 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา CHACHOENGSAO PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง งานหน่วยปฐมพยาบาล/หน่วย แพทย์เคลื่อนที่</p>	<p>รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ - วันที่อนุมัติ</p>
<p>กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>ผู้จัดทำ นางพรพรรณ เกิดแก้ว ผู้ตรวจสอบ (นางโสภา เวฬุตันติ) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ (นายปรารถนา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด</p>

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่รวมทั้งเพื่อใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย

๑.๒. เพื่อเห็นความสำคัญของงานหน่วยปฐมพยาบาล

๑.๓. เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการของงานหน่วยปฐมพยาบาล/หน่วยแพทย์เคลื่อนที่

๒. ขอบเขต

๒.๑. ให้บริการประสานงานตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๒ ให้บริการประสานงานตามที่หน่วยงานต่างๆ ในร้องขอ

๓. คำนิยาม.

- หน่วยปฐมพยาบาล ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น เช่น เป็นลมหน้ามืด ไข้ ปวดศีรษะ มีบาดแผลเล็กน้อย

- หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ให้บริการตรวจรักษาโรค จ่ายยารักษาโรค และส่งรักษาต่อในโรงพยาบาล

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง -

๕. เอกสารอ้างอิง -


๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. หน่วยงานจัดกิจกรรมและประสานขอรับการสนับสนุนหน่วยปฐมพยาบาล/ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่
๒. ประสานหน่วยงานที่จัดกิจกรรม เรื่องรายละเอียดการจัดงานและความต้องการ
๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การจัดหน่วยปฐมพยาบาล/ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ถึงโรงพยาบาลในพื้นที่ / สาธารณสุขอำเภอในพื้นที่

๔. ประสานการออกปฏิบัติงานทางโทรศัพท์ กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของโรงพยาบาล/สาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ เพื่อทบทวนรายละเอียดการออกปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๕. ร่วมจัดสถานที่การปฏิบัติงาน

๖. ร่วมปฏิบัติงานหน่วยปฐมพยาบาล /หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ในการประสานงานการปฏิบัติ และเก็บรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชา

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา CHACHOENGSAO PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงาน จังหวัด พอ.สว.</p>	<p>รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ - วันที่อนุมัติ</p>
<p>กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>ผู้จัดทำ นางพรพรรณ เกิดแก้ว ผู้ตรวจสอบ (นางโสภา เวฬุตันติ) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ (นายปรารถนา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด</p>

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่รวมทั้งเพื่อใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย

๑.๒. เพื่อเห็นความสำคัญของงาน การดำเนินงานตามกิจกรรมของมูลนิธิ พอ.สว.

๑.๓. เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ของจังหวัด พอ.สว.

๒. ขอบเขต

๒.๑ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่จังหวัดจัดทำเสนอต่อมูลนิธิ พอ.สว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จำนวน ๑๒ - ๒๔ ครั้ง / ปี

- กิจกรรมรททันตกรรมเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ครั้ง

- กิจกรรมเฝ้าระวังทางทันตสุขภาพในนักเรียนชั้นประถมศึกษาโรงเรียน ตชด.

๒.๒ การรักษาพยาบาลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์

๒.๓ การบริหารจัดการเงินหมุนเวียน พอ.สว. ประจำจังหวัด

๓. คำนิยาม

มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชินี (พอ.สว.)

THE PRINCESS MOTHER'S MEDICAL VOLUNTEER FOUNDATION ย่อว่า PMMV

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง -

๕. เอกสารอ้างอิง


- คู่มือปฏิบัติงาน พอ.สว. ประจำจังหวัด รวบรวม ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารมูลนิธิ พอ.สว.)

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ มูลนิธิ พอ.สว. แจกจ่ายจัดทำแผนปฏิบัติงาน พอ.สว. ประจำปี (ประมาณเดือน มิถุนายน)

- กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

- จัดทำหนังสือถึงนายอำเภอ คัดเลือกพื้นที่ ออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ โดยคัดเลือกหมู่บ้านในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกลการคมนาคม ประชาชนมีความยากลำบากในการเข้ารับบริการทางการแพทย์ หรือมีปัญหาด้านสุขภาพอนามัย เฉพาะแผนงานเฉพาะกิจ ๓ วัน ที่มูลนิธิ กำหนด คือ

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา CHACHOENGSAO PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงาน จังหวัด พอ.สว.</p>	<p>รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ - วันที่อนุมัติ</p>
--	---	---

วันที่ ๒ มกราคม กิจกรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสิ้นพระชนม์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่ ๔ กรกฎาคม กิจกรรมโดยเสด็จพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันประสูติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม กิจกรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

