

## (สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๘๑/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ราชการและมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน และควบคุม กำกับ ดูแลกลุ่มงานต่างๆ

ตามอนุสนธิคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ราชการและมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน และควบคุม กำกับ ดูแลกลุ่มงานต่างๆ นั้น เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราเกิดความเหมาะสม คล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเพื่อเป็นการแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ข้อ ๑.๒ (๑) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบอำนาจหน้าที่ราชการและมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน และควบคุม กำกับ ดูแลกลุ่มงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ในเรื่อง

- งานนโยบาย/หลักการและข้อสั่งการที่สำคัญจากผู้บริหารระดับกระทรวง เขตสุขภาพ และจังหวัด ต้องนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน และลากิจ หรือ ลาป่วย ของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราพิจารณา

- งานของโรงพยาบาลพุทธโสธร กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์สาธารณสุข และกลุ่มงานนิติการ ให้เสนอรายงานต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราโดยผ่านรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ฯ ที่ควบคุมกำกับตามลำดับ

๒. มอบอำนาจในการกำกับดูแล และการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ ๑ นายวิชัย นิยมรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกง รักษาการในตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๑)

๑.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแล  
ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๒ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑.๒.๑ มอบหมายให้ช่วยกำนกรองงาน เสนอความเห็น ติดตาม และ ประเมินผลทางวิชาการของทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และปฏิบัติงานก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้รักษาราชการแทนสำหรับราชการ

/๑.๒.๒ มอบหมาย.....

๑.๒.๒ มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

- การอนุมัติใช้โทรศัพท์ และโทรสาร

- ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้าง

- ลงนามส่งสำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดีกรมต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้สั่งการหรือลงนามแล้วไปให้โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อทราบเฉพาะแต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๑.๒.๑

- ลงนามตอบรับหนังสือ หรือลงนามส่งหนังสือเกี่ยวกับเอกสาร

วิชาการหรือลงนามส่งหนังสือการให้ข้อมูล รายงาน สถิติต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบเฉพาะแต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๑.๒.๑

- การอนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน

ลากิจ หรือลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน เฉพาะรองหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๑.๒.๑

๒.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ นางละอองทิพย์ มหาศักดิ์ศิริ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๒)

๒.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒.๑.๑ มอบหมายให้ช่วยกลั่นกรองงาน เสนอความเห็น ติดตาม และ

ประเมินผลทางวิชาการ และปฏิบัติงานก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้รักษาราชการแทนสำหรับราชการของ

๒.๑.๑.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

๒.๑.๑.๒ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

๒.๑.๑.๓ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร

๒.๑.๑.๔ กลุ่มงานควบคุมโรค

๒.๑.๑.๕ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

๒.๑.๒ มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

- การอนุมัติใช้โทรศัพท์และโทรสาร

- ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้าง

- ลงนามส่งสำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดีกรมต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้สั่งการหรือลงนามแล้วไปให้โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อทราบเฉพาะแต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒.๑.๑

/- ลงนาม.....

- ลงนามตอบรับหนังสือ หรือลงนามส่งหนังสือเกี่ยวกับเอกสาร  
วิชาการหรือลงนามส่งหนังสือการให้ข้อมูล รายงาน สถิติต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ  
เฉพาะแต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒.๑.๑

- การอนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา  
- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน  
ลากิจ หรือลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒.๑.๑  
๒.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ นายธรรมรงค์ เกรียงไกรศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
(รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๓)

๓.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๓.๑.๑ มอบหมายให้ช่วยกลั่นกรองงาน เสนอความเห็น ติดตาม และ  
ประเมินผลทางวิชาการ และปฏิบัติงานก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้รักษา  
ราชการแทนสำหรับราชการของ

๓.๑.๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑.๑.๒ กลุ่มงานนิติการ

๓.๑.๑.๓ สำนักงานเลขานุการนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

๓.๑.๒ มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

- การอนุมัติใช้โทรศัพท์ และโทรสาร

- ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้าง

- การอนุมัติในแบบ ๓๕๐

- การรายงานเอกสารเบิกจ่ายในระบบ GFMS

- ลงนามส่งสำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดีกรมต่าง ๆ ในกระทรวง  
สาธารณสุข หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้สั่งการหรือลงนามแล้วไปให้โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาล  
ชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อทราบเฉพาะ  
แต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๓.๑.๑

- ลงนามตอบรับหนังสือ หรือลงนามส่งหนังสือเกี่ยวกับเอกสารวิชาการ  
หรือลงนามส่งหนังสือการให้ข้อมูล รายงาน สถิติต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ เฉพาะ  
แต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๓.๑.๑

- การอนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน

ลากิจ หรือลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน และเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๓.๑.๑

๓.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ นางดารณี วรชาติ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๔)

๔.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๔.๑.๑ มอบหมายให้ช่วยกลั่นกรองงาน เสนอความเห็น ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการ และปฏิบัติงานก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้รักษาราชการแทนสำหรับราชการของ

๔.๑.๑.๑ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๑.๑.๒ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๔.๑.๒ มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

- การอนุมัติใช้โทรศัพท์ และโทรสาร

- ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน

ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้าง

- ลงนามส่งสำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดีกรมต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้สั่งการหรือลงนามแล้วไปให้โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อทราบเฉพาะแต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๔.๑.๑

- ลงนามตอบรับหนังสือ หรือลงนามส่งหนังสือเกี่ยวกับเอกสารวิชาการ หรือลงนามส่งหนังสือการให้ข้อมูล รายงาน สถิติต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ เฉพาะแต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๔.๑.๑

- การอนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน

ลากิจ หรือลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๔.๑.๑

๔.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นายเลิศชาย เลิศวุฒิ ตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๕)

๕.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๕.๑.๑ มอบหมายให้ช่วยกลั่นกรองงาน เสนอความเห็น ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการ และปฏิบัติงานก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้รักษาราชการแทนสำหรับราชการของ

๕.๑.๑.๑ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

๕.๑.๑.๒ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๒ มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

- การอนุมัติใช้โทรศัพท์ และโทรสาร

/ ลงนาม.....

- ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน  
ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้าง

- ลงนามส่งสำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดีกรมต่าง ๆ ในกระทรวง  
สาธารณสุข หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้สั่งการหรือลงนามแล้วไปให้โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาล  
ชุมชนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อทราบเฉพาะ  
แต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๕.๑.๑

- ลงนามตอบรับหนังสือ หรือลงนามส่งหนังสือเกี่ยวกับเอกสารวิชาการ  
หรือลงนามส่งหนังสือการให้ข้อมูล รายงาน สถิติต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ เฉพาะ  
แต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๕.๑.๑

- การอนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา  
- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน  
ลากิจ หรือลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๕.๑.๑

๕.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ นางสุนันทา ชนะวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
(รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๖)

๖.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๖.๑.๑ มอบหมายให้ช่วยกลั่นกรองงาน เสนอความเห็น ติดตาม และประเมินผล  
ทางวิชาการ และปฏิบัติงานก่อนเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือผู้รักษาราชการแทนสำหรับ  
ราชการของ

๖.๑.๑.๑ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

๖.๑.๑.๒ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๖.๑.๑.๓ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๖.๑.๒ มอบหมายอำนาจการปฏิบัติราชการแทน

- การอนุมัติใช้โทรศัพท์ และโทรสาร

- ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ/ใบรับรองการจ่ายเงินเดือน  
ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงและลูกจ้าง

- ลงนามส่งสำเนาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือเอกสารต่าง ๆ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออธิบดีกรมต่าง ๆ ในกระทรวง  
สาธารณสุข หรือผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้สั่งการหรือลงนามแล้วไปให้โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาล  
ชุมชนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อทราบเฉพาะ  
แต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๖.๑.๑

- ลงนามตอบรับหนังสือ หรือลงนามส่งหนังสือเกี่ยวกับเอกสารวิชาการ  
หรือลงนามส่งหนังสือการให้ข้อมูล รายงาน สถิติต่าง ๆ ทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ เฉพาะ  
แต่ในกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๖.๑.๑

- การอนุมัติใช้รถยนต์ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

- การลงนามอนุญาตให้ข้าราชการไปราชการ/ฝึกอบรม ลาพักผ่อน

ลากิจ หรือลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วัน เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๖.๑.๑

๖.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้ที่รับมอบอำนาจหน้าที่ราชการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่รับผิดชอบหน่วยงานในพื้นที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๗.๑ นางละอองทิพย์ มหาศักดิ์ศิริ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

(รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๒)

๗.๑.๑ อำเภอพนมสารคาม

๗.๑.๒ อำเภอสนามชัยเขต

๗.๒ นายธรรมรงค์ เกรียงไกรศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๓)

๗.๒.๑ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

๗.๒.๒ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว

๗.๓ นางดารณี วรชาติ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๔)

๗.๕.๑ อำเภอท่าตะเกียบ

๗.๕.๒ อำเภอราชสาส์น

๗.๔ นายเลิศชาย เลิศวุฒิ ตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๕)

๗.๔.๑ อำเภอบางปะกง

๗.๔.๒ อำเภอบ้านโพธิ์

๗.๕ นางสุนันทา ชนะวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คนที่ ๖)

๗.๓.๑ อำเภอบางคล้า

๗.๓.๒ อำเภอแปลงยาว

๗.๓.๓ อำเภอคลองเขื่อน

ข้อ ๘ การปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจในข้อ ๑.๒.๑, ข้อ ๒.๑.๑, ข้อ ๓.๑.๑, ข้อ ๔.๑.๑, ข้อ ๕.๑.๑ และข้อ ๖.๑.๑ หากงานนั้นมีผู้รับมอบอำนาจจำนวนหลายคนและมีงานตรงกัน เช่น การอนุมัติใช้โทรศัพท์ โทรสาร จะเสนอต่อผู้ที่ได้รับมอบอำนาจคนหนึ่งคนใด เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือลงนามก็ได้

ข้อ ๙ หากผู้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราหรือผู้รักษาราชการแทน พิจารณาสั่งการ อนุมัติ หรืออนุญาต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายต่อทางราชการ

ข้อ ๑๐ การมอบหมายหน้าที่ราชการและการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดอำนาจในการพิจารณา หรือสั่งการโดยตรงของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้พิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ราชการและมอบอำนาจของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน และควบคุม กำกับ ดูแลกลุ่มงานต่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ)           ปรารธนา ประสงค์ดี  
(นายปรารธนา ประสงค์ดี)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรพิมล นันนนา)

นิติกรชำนาญการพิเศษ