android

ดาวน์โหลด  
แอปพลิเคชัน  
My GPS Coordinates



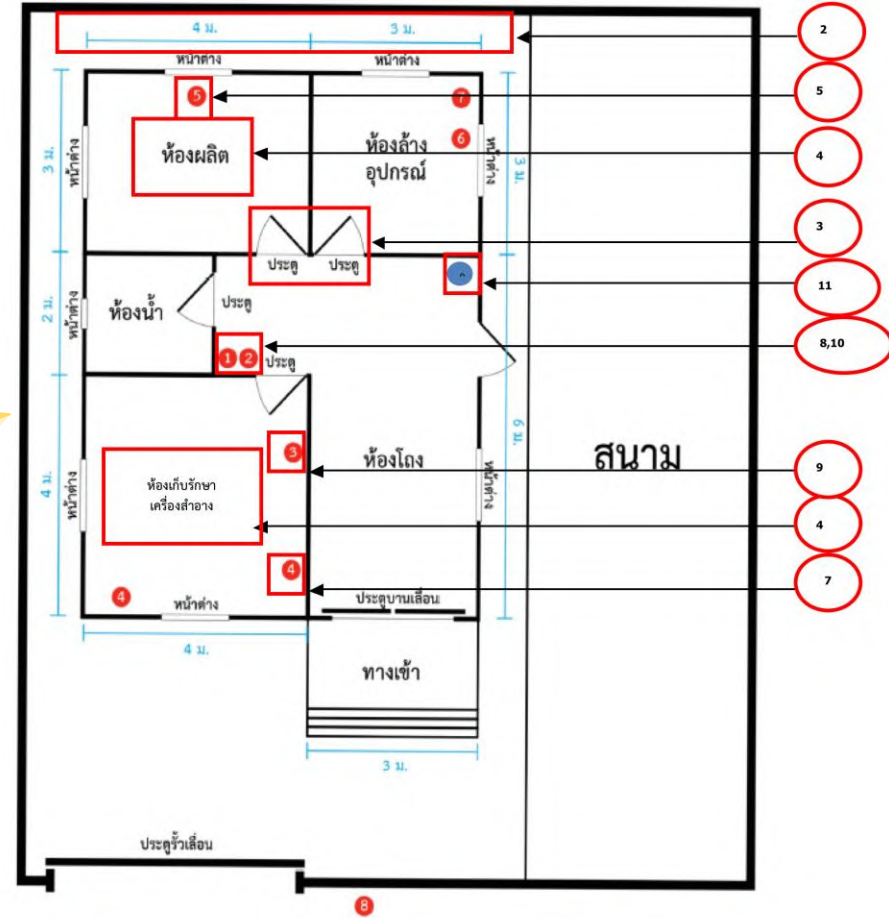
เมื่อเปิดใช้งาน  
หน้าจอจะแสดง  
ตำแหน่งสถานที่ ณ  
ขณะนั้นทันที





# แผนผังสถานที่ผลิต

- 1 ความชัดเจนของแผนผัง
- 2 แสดงสัดส่วนตามจริง ระบุหน่วยเป็นเมตร
- 3 ระบุตำแหน่งประตูและหน้าต่าง พร้อมพิมพ์คำว่าประตูและหน้าต่าง ระบุสัญลักษณ์
- 4 สถานที่ผลิตต้องมีอย่างน้อย 2 ห้อง ประกอบไปด้วย ห้องผลิตและห้องเก็บ และห้องผลิตจะต้องไม่เป็นทางเดินผ่านไปสู่บริเวณอื่น

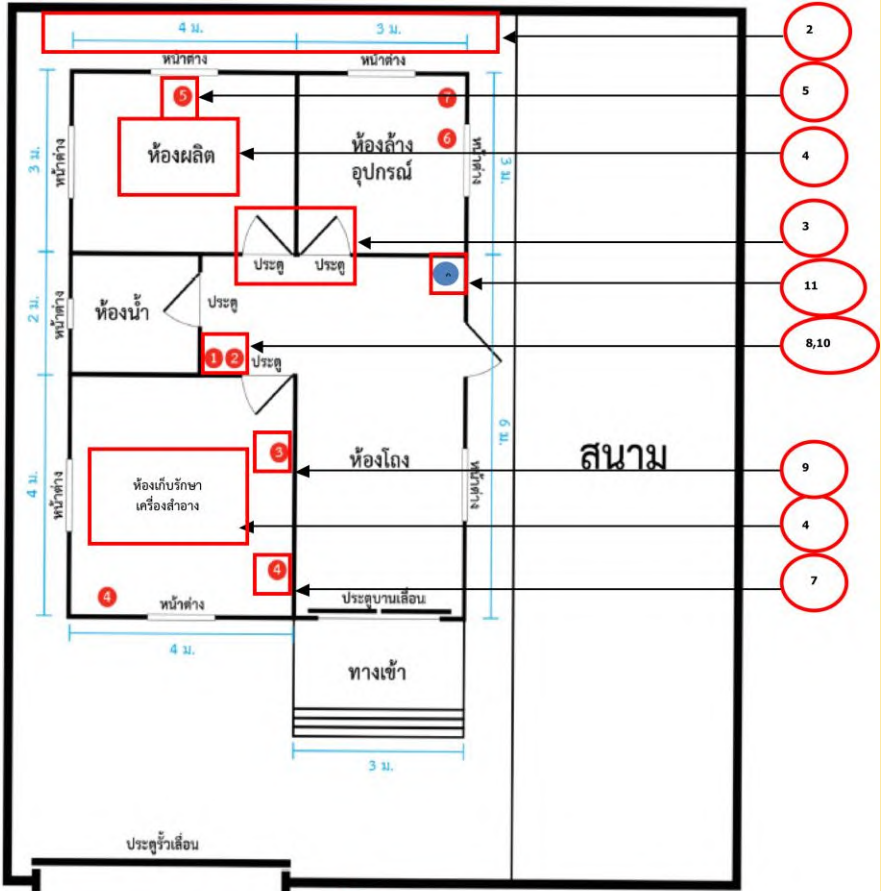


- |   |                |   |                             |   |             |
|---|----------------|---|-----------------------------|---|-------------|
| 1 | ดั่งดับเพลิง   | 5 | โต๊ะผลิต                    | • | อ่างล้างมือ |
| 2 | ดั่งทราย       | 6 | อ่างล้างมือ                 | • |             |
| 3 | กล่องปฐมพยาบาล | 7 | ถังดับไขมัน                 |   |             |
| 4 | ชั้นวางของ     | 8 | ป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง |   |             |



## แผนผังภายในสถานที่ผลิต

- ⑨ ระบุตำแหน่งช่องอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- ⑩ ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์จัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล
- ⑪ ระบุตำแหน่งของอ่างล้างมือก่อนเข้าห้องผลิต
- ⑫ ระบุตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ (ถ้ามี)



- |   |                |   |                             |   |             |
|---|----------------|---|-----------------------------|---|-------------|
| 1 | ถังดับเพลิง    | 5 | โต๊ะผลิต                    | 8 | อ่างล้างมือ |
| 2 | ถังทราย        | 6 | อ่างล้างมือ                 |   |             |
| 3 | กล่องปฐมพยาบาล | 7 | ถังตกโซลัน                  |   |             |
| 4 | ชั้นวางของ     | 8 | ป้ายสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง |   |             |



## สถานที่ผลิตที่ไม่เหมาะสม



### ห้องผลิต

- ห้องผลิตใช้รั้วบ้านเป็นผนังห้อง
- มีท่อระบายน้ำจากที่พักอาศัยวางผ่านห้องผลิต

# สถานที่ผลิตที่ไม่เหมาะสม

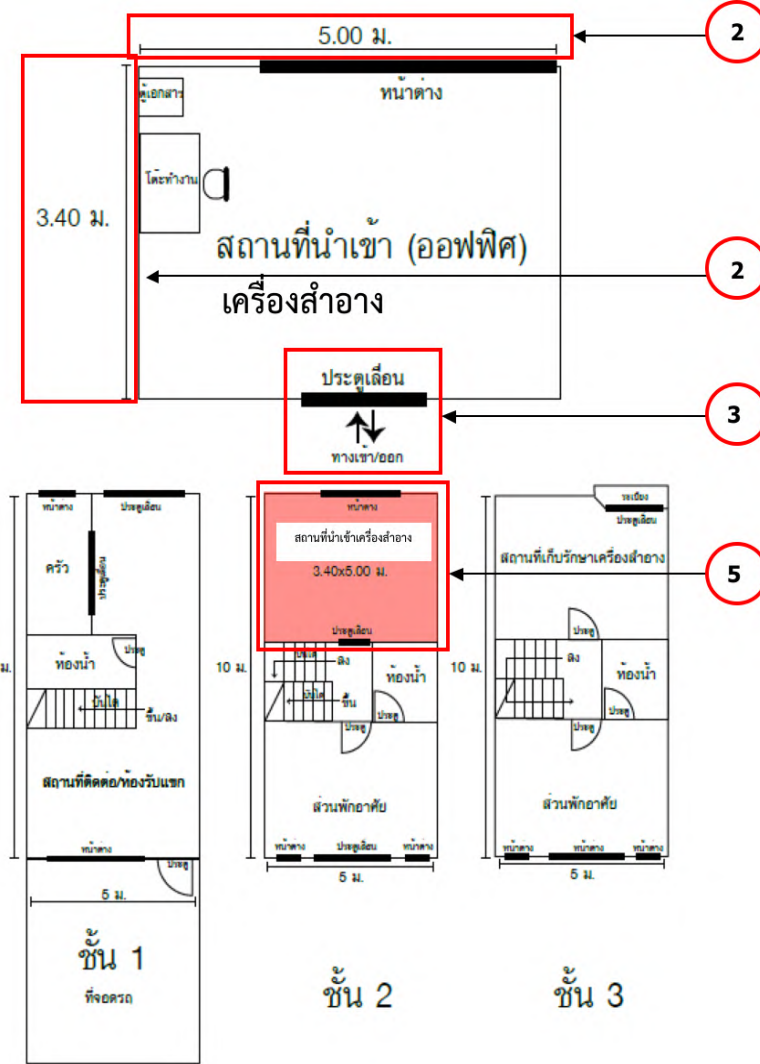


- ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอางใช้  
รื้อบ้านเป็นผนังห้อง
- มีท่อระบายน้ำจากที่พักอาศัยวาง  
ผ่านห้องผลิต
- ผนังห้องไม่เรียบ ทำความสะอาดยาก



# แผนผังภายในสถานที่นำเข้า

- 1 ความชัดเจนของแผนผัง
- 2 แสดงสัดส่วนตามจริง ระบุหน่วยเป็นเมตร
- 3 ระบุตำแหน่งประตูและหน้าต่างพร้อมพิมพ์คำว่าประตูและหน้าต่างระบุสัญลักษณ์



