

## (สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๗๖/๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดบุคคลและงานของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ การกำหนดบุคคลและงานของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสื่อสารองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานตามนโยบายของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดบุคคลและงานในกลุ่มงานสื่อสารองค์กร ดังนี้

**๑. นายสมชาย ห้องทองคำ** ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กร เป็นผู้ดูแลควบคุม กำกับและรับผิดชอบ ดังนี้

- งานขับเคลื่อนนโยบาย/ตัวชี้วัดของกลุ่มงานฯ
- งานสร้างเสริมความเข้มแข็งเครือข่ายสื่อสารมวลชน
- งานเขียนข่าว/บทความลง นสพ.
- งานสนับสนุน ติดตาม ควบคุม กำกับการดำเนินงานในระดับพื้นที่ในกลุ่มงานสื่อสารองค์กร
- งานจัดทำงบประมาณ แผนงานโครงการ
- สรุปลวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน
- งานนิเทศงาน
- งานออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และวีดิทัศน์
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร และ Social Media
- งานสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายในการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานประเมินสมรรถนะบุคลากรและผลงานบุคลากรในกลุ่มงานฯ

**๒. นางอมรรัตน์ เกษมโชติพัฒน์** ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- งานสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายในการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร และ Social Media
- งาน PMQA ของกลุ่มงานสื่อสารองค์กร
- งานหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
- งานนิเทศงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๓. นางสาวนิพาดา จุแสน** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังนี้
- งานสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ภายใน/ภายนอกองค์กร
  - ทำข่าวสาร/รายงานส่งสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข
  - งานบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของผู้บริหารและกลุ่มงานต่างๆ ส่ง สื่อมวลชนท้องถิ่น/ส่วนกลาง
  - ดูแล Facebook ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานสื่อสารองค์กร และ PR Health Team Region ๖
  - จัดทำสาร สา'สุข แปรริ้ว
  - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร และ Social Media
  - งานพัฒนา ควบคุม ดูแล Website กลุ่มงานสื่อสารองค์กร
  - งานออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย


- ๔. นายบำรุง ชัยสายัณห์** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้
- งานสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ภายใน/ภายนอกองค์กร
  - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร และ Social Media
  - งานติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน
  - งานบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของผู้บริหารและกลุ่มงานต่างๆ
  - งานติดตาม/ตรวจสอบ/ตัดข่าว นสพ.นำเสนอผู้บริหาร
  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้ โดยเคร่งครัด การปฏิบัติงานใดมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานและตัวบุคคล ให้หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์กรพิจารณาเป็นขั้นแรก คำวินิจฉัยสั่งการของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราถือเป็นที่สุด และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)                      ปรารธนา ประสงค์ดี  
 (นายปรารธนา ประสงค์ดี)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางสาวพรพิมล นนันทนา)  
 นิติกรชำนาญการพิเศษ