- ประสานกับปกครองจังหวัด เพื่อขอพื้นที่ออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ร่วมกับหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของจังหวัด

- กิจกรรมรถทันตกรรมเคลื่อนที่

- ประสานเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา ในการจัดกิจกรรมรถทันตกรรมเคลื่อนที่ โดยรถพร้อมเครื่องมือทันตกรรม ให้บริการ ถอนฟัน อุดฟัน และขูดหินปูน ให้กับผู้ต้องขัง

- กิจกรรมกิจกรรมเฝ้าระวังทางทันตสุขภาพในนักเรียนชั้นประถมศึกษาโรงเรียน ตชด. ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านอิสาน

๖.๒ ส่งแผนปฏิบัติงาน พอ.สว. ให้มูลนิธิ พอ.สว. อนุมัติ

๖.๓ มูลนิธิ พอ.สว. ส่งอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี

๖.๔ จัดทำคำสั่งมูลนิธิ พอ.สว.ประจำจังหวัด เพื่อให้อาสาสมัคร พอ.สว. ออกปฏิบัติงานตามแผน

๖.๕ ออกปฏิบัติงาน ตามคำสั่งฯ และอาสาสมัคร พอ.สว. ลงชื่อการออกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์ม

(แบบ ๓/๔ และแบบ ๓/๕)

๖.๖ สรุปรายงานการออกปฏิบัติงาน สรุปรายการจ่ายเงิน ส่งมูลนิธิ พอ.สว. ในการปฏิบัติงานทุกครั้งตามแบบฟอร์ม ดังนี้

แบบ ๑/๙ ใบนำส่งรายงาน

แบบ ๒/๑๖ ใบสำคัญจ่ายเงิน

แบบ ๒/๑๗ ใบสรุปการใช้จ่ายเงิน


แบบ ๒/๒๕ ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร

แบบ ๓/๔ รายงานก่อนออกเดินทางไปปฏิบัติงาน

แบบ ๓/๕ รายงานการปฏิบัติงาน


แบบ ๓/๖ รายงานการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จ่าย

๖.๗ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารในการออกปฏิบัติงาน จากเบิกเงินหมุนเวียน พอ.สว. โดยส่งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา CHACHOENGSAO PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงาน จังหวัด พอ.สว.</p>	<p>รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ - วันที่อนุมัติ</p>
--	---	---

๖.๘ การอนุมัติรับผู้ป่วยเป็นผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์ ของมูลนิธิ พอ.สว.

- ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในหน่วยแพทย์ หากพบผู้ป่วยที่ป่วยด้วยโรคเฉพาะทาง และผู้ป่วยที่มีฐานะยากจนไม่มีค่าเดินทาง ค่ารักษาพยาบาล ให้แพทย์ในหน่วยแพทย์ครั้งนั้นพิจารณาส่งรักษาต่อโรงพยาบาลในพื้นที่ โรงพยาบาลจังหวัด หรือโรงพยาบาลศูนย์ โดยให้จัดทำแบบส่งส่งผู้ป่วยงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. ในจังหวัด (แบบ ๑/๑๐) ส่งผู้ป่วยรักษาต่อ
- กรณีต้องส่งผู้ป่วยรักษาต่อในโรงพยาบาลเฉพาะทาง ส่วนกลาง/โรงพยาบาลศูนย์ ให้ส่งแบบขออนุมัติเป็นผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์และส่งต่อผู้ป่วยข้ามจังหวัด (แบบ ๑/๔๕) ส่งให้มูลนิธิ พอ.สว. อนุมัติรับเป็นผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์
- มูลนิธิ พอ.สว. พิจารณาอนุมัติ รับผู้ป่วยเป็นผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์
- จังหวัด จัดส่งเอกสารคำแนะนำการเข้ารับการรักษาพยาบาล และสิทธิที่ป่วยจะได้รับ เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่มูลนิธิ นัดหมายไว้ (เฉพาะในส่วนกลาง) มูลนิธิจะเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้ผู้ป่วยโดยตรง หากรักษาโรงพยาบาลต่างจังหวัด ให้จังหวัดสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้ผู้ป่วย และส่งเบิกจ่ายเงินให้มูลนิธิดำเนินการเบิกเงินคืน

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา CHACHOENGSAO PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การถวายความปลอดภัยทาง การแพทย์</p>	<p>รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ - วันที่อนุมัติ</p>
<p>กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>ผู้จัดทำ นางพรพรรณ เกิดแก้ว ผู้ตรวจสอบ (นางโสภา เวฬุตันติ) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ</p>	<p>ผู้อนุมัติ (นายปรารณา ประสงค์ดี) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด</p>

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้ามาทำงานใหม่ รวมทั้งเพื่อใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย

๑.๒. เพื่อเห็นความสำคัญของงาน การดำเนินงาน การรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์

๑.๓. เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน การถวายความปลอดภัยทางการแพทย์

๒. ขอบเขต

๒.๑ การถวายความปลอดภัยทางการแพทย์ ในการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์ เสด็จปฏิบัติพระราชกรณียกิจ/ พระกรณียกิจ ในจังหวัด

๒.๒ การถวายความปลอดภัยทางการแพทย์ ในการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์ เสด็จปฏิบัติพระราชกรณียกิจ/ พระกรณียกิจ ผ่านเส้นทางในจังหวัดฯ

๓. คำนิยาม


- การถวายความปลอดภัย หมายความว่า การรักษาความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และให้หมายความรวมถึง การรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ผู้แทนพระองค์ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป และบุคคลที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นพระราชอาคันตุกะ

- ความปลอดภัย หมายความว่า ความปลอดภัยต่อพระองค์หรือร่างกาย ความปลอดภัย ของพระราชฐาน ที่ประทับหรือที่พัก ความปลอดภัยของยานพาหนะ และความปลอดภัยของเอกสาร และอุปกรณ์การสื่อสาร

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง -

๕. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติ การถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ พ.ศ. ๒๕๔๖

 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา CHACHOENGSAO PROVINCIAL PUBLIC HEALTH OFFICE</p>	<p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การถวายความปลอดภัยทาง การแพทย์</p>	<p>รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ - วันที่อนุมัติ</p>
--	---	---

๖. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ได้รับการแจ้งข่าวการเสด็จฯ พระราชดำเนิน/พระดำเนิน มาปฏิบัติพระราชกรณียกิจ/พระกรณียกิจ ในจังหวัดฯ

๖.๒ กรมราชองครักษ์ แจ้งกำหนดการตรวจพื้นที่ในการรับเสด็จฯ ผ่านหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

๖.๓ จังหวัดทำหน้าที่หนังสือเชิญหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้องในการถวายความปลอดภัย ร่วมในการตรวจพื้นที่ ร่วมกับกรมราชองครักษ์ และรับทราบแนวทางและขั้นตอนต่างๆ และมอบหมายภารกิจให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการวางแผนการรับเสด็จฯ ตามภารกิจ

๖.๔ ประชุมหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการถวายความปลอดภัย ติดตามการดำเนินงาน ตามแผนงานที่มอบหมาย และติดตามปัญหาอุปสรรคและร่วมหาแนวทางแก้ไข

๖.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ ในการวางแผนการถวายความปลอดภัยทางการแพทย์ และประสาน โรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องตามพื้นที่ในการเสด็จพระราชดำเนิน ดังนี้

- โรงพยาบาลฉะเชิงเทรา จัดโรงพยาบาลประจำจังหวัด โรงพยาบาลในพื้นที่เสด็จฯ และโรงพยาบาลที่เสด็จฯผ่าน ตามแผนโรงพยาบาลฉะเชิงเทรา โดยเตรียมความพร้อม ห้องฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ ห้องผ่าตัด ห้องพักรักษา ห้องพักคอย ห้อง LAB ห้องเอกซเรย์ ห้องเลือด ตามขีดความสามารถของโรงพยาบาล

- รถพยาบาลฉะเชิงเทรา จัดรถพยาบาลฉุกเฉินของโรงพยาบาลจังหวัด ในการติดตามขบวนเสด็จฯ จากรอยต่อที่เสด็จฯเข้าจังหวัด จัดรถพยาบาลฉุกเฉินโรงพยาบาลในพื้นที่เสด็จฯ ประจำกองอำนวยการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รับเสด็จ หากมีประชาชนร่วมในการรับเสด็จฯ ให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินเพิ่มสำหรับประชาชนที่เจ็บป่วยฉุกเฉิน

- หน่วยคัดกรองไข้หวัด จัดเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล/สาธารณสุขอำเภอ พร้อมเครื่อง ในพื้นที่รับเสด็จ Themoscanner ประจำจุดตรวจคัดกรองไข้หวัด โดยผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๑๒ เป็นผู้มอบหมายจุดปฏิบัติงาน

- หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ หากมีการสั่งการให้จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ให้จัดทีมแพทย์พยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เข้าร่วมปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

- โรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนโรงพยาบาลฉะเชิงเทรา และรถพยาบาลฉะเชิงเทรา ส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ก่อนวันเสด็จ ๓ วัน

๖.๔ ประชุมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในวันรับเสด็จฯ เพื่อตรวจสอบความพร้อมและปัญหาอุปสรรค

๖.๕ ประสานงานทีมที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ เข้าปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด จนถึงเสด็จพระราชดำเนินกลับ