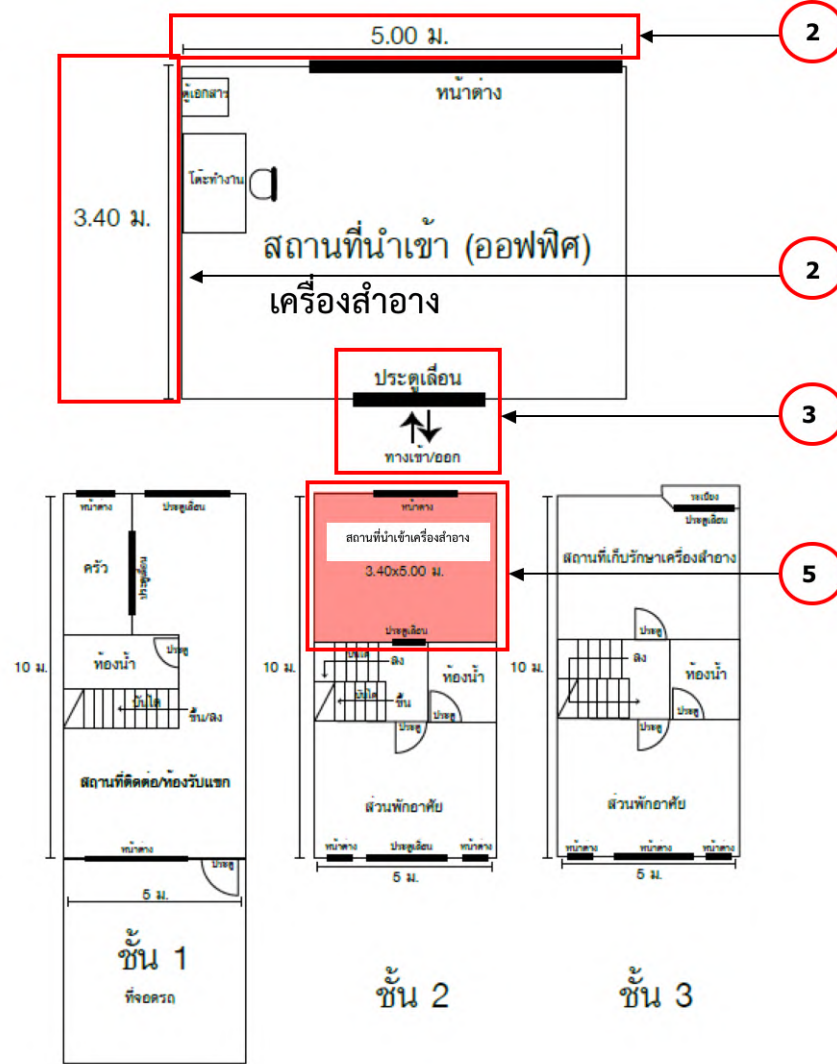
# แผนผังสถานที่นำเข้า

4

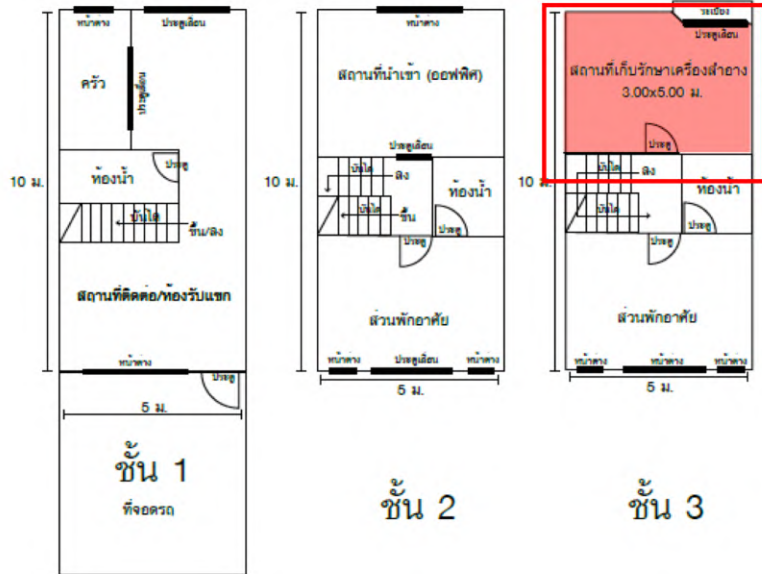
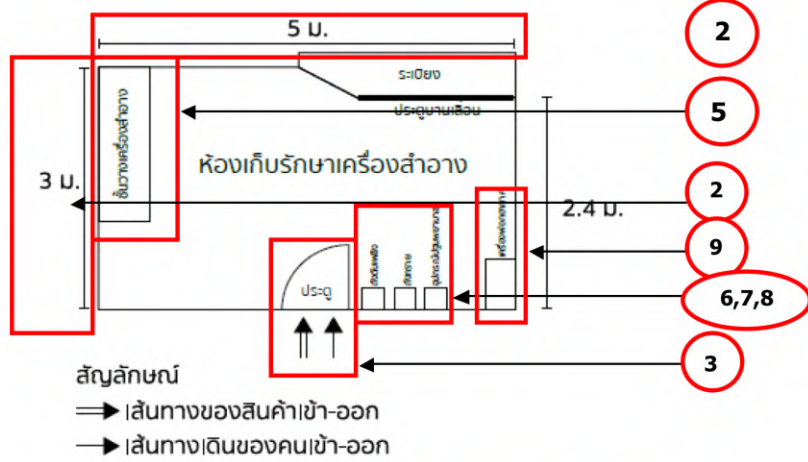
บริเวณโดยรอบของอาคารที่มีการนำเข้าเครื่องสำอาง

5

ระบุห้องที่ดำเนินการเป็นสำนักงานสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง



# แผนผังสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง



1

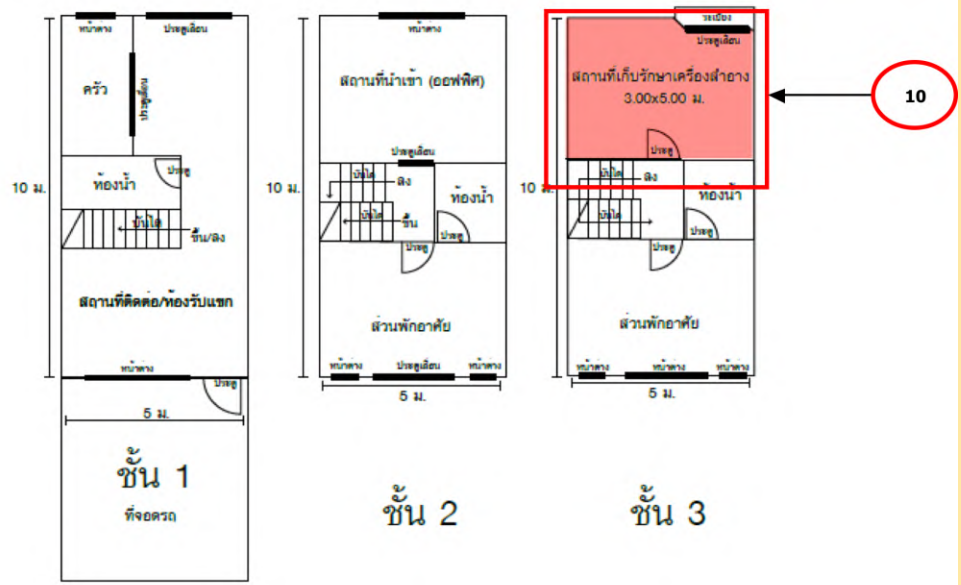
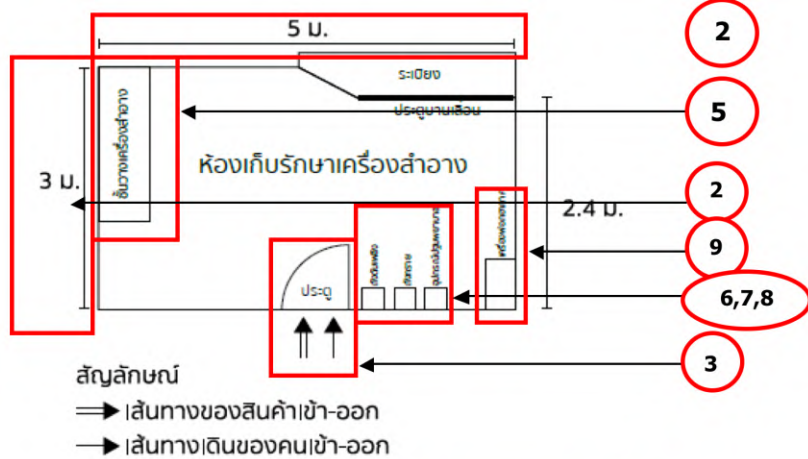
ความชัดเจนของแผนผัง

2

แสดงสัดส่วนตามจริง ระบุหน่วยเป็นเมตร

3

ระบุตำแหน่งประตูและหน้าต่างต่าง พร้อมพิมพ์คำว่าประตูและหน้าต่าง ระบุสัญลักษณ์



# แผนผังสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

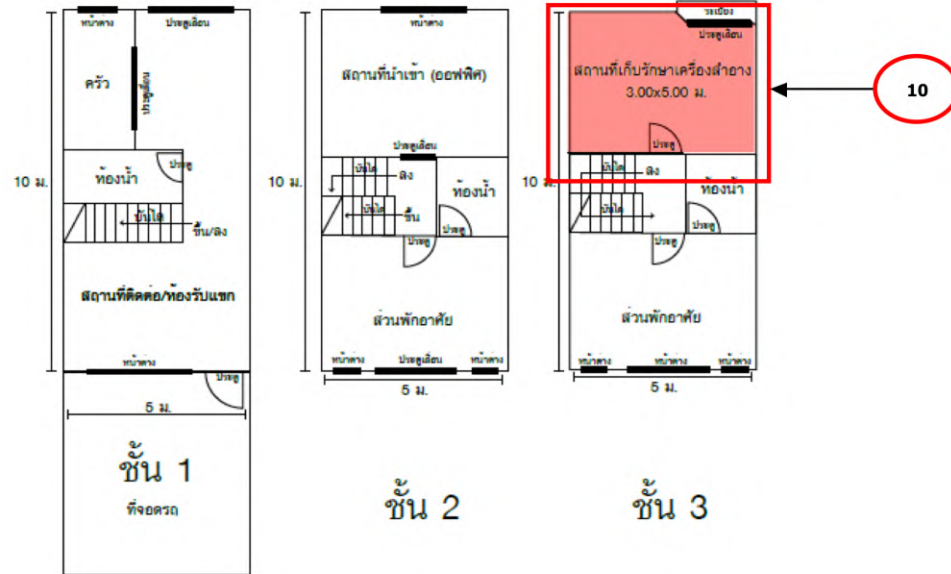
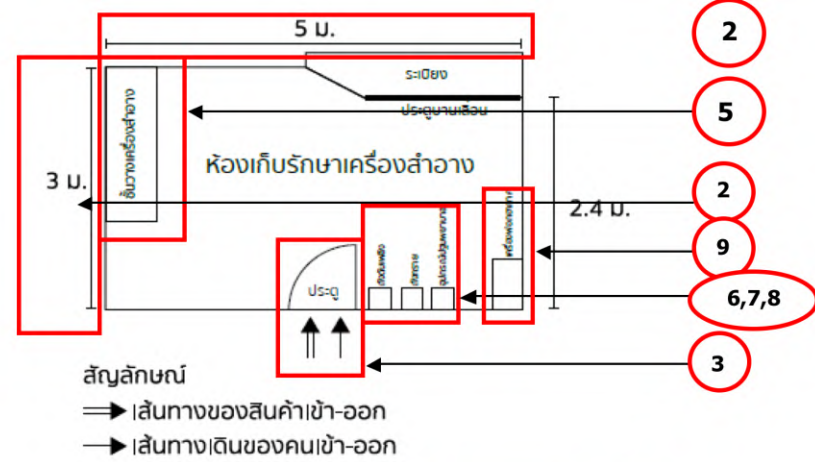
- 4 บริเวณโดยรอบของอาคารที่มีการเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- 5 ระบุตำแหน่งของชั้นวางหรือพาเลทในการจัดเก็บ
- 6 ระบุตำแหน่งของเครื่องดับเพลิง





# แผนผังสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

- 7 ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- 8 ระบุตำแหน่งของอุปกรณ์จัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล
- 9 ระบุตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ (ถ้ามี)
- 10 ระบุห้องที่ดำเนินการเป็นสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง







ร.ง. 4  
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่

## ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญญาชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อโรงงาน.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้มีการสำเนาสำคัญ ดังต่อไปนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข      | แสดงไว้ในลำดับที่ 2  |
| (2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต | แสดงไว้ในลำดับที่ 3  |
| (3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน  | แสดงไว้ในลำดับที่ 4  |
| (4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข               | แสดงไว้ในลำดับที่ 5  |
| (6) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ยขาย                                | แสดงไว้ในลำดับที่ 6  |
| (6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ   | แสดงไว้ในลำดับที่ 7  |
| (7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน                                     | แสดงไว้ในลำดับที่ 8  |
| (8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี  | แสดงไว้ในลำดับที่ 9  |
| (9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร  | แสดงไว้ในลำดับที่ 10 |

# ใบประกอบกิจการโรงงานหรือ ใบอนุญาตประกอบกิจการในนิคมฯ

1 ชื่อบริษัทตรงกับใบอนุญาต

2 สถานที่ตรงกับใบอนุญาต



# รูปถ่ายป้ายสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอาง



1

รูปถ่ายจะต้องเห็นลักษณะอาคาร  
ของสถานที่ผลิต

2

รูปถ่ายป้ายชัดเจน เห็นทั้งป้ายบริษัท  
บ้านเลขที่ และป้ายต้องติดในบริเวณที่  
บุคคลภายนอกเห็นชัดเจน



# รูปถ่ายป้ายสถานที่ผลิตและเก็บรักษาเครื่องสำอาง



3

ป้ายระบุคำว่า “สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง”

อย่างถูกต้อง

ป้ายระบุคำว่า “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”

อย่างถูกต้อง

4

ป้ายต้องทำจากวัสดุแข็งแรง คงทน สีพื้นหลัง

ตัดกับสีตัวอักษร ขนาดป้ายไม่ต่ำกว่า 15x45

เซนติเมตร ตัวอักษรหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เซนติเมตร

ตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า 5 เซนติเมตร



# รูปถ่ายป้ายสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง



1

รูปถ่ายจะต้องเห็นลักษณะอาคารของ  
สถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง

2

รูปถ่ายป้ายชัดเจน เห็นทั้งป้ายบริษัท  
บ้านเลขที่ และป้ายต้องติดในบริเวณที่  
บุคคลภายนอกเห็นชัดเจน





# รูปถ่ายป้ายสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง

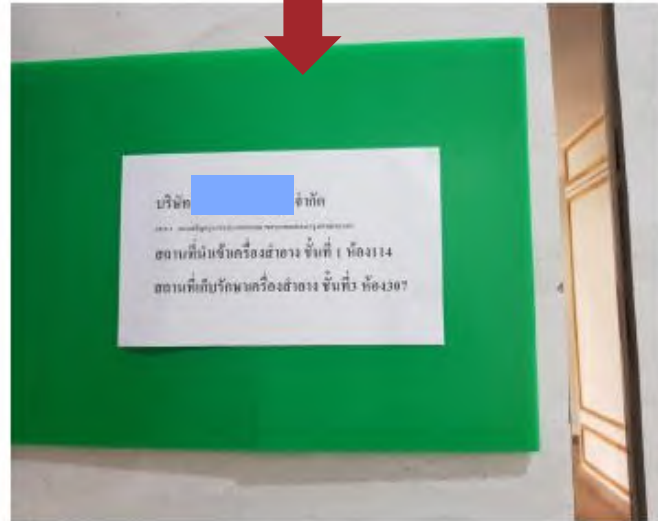
- 3 ป้ายระบุคำว่า “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง”  
อย่างถูกต้อง  
ป้ายระบุคำว่า “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”  
อย่างถูกต้อง
- 4 ป้ายต้องทำจากวัสดุแข็งแรง คงทน สีพื้นหลัง  
ตัดกับสีตัวอักษร ขนาดป้ายไม่ต่ำกว่า 15x45  
เซนติเมตร ตัวอักษรหน้าไม่ต่ำกว่า 1 เซนติเมตร  
ตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า 5 เซนติเมตร

# รูปถ่ายป้ายสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง กรณีเป็นอาคารสำนักงาน

ติดป้ายชื่อบริษัท บริเวณชั้นแรกของ  
อาคาร หรือบริเวณหน้าลิฟท์



ระบุชื่อบริษัทและชั้นที่ดำเนินการ  
อย่างชัดเจน





# รูปถ่ายป้ายสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง

## กรณีเป็นอาคารสำนักงาน

ติดป้ายบริษัทและป้าย  
“สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง”  
บริเวณหน้าห้องที่ดำเนินการ



ติดป้ายบริษัทและป้าย  
“สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”  
บริเวณหน้าห้องที่ดำเนินการ

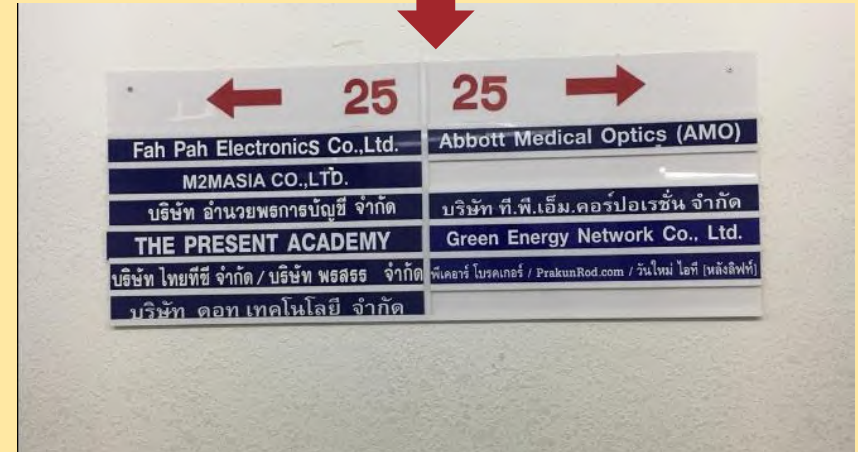


# รูปถ่ายป้ายสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง

กรณีเป็นอาคารสำนักงาน

ติดป้ายชื่อบริษัท บริเวณชั้นแรกของอาคาร หรือบริเวณหน้าลิฟท์

ติดป้ายชื่อบริษัท บริเวณชั้นที่ดำเนินการ



|   |    |  |   |
|---|----|--|---|
| ←   | 25 | 25   | → |
| Fah Pah Electronics Co.,Ltd.              |    | Abbott Medical Optics (AMO)                                    |   |
| M2MASIA CO.,LTD.                          |    | บริษัท ที.พี.เอ็ม.คอร์ปอเรชั่น จำกัด                           |   |
| บริษัท อำนาจพจนานัญชี จำกัด               |    | Green Energy Network Co., Ltd.                                 |   |
| THE PRESENT ACADEMY                       |    | ทีเลจาร์ โพรคเจอร์ / PrakunRod.com / วันใหม่ โสที [พริ่งลิฟท์] |   |
| บริษัท ไทยทีซี จำกัด / บริษัท พอสธร จำกัด |    |  |   |
| บริษัท ดอท เทคโนโลยี จำกัด                |    |  |   |

# รูปถ่ายป้ายสถานที่นำเข้าและเก็บรักษาเครื่องสำอาง กรณีเป็นอาคารสำนักงาน



ติดป้ายบริษัท  
ป้าย “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง” และ  
ป้าย “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”  
บริเวณหน้าห้องที่ดำเนินการ

# เอกสารแสดงระบบการผลิต/วิธีการผลิตเครื่องสำอาง

- ▷▷ มีการอธิบายระบบและวิธีการผลิตแบบย่อจนถึงขั้นตอนการบรรจุพร้อมจำหน่าย

## วิธีการผลิต

1. เตรียมแม่พิมพ์สบู่อุปสีเหลือง
2. ค่อยๆ เทโซดาไฟลงในน้ำ ผสมให้เข้ากัน ตั้งทิ้งไว้ให้อุณหภูมิเหลือ  $40^{\circ}\text{C}$
3. ผสมน้ำมันมะพร้าวและน้ำมันปาล์ม แล้วค่อยผสมลงในน้ำมันมะกอก ตั้งภาชนะบนอ่างอังไอน้ำ คนให้เข้ากันจนได้อุณหภูมิ  $40^{\circ}\text{C}$  แล้วยกลง
4. เทสารละลายโซดาไฟข้อ 2 ลงในน้ำมันข้อ 3 คนให้เข้ากัน
5. เติมผงขมิ้นชั้นลงไป คนให้เข้ากัน
6. คนต่อไปเรื่อยๆ จนสบู่จับตัวเหนียวขึ้นแล้วจึงเทในแม่แบบที่เตรียมไว้
7. ทิ้งไว้ 1-2 วัน สบู่จะจับตัวเป็นก้อน ทิ้งไว้ 1-2 สัปดาห์จึงนำออกจากแบบ

## เอกสารแสดงความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประกอบการต้องมีความรู้เพื่อประกอบการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษา  
เครื่องสำอาง 4 หัวข้อดังนี้

1

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 .

2

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออก  
ใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการ  
ใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง  
พ.ศ. 2561

## เอกสารแสดงความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประกอบการต้องมีความรู้เพื่อประกอบการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษา  
เครื่องสำอาง อย่างน้อย 4 หัวข้อ ดังนี้

- 3 ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง การแสดงค่าเตือน  
ที่ฉลากของเครื่องสำอางที่มีวัตถุที่ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิต  
เครื่องสำอาง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 3 เมษายน 2561
- 4 การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (PRODUCT INFORMATION  
FILE : PIF)



## 2. ขั้นตอนการยื่นขอผลการตรวจสอบสถานที่ประกอบการจดทะเบียน

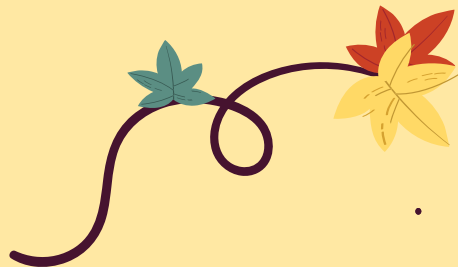
❖ ยื่นขอผลการตรวจสอบสถานที่ในระบบจัดการสถานที่



❖ รับการตรวจสอบสถานที่ ณ สถานที่ตั้งจริง



❖ รับทราบผลการขอผลการตรวจสอบผ่านระบบจัดการสถานที่

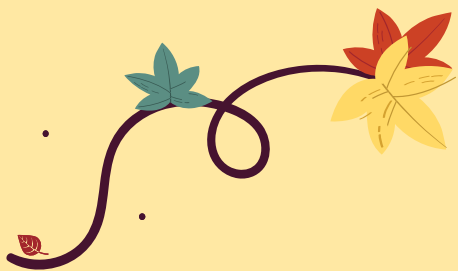


### 3. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและเก็บรักษา เครื่องสำอาง

❖ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและเก็บรักษา

เครื่องสำอางตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง



# หมวดที่ 1 :ข้อมูลทั่วไป (จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือ ไฟล์เดียวกัน)

ประวัติ

ความเป็นมา  
การดำเนินงาน  
ใบจดทะเบียน  
การค้า



ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้ง  
สถานที่นำเข้า  
สถานที่เก็บรักษา



แผนผัง  
ภายในสถานที่  
นำเข้า และ  
สถานที่เก็บรักษา

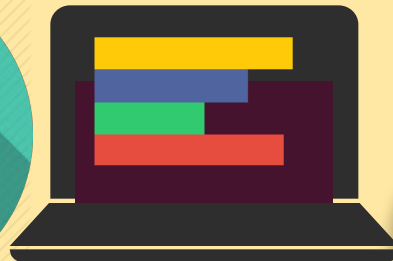


ข้อมูลพนักงานและ  
ตำแหน่งหน้าที่



ข้อมูลของเครื่องสำอางสำเร็จรูป

ข้อมูลของวัตถุดิบ



ข้อมูล  
การจดแจ้ง  
เครื่องสำอาง

# หมวดที่ 1 :ข้อมูลทั่วไป (จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือ ไฟล์เดียวกัน)

## ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
- ชื่อสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง.....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์.....
- ประวัติความเป็นมา  
.....  
.....  
.....
- จุดแจ้งเครื่องสำอาง ทั้งหมด.....รายการ
- รายการเครื่องสำอางที่มีการนำเข้า

| ชื่อผลิตภัณฑ์ | ประเภทผลิตภัณฑ์ | เลขจุดแจ้ง | วันที่จุดแจ้ง | สถานะ |
|---------------|-----------------|------------|---------------|-------|
|               |                 |            |               |       |
|               |                 |            |               |       |
|               |                 |            |               |       |

- บุคลากร จำนวน.....คน

## ข้อมูลบุคลากร

### ตัวอย่าง ผังองค์กร

#### ผังองค์กรอย่างง่าย



# หมวดที่ 2 : บุคลากร

## 2.1 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่นำเข้าและเก็บรักษา



- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การนำเข้าเครื่องสำอาง
- ความรู้เกี่ยวกับ
  - สุขอนามัย และ
  - ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

## 2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดแจ้ง



ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับเครื่องสำอาง  
เช่น วิธีการจัดแจ้ง การจัดทำฉลากที่ถูกต้องกฎหมาย



# หมวดที่ 2 : บุคลากร



ตัวอย่างแบบบันทึกการฝึกอบรม

หัวข้อ  การฝึกอบรม.....  
 การศึกษาดูด้วยตนเอง.....  
วันที่.....

**บันทึกการฝึกอบรม**

| รายชื่อ |              |        | วิธีการประเมินผล |               |                           |        | ผลการประเมิน |         | ผู้ประเมิน | หมายเหตุ |
|---------|--------------|--------|------------------|---------------|---------------------------|--------|--------------|---------|------------|----------|
| ลำดับ   | ชื่อ-นามสกุล | ลงชื่อ | การตอบคำถาม      | การทำแบบทดสอบ | การปฏิบัติงาน (ไปตรงระบุ) | อื่น ๆ | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |            |          |
|         |              |        |                  |               |                           |        |              |         |            |          |
|         |              |        |                  |               |                           |        |              |         |            |          |
|         |              |        |                  |               |                           |        |              |         |            |          |
|         |              |        |                  |               |                           |        |              |         |            |          |
|         |              |        |                  |               |                           |        |              |         |            |          |

**2.3 มีหลักฐานให้  
ตรวจสอบ**

ลงชื่อ.....ผู้สรุปผลการฝึกอบรม  
(.....)  
วันที่.....

# หมวดที่ 2 : บุคลากร

## 2.4บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานที่นำเข้าและเก็บรักษา



### สุขภาพดี ตรวจสอบสุขภาพปีละ 1 ครั้ง

### ใบรับรองแพทย์

เลขที่..... เลขที่.....

#### ส่วนที่ 1 ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขบัตรประชาชน..... ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว  ไม่มี  มีระบุ.....

2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด  ไม่มี  มีระบุ.....

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล  ไม่มี  มีระบุ.....

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ในกรณีศึกษาสามารถปรับแปลงไว้ได้ผู้ปกครองของนักเรียนเท่านั้น

#### ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง..... (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว..... กน. - ความสูง..... ซม. ความดันโลหิต..... มม.ปรอท - ชีพจร..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่มีผู้มีอำนาจสุขภาพภาพที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตที่เปลี่ยน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของทางเดินอาหารผิดปกติทางโภชนาการและอาการของโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคติดต่ออื่น

(๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดต่อในระยะอันตราย

(๓) โรคทำร้ายในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์..... (๒)

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งมีชื่อลงนามไว้ในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แตกต่างเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองมาตรฐานตามกรมการแพทย์ในการประชุมครั้งที่ ๑/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551

# หมวดที่ 3 : สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

## 3.1 สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง

### 3.1.1 ให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากที่พักอาศัย



## 3.2 สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

### 3.2.1 ให้แยกเป็นสัดส่วนออกจากที่พักอาศัย

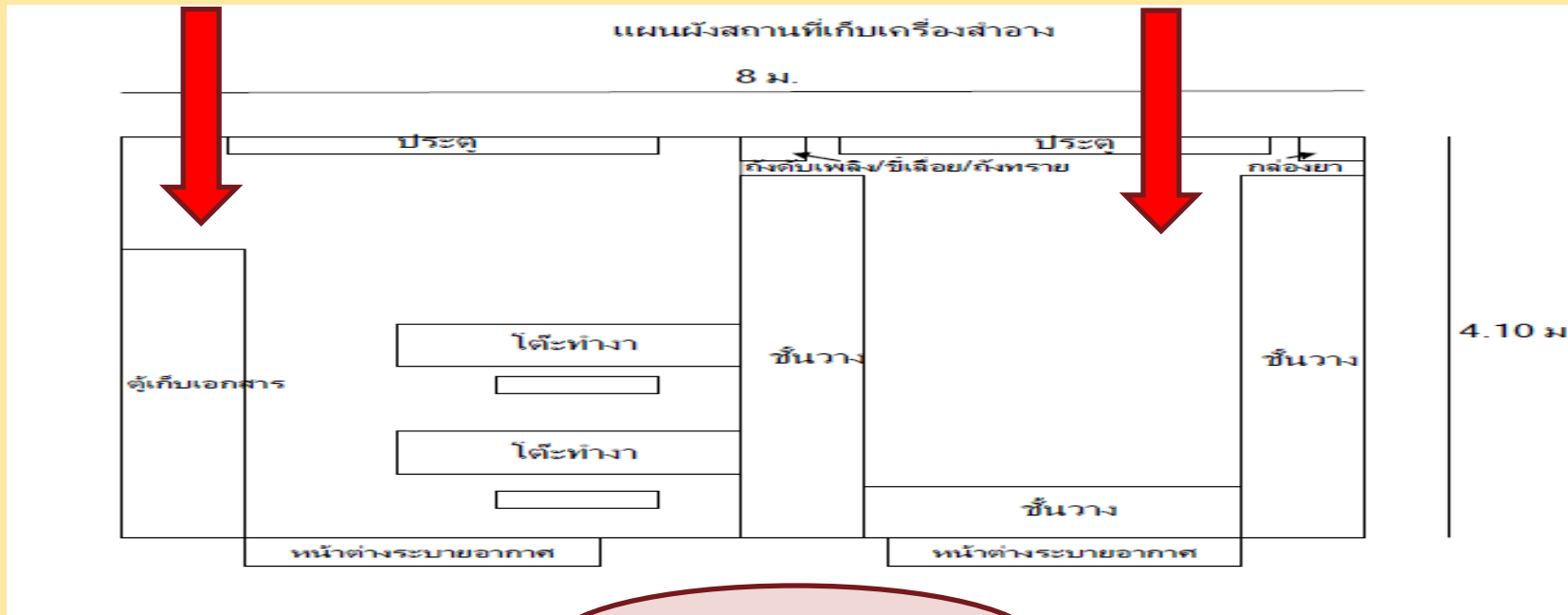




### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

สถานที่นำเข้า

สถานที่เก็บรักษา

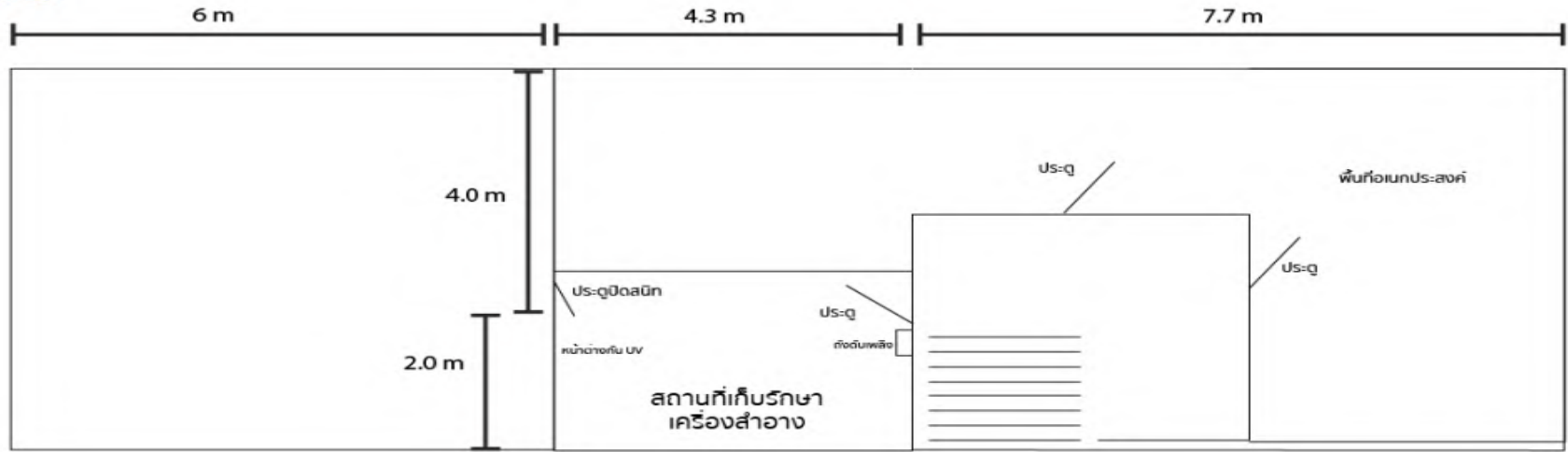


อนุมัติ





### ชั้น 3



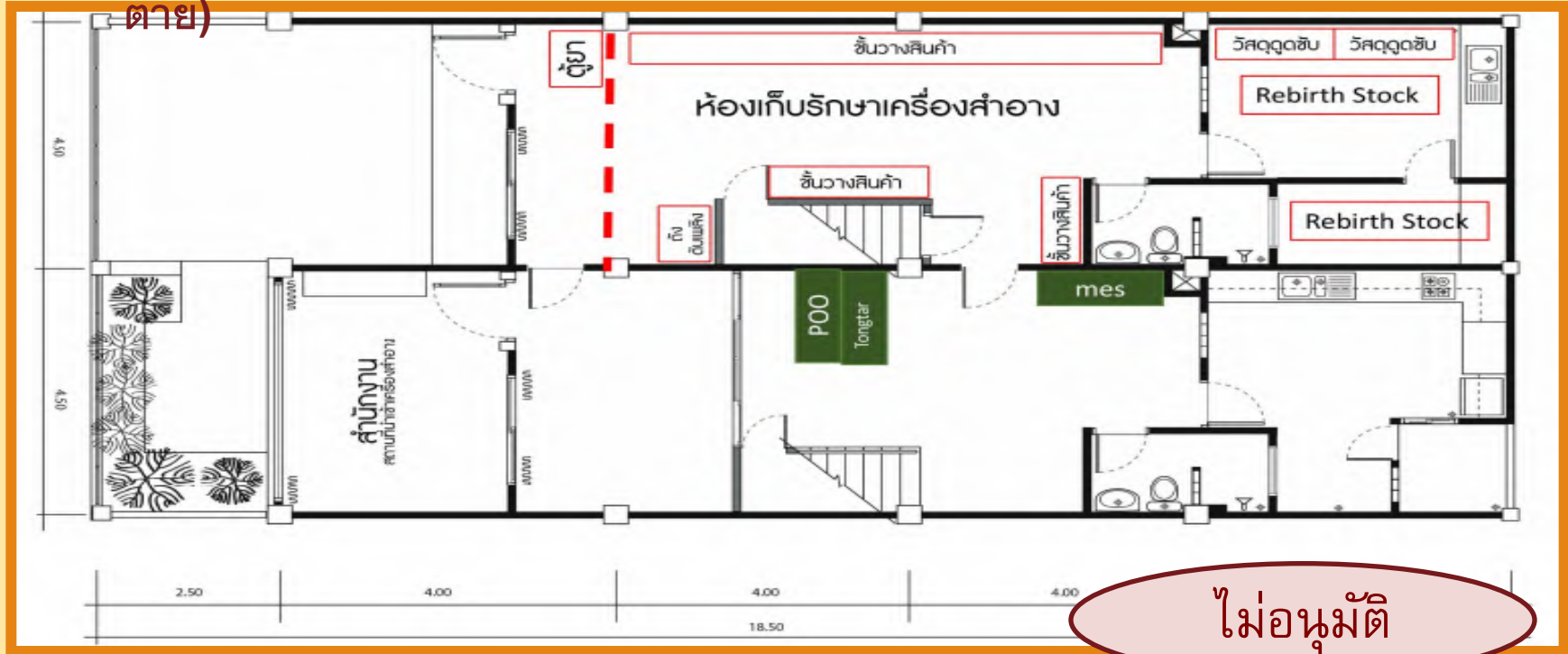
- ระบุการเขยื้อย/ชอห้องของทุกห้องเหครบถวน
- ระบุชั้นวาง/พาเลทของสินค้าในห้องที่มีการเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- ขาดการระบุตำแหน่งของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ดับเพลิง หนีไฟ

ไม่อนุมัติ



- พิมพ์คำว่าประตู/หน้าต่าง/บันได บริเวณสัญลักษณ์ประตู/หน้าต่าง/บันได
- ระบุการใช้สอยของทุกห้อง
- ห้องเก็บรักษาเครื่องสำอางจะต้องไม่มีห้องน้ำอยู่ภายในห้อง (แนะนำให้ปิด

ตาย)



ไม่อนุมัติ

# หมวดที่ 3 : สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

ความยาว: ไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร

สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง

ความกว้าง: ไม่น้อยกว่า  
15 เซนติเมตร

ข้อความอยู่บนบรรทัดเดียวกัน สีตัวอักษรต้องตัดกับพื้น

หลัง ให้มองเห็นได้ชัดเจน

ตัวอักษร

อ

ความสูง: ไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร  
ความหนา: ไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร



## คำพิจารณา

- หากเป็นบุคคลธรรมดาควรมีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ (ชื่อร้าน) หากเป็นนิติบุคคลควรมีป้ายชื่อบริษัท ติดบริเวณทางเข้าสถานที่นำเข้า / เก็บรักษาเครื่องสำอาง
- รูปถ่ายควรมีมุมไกล เพื่อให้เห็นสถานที่นำเข้าอย่างชัดเจน และควรจะมีบ้านเลขที่

ไม่อนุมัติ

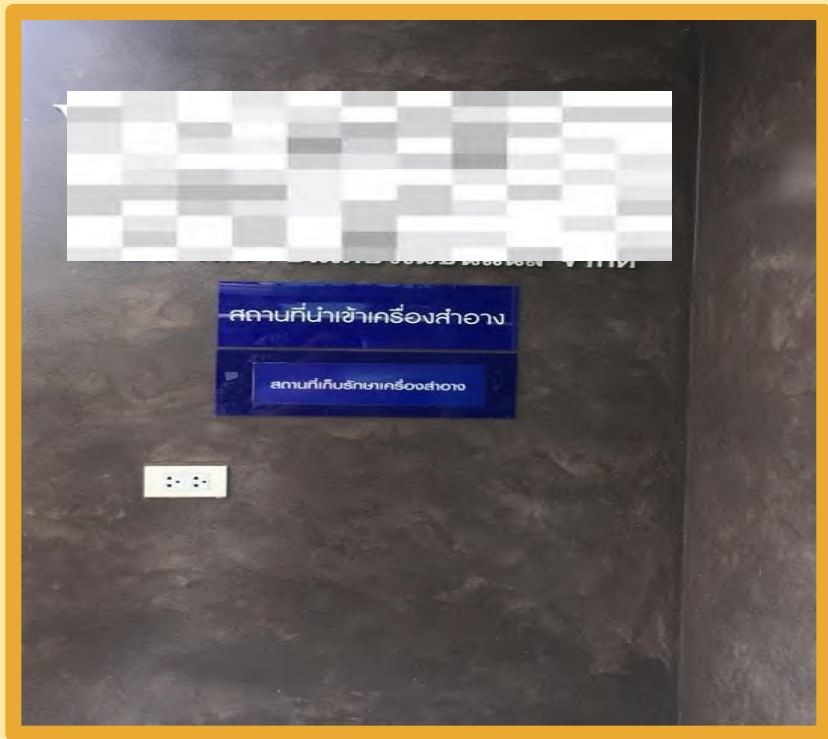


## คำพิจารณา

- บ้าย “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง” ควรให้ข้อความอยู่บรรทัดเดียวกัน
- หากเป็นบุคคลธรรมดาควรมีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ (ชื่อร้าน) หากเป็นนิติบุคคลควรมีป้ายชื่อบริษัท ติดบริเวณทางเข้าสถานที่นำเข้า / เก็บรักษาเครื่องสำอาง
- รูปถ่ายควรมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็นสถานที่นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และการติดป้ายที่ถูกต้องอย่างชัดเจน โดยจะต้องเห็นบ้านเลขที่
- ขาดป้าย “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง”

ไม่อนุมัติ





## คำพิจารณา

- ป้าย “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”  
ขนาดของป้ายควรจะไม่น้อยกว่า 15 x 45 ซม.
- รูปถ่ายควรมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็น  
สถานที่นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และการ  
ติดป้ายที่ถูกต้องอย่างชัดเจน โดยจะต้องเห็น  
บ้านเลขที่
- ป้ายต้องติดให้บุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน

ไม่อนุมัติ



## คำพิจารณา

- รูปถ่ายป้าย สถานที่เก็บเครื่องสำอาง ไม่ถูกต้องควรใช้คำว่า “สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง”
- รูปถ่ายต้องมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็นสถานที่นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และการติดป้ายที่ถูกต้องอย่างชัดเจน



## คำพิจารณา

- รูปถ่ายป้าย สำนักงานสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง ไม่ถูกต้องควรใช้คำว่า “สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง”
- ป้ายสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง และป้ายสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ไม่ควรมีข้อความอื่นปะปน
- รูปถ่ายต้องมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็นสถานที่นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และการติดป้ายที่ถูกต้องอย่างชัดเจน

ไม่อนุมัติ

## คำพิจารณา

- รูปถ่ายป้าย สำนักงานสถานที่นำเข้า เครื่องสำอาง ไม่ถูกต้องควรใช้คำว่า สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง
- ป้ายสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง และ ป้ายสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง ไม่ควรมีข้อความอื่นปะปน
- รูปถ่ายต้องมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็นสถานที่นำเข้า/เก็บรักษา เครื่องสำอาง และการติดป้ายที่ ถูกต้องอย่างชัดเจน

ไม่อนุมัติ





## คำพิจารณา

- รูปถ่ายป้าย สถานที่นำเข้าเครื่องสำอางค์ ไม่ถูกต้อง ควรจะใช้คำว่า สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง ไม่มี "ค์"
- หากเป็นบุคคลธรรมดาควรมีป้ายชื่อที่ใช้ในการ ประกอบพาณิชย์กิจ (ชื่อร้าน) หากเป็นนิติบุคคลควรมี ป้ายชื่อบริษัท ติดบริเวณทางเข้าสถานที่นำเข้า / เก็บ รักษาเครื่องสำอาง
- รูปถ่ายต้องมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็นสถานที่ นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และการติดป้ายที่ ถูกต้องอย่างชัดเจน
- ป้ายต้องทำจากวัสดุที่คงทนถาวร
- ขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 45 เซนติเมตร มีสีของ ตัวอักษรตัดกับสีพื้นป้ายและมองเห็นได้ชัดเจน



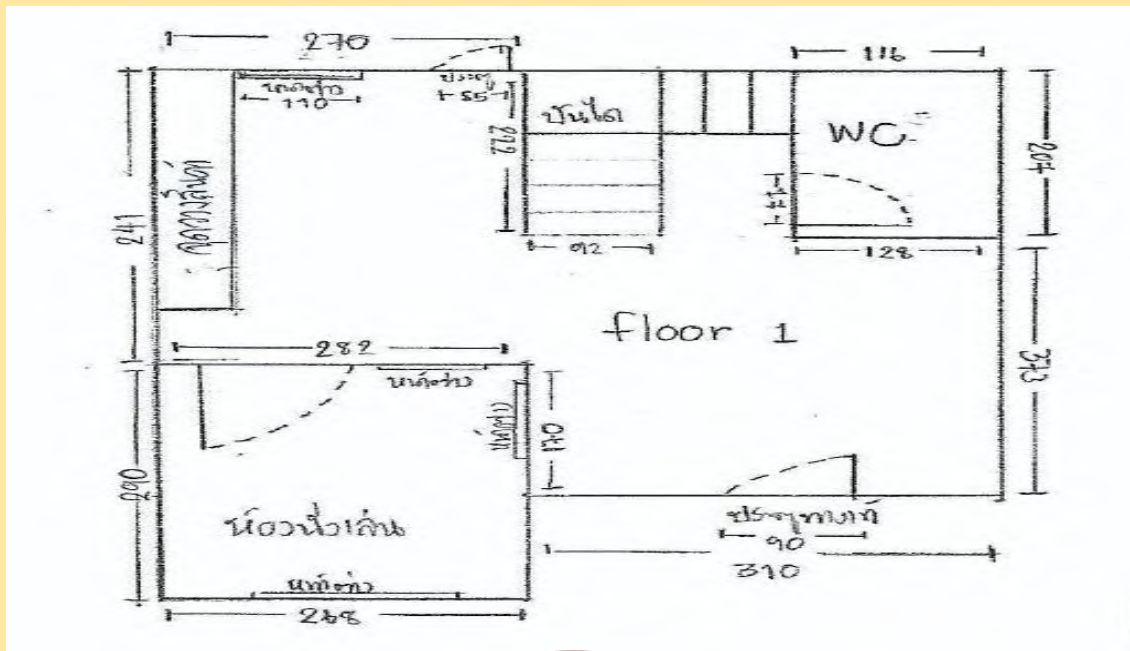
ไม่อนุญาติ

- คำพิจารณา
- รูปถ่ายป้าย สถานที่จัดเก็บเครื่องสำอาง ไม่ถูกต้อง ควรใช้คำว่า สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง
- หากเป็นบุคคลธรรมดาควรมีป้ายชื่อที่ใช้ในการ ประกอบพาณิชย์ (ชื่อร้าน) หากเป็นนิติบุคคลควรมีป้ายชื่อบริษัท ติดบริเวณทางเข้าสถานที่นำเข้า / เก็บรักษาเครื่องสำอาง
- รูปถ่ายต้องมีทั้งมุมใกล้และมุมไกล เพื่อให้เห็น สถานที่นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และการติด ป้ายที่ถูกต้องอย่างชัดเจน โดยจะต้องเห็น บ้านเลขที่
- ขาดป้ายสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง
- ป้ายควรติดให้บุคคลภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน





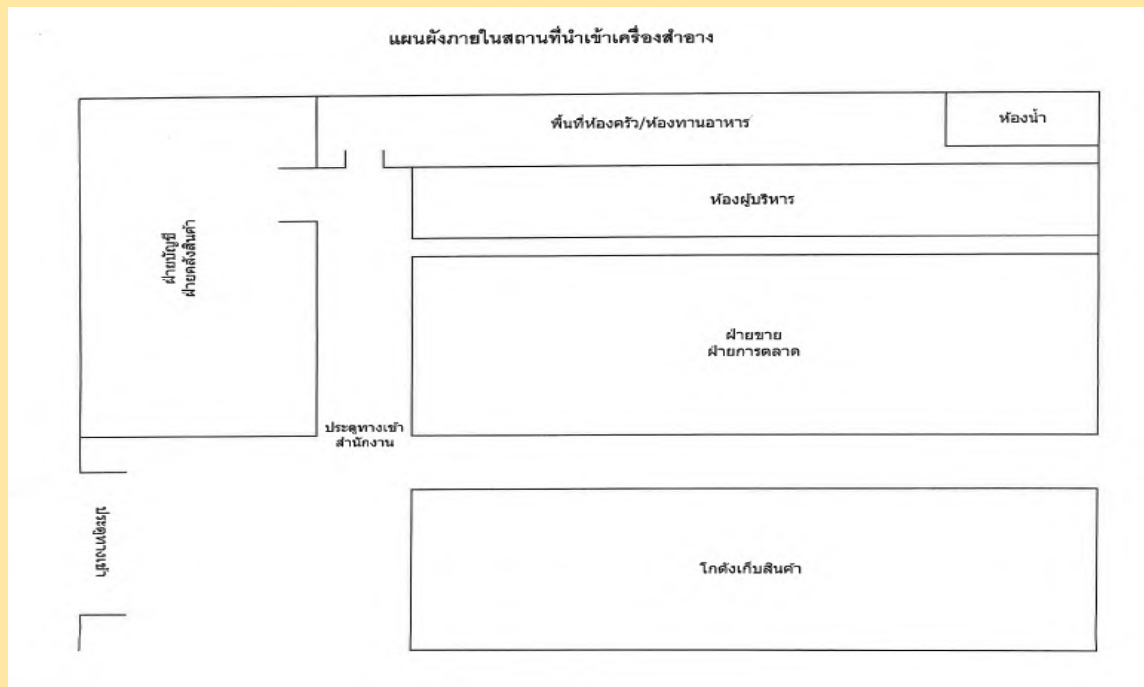
### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา



ไม้อนุมัติ



### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา



ไม่อนุญาติ



### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา



3.2.3 จัดเก็บเป็นสัดส่วน และติดป้ายบ่งชี้



3.2.4 มีผู้ควบคุมการเบิก-จ่าย + จัดทำบันทึกเบิก-จ่าย



3.2.5 มีแสงสว่างและการระบายอากาศ





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.3 จัดเก็บเป็นสัดส่วน และติดป้ายบ่งชี้



# หมวดที่ 3 : สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

## 3.2.4 มีบุคลากรควบคุมการเบิกจ่ายและจัดทำบันทึกจัดส่งเครื่องสำอางสำเร็จรูป





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา



3.2.3 จัดเก็บเป็นสัดส่วน และติดป้ายบ่งชี้



3.2.4 มีผู้ควบคุมการเบิก-จ่าย + จัดทำบันทึกเบิก-จ่าย



3.2.5 มีแสงสว่างและการระบายอากาศ







### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.4 มีคนควบคุมการเบิก-จ่าย + จัดทำบันทึกเบิก-จ่าย

##### บันทึกการเบิก-จ่าย ระบุข้อมูล

- หมายเลขห้สการเบิก เช่น ครั้งที่/พ.ศ.
- ชื่อวัตถุดิบ/วัสดุบรรจุ/ชื่อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป  
(อาจจะระบุเป็นรหัสก็ได้)
- ปริมาณ/จำนวนที่เบิก - จ่าย
- ครั้งที่ผลิต (Lot No.)
- ว/ด/ป และเวลา ที่เบิก-จ่าย
- ชื่อผู้เบิก-จ่าย
- ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ เช่น หัวหน้าคลัง



# หมวดที่ 3 : สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

## 3.2.5 มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เหมาะสม เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน



ระบบระบายอากาศ ถ้าเป็นดูดลมเข้า ต้องมี filter  
แต่ถ้าดูดอากาศภายในออก ไม่ต้องมี filter

# หมวดที่ 3 : สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง

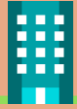
## 3.2.6 มีการป้องกันสัตว์และแมลงไม่ให้เข้าสู่สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง



### 3.2.6

## การป้องกันสัตว์เข้าสู่บริเวณผลิต





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.6 การป้องกันสัตว์และแมลงไม่ให้เข้าสู่บริเวณสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง



ไม่อนุญาติ





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

3.2.7 มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมในการเก็บรักษาเครื่องสำอางตามข้อกำหนดเครื่องสำอาง

#### สัญลักษณ์ความเป็นอันตราย



สารไวไฟ



สารกัดกร่อน



สารพิษ



สารระคายเคือง







### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.7 ควบคุมสิ่งแวดล้อมในการเก็บรักษาตามข้อกำหนดของเครื่องสำอาง

##### ข้อกำหนดทั่วไปของสถานที่จัดเก็บสารเคมี

- อาคาร/ห้องต้องออกแบบสอดคล้องกับชนิดของสารเคมี
- มีทางออกฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วนเพื่อเก็บสารเคมีแยกประเภท ที่ไม่สามารถเก็บรวมกันได้
- อาคาร/ห้องต้องปิดมิดชิด ทำด้วยวัสดุก่อสร้างที่ไม่ไวไฟ
- ผนังอาคาร ผนังภายนอกต้องแข็งแรง





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

ข้อกำหนดทั่วไปของสถานที่จัดเก็บสารเคมีทั่วไป/เครื่องสำอาง



➤ ห้ามเก็บสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ไว้ด้วยกัน



➤ การจัดเก็บของเหลวไวไฟสูง และก๊าซ ต้องจัดเก็บไว้นอกอาคาร

➤ การจัดเรียงสารเคมี/คสอ. ต้องไม่กีดขวางการทำงาน การขนย้าย การใช้ อุปกรณ์ จุกฉีก และต้องมีพื้นที่ว่างเหลือไว้โดยรอบระหว่างผนังอาคารกับ กองสารเคมี/คสอ เพื่อให้การตรวจสอบสภาพได้สะดวก มีการถ่ายเทอากาศที่ดี รวมทั้งการผจญเพลิงและการจัดการสารเคมีที่หกรั่วไหลได้สะดวก



### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.8 สถานที่ต้องเป็นระเบียบ สะอาด ไม่มีสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้อง





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.9 มีภาชนะรองรับขยะ+มีวิธีการจัดการขยะ

- ต้องจัดเก็บของเสียแยกตามประเภทของของเสีย เช่น ของเสียที่เป็นอันตราย และของเสียที่ไม่เป็นอันตรายโดยของเสียที่เป็นอันตรายที่ซึ่งมีลักษณะเฉพาะที่เข้ากันไม่ได้ ต้องจัดเก็บแยกจากกัน





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา





### 3. สถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บรักษา

#### 3.2.10 มีมาตรการความปลอดภัยตามความเหมาะสม





ประเภท



เคมีแห้ง



กระดาษ ยาง ไม้  
ปอ พลาสติก



Yes



น้ำมัน แก๊ส  
ทุกชนิด



Yes



อุปกรณ์ไฟฟ้า  
ทุกชนิด



Yes



ไม่หวั่นไหว



Yes



Yes



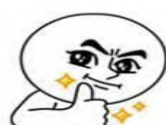
Yes



โฟม



Yes



Yes



No



CO2



No



Yes



Yes



## หมวดที่ 4 : การนำเข้า



4.1.2 ผู้นำเข้าต้องได้รับหนังสือรับรองจากเจ้าของเครื่องสำอาง  
หรือ จากผู้ผลิตเครื่องสำอางต่างประเทศ

**Letter of Authorization from Trademarks owner or Manufacturer**



4.1.3 เก็บใบขนสินค้า เอกสารแสดงรายการ  
สินค้า และหมายเลขครั้งที่ผลิตไว้ **5 ปี**  
หลังจากวันที่นำเข้า

# หมวดที่ 4 : การนำเข้า

## 4.1.2 หนังสือรับรองจาก เจ้าของเครื่องสำอางหรือ จากผู้ผลิตเครื่องสำอาง (Letter of Authorization from Trademarks owner or Manufacturer)

### Letter of Authorization from Trademarks owner or Manufacturer

#### LETTER OF AUTHORIZATION

*To whom it may concern,*

This letter serves as notification that The 009Cosmetic PRITTY Companies Inc. with registered at 88 South man Road, Mel. NY USA is the owner of all rights To the 009Pritty brand trademarks.

We authorize the registration of the 009Pritty products in the territory of the Thailand and hereby grant :

009Cosmetic PRITTY (Thailand) Co., Ltd  
8888/24 Tiwanont Road, Bangkasaow,  
Mueng, Thailand.

The authorization to import and distribute our make-up, skin care and any other related products and services associated with the 009Pritty brand.

KIT :  
009 Pritty Night repair eye serum

This authorization will remain in effect unless otherwise notified.

.....Name of Director.....  
Director, PRODUCT REGISTRATIONS  
GLOBAL REGULATORY AFFAIRS

SWORN TO BEFORE ME THIS 20 DAY OF  
FEBRUARY , 2018

.....(signature of Notary Public).....

.....(address of Notary Public).....

Registration No.....

Qualified in ..... Country

Commission Expires .....date.....

## หมวดที่ 4 : การนำเข้า

4.1.4 เก็บตัวอย่างเครื่องสำอางสำเร็จรูป **ทุกรุ่น** และมีปริมาณ **เพียงพอ** ต่อการตรวจสอบอย่างน้อย **2 ครั้ง** จนถึงวันหมดอายุ





# หมวดที่ 4 : การนำเข้า



ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของ  
เครื่องสำอาง (พ.ศ. 2562)

## 4.2 ฉลาก

เครื่องสำอางนำเข้า

ยกเว้นไม่ต้องจัดทำฉลากภาษาไทย  
ในขณะนำเข้าด่านศุลกากร

**ต้อง**

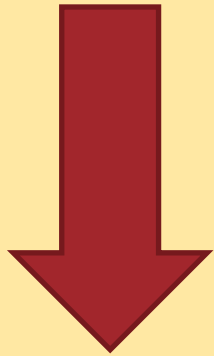
จัดทำฉลากภาษาไทยก่อนจำหน่าย  
**ภายใน 30 วัน** นับจากวันที่สินค้า  
ถูกปล่อยให้นำเข้า



# หมวดที่ 5 : การควบคุมคุณภาพ

เอกสารใบรับรองผลการตรวจวิเคราะห์  
(Certificate of Analysis : COA)

การควบคุมคุณภาพเครื่องสำอางนำเข้า



เก็บเอกสาร 3 ปี หลังจากวันสิ้นอายุ  
เครื่องสำอาง  
หรือ 5 ปี หลังจากวันที่ผลิต

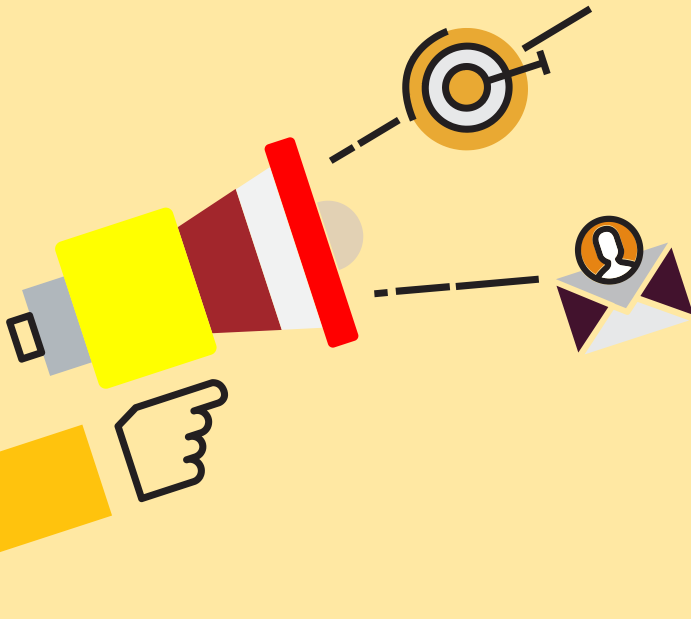
เก็บรักษาไว้ในแฟ้มเอกสารข้อมูล  
(Product Information File : PIF)

# หมวดที่ 6 : ข้อร้องเรียน

6.1, 6.2 เมื่อผู้บริโภคร้องเรียน  
ต้องมีการจัดการ และบันทึกไว้

6.3 เมื่อผู้บริโภคใช้แล้วแพ้ หรือ  
เกิดอาการอันไม่พึงประสงค์  
ต้องรายงาน อย. \*\*

6.4 เมื่อสินค้ามีปัญหา  
ต้องมาตรการการเรียกคืน และ  
ทำลาย\*\*



## ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย ผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิต จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางไว้เพื่อการตรวจสอบ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๘) แห่งพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองความปลอดภัยและอนามัยของบุคคล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเครื่องสำอาง ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย ผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิต จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย ผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางและเก็บรักษาข้อมูลเครื่องสำอางเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒ การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางเพื่อการตรวจสอบ สามารถจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเก็บไว้ ณ สถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้า

ข้อ ๓ ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย ผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิตเครื่องสำอาง ต้องส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ กรณีที่มีการร้องขอเอกสารเพิ่มเติมต้องส่งมอบข้อมูลภายในสามสิบวัน กรณีเร่งด่วนหรือกรณีที่น่าจะเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต ต้องส่งมอบข้อมูลภายในสี่สิบแปดชั่วโมง

ข้อ ๔ ในกรณีเครื่องสำอางที่ยกเลิกการวางจำหน่ายในท้องตลาด ให้เก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางดังกล่าวไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสามปี

ข้อ ๕ ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง ให้มีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

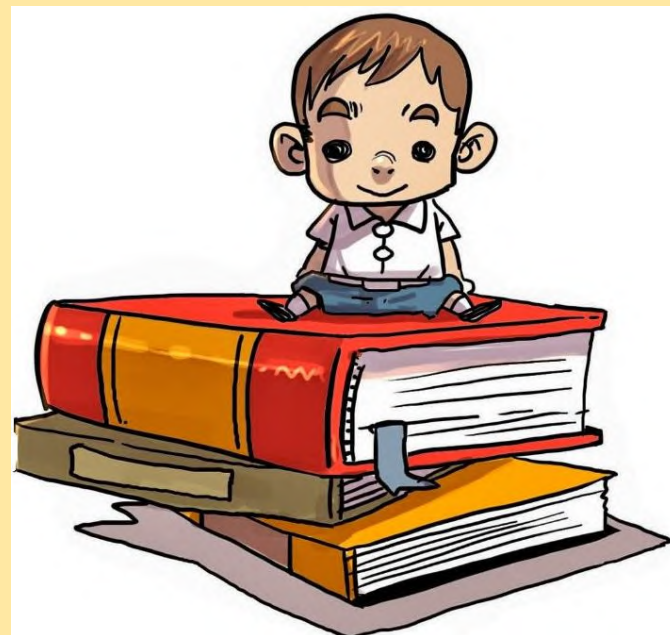
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

## มาตรา 6 (8)

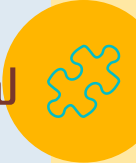
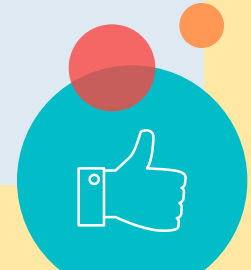
ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง  
(Product Information File)





# PIF

- ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง  
ที่ต้องมีไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

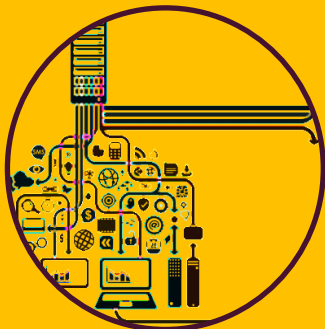
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย หรือผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิต เก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางไว้เพื่อการตรวจสอบ พ.ศ. 2560
  - กฎหมายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ **วันที่ 21 พฤษภาคม 2561** เป็นต้นไป
- 
- 

“



## จัดทำข้อมูล

เก็บไว้ที่ผลิต /  
นำเข้า



## รูปแบบเอกสาร

เอกสารหรือเอกสาร  
อิเล็กทรอนิกส์  
(ภาษาไทย หรือ  
อังกฤษ)



## ส่งมอบข้อมูล

ภายใน 30 วัน  
เร่งด่วนหรือถึงแก่  
ชีวิตภายใน 48  
ชม.



## ระยะเวลาการเก็บ

หลังยกเลิก  
วางตลาด

**เก็บไว้อีก 3 ปี**

PIF

1

ภาพรวมของ  
เครื่องสำอาง

2

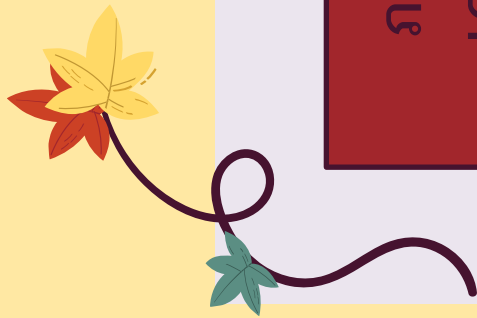
ข้อมูลวัตถุดิบ

3

ข้อมูล  
เครื่องสำอางสำเร็จรูป



# 1



## ภาพรวมของ เครื่องสำอาง

1.1 ข้อมูลทั่วไป

1.2 สูตรส่วนประกอบของเครื่องสำอาง

1.3 ฉลากเครื่องสำอาง

1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตและระบบการกำหนด  
เลขที่ครั้งที่ผลิต

1.5 รายงานอาการไม่พึงประสงค์\*\*

1.6 เอกสารอ้างอิง การกล่าวอ้างสรรพคุณ

# 1.4 ขั้นตอนกรรมวิธีการผลิต และระบบการกำหนดครั้งที่ผลิต

## ขั้นตอนการผลิตเครื่องสำอาง

ซัง/  
เตรียม  
วัตถุดิบ

การผสม / ปั่น / กวน

การบรรจุ /  
บรรจุภัณฑ์

ติด  
ฉลาก

กำหนด  
ครั้งที่  
ผลิต

ลำดับการ  
ผสม /  
เวลา /  
รอบปั่น/  
สถานะ

ลักษณะ  
ที่ต้อง  
เป็นก่อน  
บรรจุ

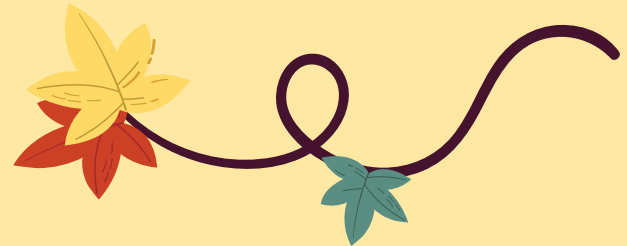
วิธีบรรจุ

ลักษณะ  
ที่ต้องได้  
หลัง  
บรรจุ



# การจัดทำระบบการกำหนดครั้งที่ผลิต

1. บนฉลากเครื่องสำอาง ต้องระบุเลขที่ครั้งที่ผลิต (ตามกฎหมาย)
2. การกำหนดเลขที่ครั้งที่ผลิต ผู้ผลิตต้องกำหนดขึ้นมาเองอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อการทวนสอบย้อนกลับไปถึงบันทึกการผลิตในแต่ละครั้งได้
4. วิธีการตั้งอาจเป็นตัวเลข หรือตัวอักษร
5. การระบุ เดือน / ปี ที่ผลิต หรือ หมดอายุ ต้องกำหนดรูปแบบ ว่าจะเป็นตัวหนังสือ หรือ ตัวเลข ใช้ ค.ศ. หรือ พ.ศ.



# 2



## ข้อมูล วัสดุดิบ

ข้อกำหนดวัสดุดิบทุกรายการ และหน้าที่ใช้ผลิต



เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุดิบ  
ทุกรายการ  
(Material Safety Data Sheet : MSDS)



**“เก็บรวมไว้ด้วยกัน ไม่จำเป็นต้องแยกตามเลขจดแจ้ง หรือ ตามสูตร”**





## สารเคมี ที่เป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

- ใช้ใบ COA เป็นข้อกำหนดของวัตถุดิบที่เป็นสารเคมีได้
- ใบ COA (Certificate of Analysis) คือ ใบรับรองจากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายสารเคมี





# วัตถุดิบ จากสารธรรมชาติ





# การจัดทำระบบการกำหนดครั้งที่ผลิต

1. บนฉลากเครื่องสำอาง ต้องระบุเลขที่ครั้งที่ผลิต (ตามกฎหมาย)
2. การกำหนดเลขที่ครั้งที่ผลิต ผู้ผลิตต้องกำหนดขึ้นมาเองอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อการทวนสอบย้อนกลับไปถึงบันทึกการผลิตในแต่ละครั้งได้
4. วิธีการตั้งอาจเป็นตัวเลข หรือตัวอักษร
5. การระบุ เดือน / ปี ที่ผลิต หรือ หมดอายุ ต้องกำหนดรูปแบบ ว่าจะเป็นตัวหนังสือ หรือ ตัวเลข ใช้ ค.ศ. หรือ พ.ศ.



# ข้อกำหนดวัตถุดิบ (เคมี) และน้ำ

ข้อกำหนดวัตถุดิบ (เคมี) และน้ำที่ใช้ในการผลิต

| ลำดับ | รหัสวัตถุดิบ | ชื่ออังกฤษ                                       | ชื่อการค้า / ชื่ออื่นๆ | ชื่อทั่วไป          | ลักษณะทางกายภาพ |                                 |          | ความกรด-ด่าง (pH) | หมายเหตุ |
|-------|--------------|--|------------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------|----------|-------------------|----------|
|       |              |  |                        |                     | สถานะ           | สี                              | กลิ่น    |                   |          |
|       | 001          | water  |                        | น้ำ DI              | ของเหลวใส       | ไม่มี                           | ไม่มี    | 6 - 7             |          |
|       | 002          | Sodium Lauryl Sulfate (SLS)                      | Texapon N 70L          | ผงฟอง               |                 |                                 |          |                   |          |
|       | 003          | Sodium Lauryl Ether Sulfate (SLES)               | EMAL 27 C              | หัวแชมพู<br>หัวสบู่ | ของเหลวใส       | สีเหลือง                        | เฉพาะตัว | 6.5 - 7.5         |          |
|       | 004          | Coconut fatty acid diethanolamine (Cocamide DEA) | Comperlan              | สารเพิ่มความหนืด    | แผ่นเกร็ด       | เหลืองขาว<br>หรือ<br>เหลืองอ่อน | เฉพาะตัว | 8 - 10.5          |          |
|       | 005          | Sodium Hydroxide                                 |                        | โซดาไฟ              | ผง หรือ เกล็ด   | สีขาว                           |          | 14                |          |
|       | 006          | Citric acid                                      | กรดซิตริก              | ผงมะนาว             | ผงผลึก          | สีขาว                           | ไม่มี    | -                 |          |
|       | 007          | Methylparaben                                    | เมทิลพาราเบน           | สารกันเสีย          | ผง              | สีขาว                           | ไม่มี    | -                 |          |





# ข้อกำหนดวัตถุบสมุนไพร

ข้อกำหนดวัตถุบ (สมุนไพร)

| ลำดับ | รหัสวัตถุบ | ชื่อสมุนไพร  | ส่วนที่ใช้     | ลักษณะทางกายภาพ |               |       | หมายเหตุ          |
|-------|------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|-------|-------------------|
|       |            |              |                | สถานะ           | สี            | กลิ่น |                   |
|       | H001       | อัญชัน       | ดอก            | ดอกตากรแห้ง     | ม่วง          |       |                   |
|       | H002       | ขมิ้น        | เหง้า          | ผงขมิ้น         | เหลืองเข้ม    |       |                   |
|       | H003       | ขมิ้น        | เหง้า          | เหง้าสด         |               |       | อายุ 9 - 12 เดือน |
|       | H004       | ว่านหางจรเข้ | วุ้นจากใบสด    | วุ้น            | ใสขาวอมเหลือง |       |                   |
|       | H005       | มะขาม        | เนื้อหุ้มเมล็ด | เนื้อสุก        | สีน้ำตาล      |       | พันธุ์ศรีสะเกษ    |





# เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุดิบ (Material Safety Data Sheet : MSDS) หรือ SDS

Google

methylparaben msds



ทั้งหมด

ค้นรูป

ข่าวสาร

วิดีโอ

เพิ่มเติม

การตั้งค่า

เครื่องมือ

ผลการค้นหาประมาณ 39,000 รายการ (0.33 วินาที)

[\[PDF\] MSDS for Methyl paraben - ScienceLab](#)

[www.sciencelab.com/msds.php?msdsId=9926083](http://www.sciencelab.com/msds.php?msdsId=9926083) ▾ [แปลหน้านี้](#)

10 ต.ค. 2548 - E. Material Safety Data Sheet. **Methyl paraben MSDS**. Section 1: Chemical Product and Company Identification. Product Name: Methyl paraben.

[\[PDF\] MSDS for Methyl paraben sodium - ScienceLab](#)

[www.sciencelab.com/msds.php?msdsId=9926084](http://www.sciencelab.com/msds.php?msdsId=9926084) ▾ [แปลหน้านี้](#)

10 ต.ค. 2548 - **Methyl paraben sodium MSDS**. Section 1: Chemical Product and Company Identification. Product Name: **Methyl paraben sodium**. Catalog ...





# เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย (Material Safety Data Sheet : MSDS) หรือ SDS

[www.chemtrack.org](http://www.chemtrack.org)

Not secure | www.chemtrack.org

หน้าแรก | ค้นหา | นางานสาระ | กฎหมาย | เอกสารเผยแพร่ | ข้อมูลสถิติ | GHS-SDS | ศัพท์น่ารู้ | ถาม-ตอบ | บริการ | สิ่งพิมพ์จัดจำหน่าย

บริการจัดทำ SDS

มีจำหน่ายแล้ว  
หนังสือปัญหาชีวิตอันตราย  
ชื่อ/รหัส และข้อมูลอ้างอิง  
ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2558





## เราสามารถสืบค้น SDS ได้จากที่ใดบ้าง

**ผู้เขียน:** ชิดารัตน์ คล่องตรวจโรค

**หน่วยงาน:** ศูนย์ความเป็นเลิศแห่งชาติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและของเสียอันตราย

**วันที่:** 16 พ.ย. 2550

**คำถาม** เราสามารถสืบค้น SDS ได้จากที่ใดบ้าง

**คำตอบ** ปัจจุบันนี้การค้นหาคำข้อมูล SDS ของสารเคมีที่ต้องการ ทำได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น เพราะสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ต่างๆ ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีทั้งเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเป็นภาษาไทยและเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ โดยสืบค้นด้วย ชื่อสารเคมี CAS-No. หรือ UN number เป็นต้น

เว็บไซต์ที่มีข้อมูลเป็นภาษาไทย ได้แก่

- 1) เว็บไซต์ฐานความรู้ความปลอดภัยด้านสารเคมี (สนับสนุนโดย สกว.): <http://www.chemtrack.org/>
- 2) เว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ: <http://www.pcd.go.th/>
- 3) เว็บไซต์บริษัทเมอร์ค (Merck): [http://www.merck.co.th/th/services/chemical\\_msds.asp](http://www.merck.co.th/th/services/chemical_msds.asp)

เว็บไซต์อื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่

- 1) MSDS search: <http://www.msdssearch.com/DBLinksN.htm>

เป็นแหล่งรวมเว็บไซต์เกือบทั้งหมดที่เป็นที่รู้จักกันดี เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Cornell และ มหาวิทยาลัย Oxford เว็บไซต์ Sigma Aldrich และ Merck เป็นต้น สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- 2) บริษัทผู้ผลิตสารเคมีต่างๆ เช่น

Sigma Aldrich: <http://www.sigmaaldrich.com/>

Merck: <http://www.chemdat.info/fcatalog/getContent.cmd?key=1573750&application=ChemDAT&country=th&language=en&idm=T>

Fisher Scientific : <http://www.fishersci.com><http://www.chemtrack.org>

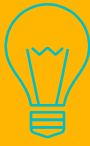
แหล่งอ้างอิง :

ขวัญนที สรวิชาติ, รวบรวม คีลปโกชนากุล และวราพรพรณ ด่านอุตรา. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย Safety Data Sheets . กรุงเทพมหานคร: จรัลสนิทวงศ์การพิมพ์, 2550.





# 3



## ข้อมูล เครื่องสำอางสำเร็จรูป

3.1 เอกสารสูตรแม่บท (Master Formula)

3.2 ข้อกำหนดเครื่องสำอางสำเร็จรูป

3.3 วิธีทดสอบตามข้อกำหนด



“เก็บรวมไว้กับส่วนที่ 1 แยกตามเลขจัดแจ้ง หรือ ตามสูตร”



# ตัวอย่าง ข้อกำหนดเครื่องสำอางสำเร็จรูป

ชื่อเครื่องสำอาง แชมพูอัญชันสมุนไพรบ้านคลองม่วง  
ใบรับจดแจ้งเลขที่ 10-1-6123456789

|                          |   |
|--------------------------|---|
| ลักษณะเนื้อที่ปรากฏ      | ของเหลวใส                                     |
| กลิ่นหอม                 | น้ำหอม 048                                    |
| สี                       | สีม่วง  |
| ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) | 5.5 – 6.5                                     |
| ค่าความหนืด              | 4000 – 4500 cpt                               |
| บรรจุภัณฑ์               | ขวดพลาสติกใสทรงแบน ขนาด 120 ml.<br>ฝาฟลิปท็อป |



# ตัวอย่าง วิธีทดสอบตามข้อกำหนดเครื่องสำอางสำเร็จรูป

(ตัวอย่าง)

บริษัท มินาโมนา จำกัด

แบบบันทึกการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

(Finished product analytical record)

ผลิตภัณฑ์ : สบู่ก้อนขมิ้นชัน "เคอร์คิวมินา (Curcumina)" เลขที่รุ่นการผลิต : MF007

รหัสผลิตภัณฑ์ : CS75001 วัน/เดือน/ปี ที่ผลิต : 26/05/60 ปริมาณที่ผลิต : 10 kg

| หัวข้อตรวจสอบ  | วิธีการตรวจสอบ                                       | ผลการตรวจสอบ   | ข้อกำหนด   |
|--|--|--|--|
| <b>ทางกายภาพ</b>   |  |  |  |
| ลักษณะปรากฏ (เช่น สี สถานะ เรียบ/ขรุขระ ใส/ขุ่น ความเป็นเนื้อเดียวกัน ความเงาวาว/ด้าน เป็นต้น) | สังเกตด้วยตา   | ของแข็งสีเหลืองอ่อน ชุ่มทึบ ผิวเรียบเงาวาว เป็นเนื้อเดียวกัน | ของแข็งสีเหลืองอ่อน ชุ่มทึบ ผิวเรียบเงาวาว เป็นเนื้อเดียวกัน |
| ความเป็นกรด-ด่าง   | กระดาษยูนิเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์ (Universal indicator) | 6.0  | 5.5-7.0  |

## ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง การรับแจ้งและการรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้เครื่องสำอาง  
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเครื่องสำอาง ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้บริโภค” หมายความว่า ผู้ใช้เครื่องสำอาง

“อาการอันไม่พึงประสงค์” (Adverse Event) หมายความว่า อาการหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดจากการใช้เครื่องสำอางตามปกติ

“อาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง” (Serious Adverse Event) หมายความว่า อาการหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์จากการใช้เครื่องสำอาง ที่ส่งผลให้ผู้บริโภคเสียชีวิต หรือเป็นอันตรายถึงชีวิต หรือต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือทำให้เกิดผลเสียต่อร่างกายอย่างถาวรหรือทุพพลภาพ

“อาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดไม่ร้ายแรง” (Non Serious Adverse Event) หมายความว่า อาการหรือเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์อื่นที่ไม่เข้าข่ายอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง

ข้อ ๒ ให้ผู้จดทะเบียนที่มีหน้าที่ต้องจัดทำและส่งรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงจากการใช้เครื่องสำอางที่เกิดขึ้นกับผู้บริโภค ซึ่งเป็นเครื่องสำอางที่ได้รับการจดแจ้งและจำหน่ายในราชอาณาจักรไทย รวมทั้งรายงานการดำเนินการติดตามการแก้ไขผลดังกล่าวเพื่อความปลอดภัย

ข้อ ๓ การรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้จัดทำรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้เครื่องสำอาง ตามแบบรายงานแนบท้ายประกาศนี้

(ก) เสียชีวิต (Death)

(ข) มีอันตรายถึงชีวิต (Life-threatening)

(ค) ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (Inpatient Hospitalization)

(ง) ทำให้เกิดผลเสียต่อร่างกายอย่างถาวรหรือทุพพลภาพ (Persistent or Significant Disability/Incapacity)

ข้อ ๔ ให้ผู้จดทะเบียนจัดส่งรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรง ต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) การรายงานครั้งแรก (Initial report)

กรณีที่สงสัยทำให้เกิดชีวิตหรืออันตรายถึงชีวิต ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทันทีภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับทราบ และจัดทำรายงานโดยกรอกแบบรายงานและส่งให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบ

กรณีเกิดอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงอื่น ๆ ให้แจ้งและจัดทำรายงานโดยกรอกแบบรายงานส่งให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบ

(๒) การติดตามผล (Follow-up report)

เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ที่เกี่ยวข้องหลังจากรายงานครั้งแรก (Initial report) ให้ส่งรายงานเพิ่มเติมภายในสิบวัน

ข้อ ๕ กรณีผู้จดทะเบียนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้รับจดทะเบียนมีคำสั่งตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ผู้จดทะเบียนดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้จดทะเบียนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจดทะเบียน ให้ผู้รับจดทะเบียนประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๖ ให้ผู้จดทะเบียนจัดทำรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดร้ายแรงและอาการอันไม่พึงประสงค์ชนิดไม่ร้ายแรง รวมทั้งผลการดำเนินการแก้ไขไว้ในแฟ้มข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Information File: PIF) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้ผู้ผลิตเพื่อขาย ผู้นำเข้าเพื่อขาย หรือผู้รับจ้างผลิต จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ปิยะสกล สกลสัตยาทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



# สรุปรายการหลักฐานที่ต้องมีให้ตรวจสอบ

|   |
|---|
|   |
| 1. ข้อมูลทั่วไป                                       |
| 2. บันทึก/หลักฐานการอบรมบุคลากร                       |
| 3. หลักฐานการตรวจสอบสุขภาพ                            |
| 4. หลักฐานการป้องกันสัตว์และแมลง                      |
| 5. หลักฐานการควบคุมสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดเครื่องสำอาง |

# สรุปรายการเอกสารที่ต้องตรวจสอบ

6. วิธี/บันทึกการกำจัดขยะ

7. หลักฐานแสดงว่าเครื่องสำอางมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าประกาศนี้

8. LETTER OF AUTHORIZATION

9. บันทึกการป้องกันสัตว์และแมลง

10. ใบขนสินค้า

11. เอกสารใบแสดงรายการสินค้า

12. เอกสารแสดงหมายเลขครั้งที่ผลิต



# สรุปรายการเอกสารที่ต้องตรวจสอบ

## หมวด 5/6

13. Retain Sample + ป้ายบ่งชี้

ฉลากเครื่องสำอาง

15. Certificate of Analysis

16. Product Information File

17. บันทึกรับเรื่องร้องเรียน (แบบฟอร์มตามกฎหมาย)

18. บันทึกการเรียกคืน (แบบฟอร์มตามกฎหมาย)

# ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสาร และ Retained Sample

| ประเภท                                   | ระยะเวลาจัดเก็บ                                  |
|--|--|
| 1. เอกสารการผลิต                         | 3 ปี นับจากวันหมดอายุ<br>หรือ 5 ปี นับจากวันผลิต |
| 2. เอกสารการนำเข้า                       | 3 ปี นับจากวันหมดอายุ<br>หรือ 5 ปี นับจากวันผลิต |
| 3. PIF (ข้อมูลเกี่ยวกับ<br>เครื่องสำอาง) | 3 ปี นับจากวันที่เลิกวางตลาด                     |
| 4. ตัวอย่างเครื่องสำอาง                  | ทุก Lot No. จนกว่าวันหมดอายุ                     |



บริการฉับไว ทันสมัย ด้วยหัวใจ และไมตรี

ขอขอบคุณค่ะ  
กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง

