



ที่ ฉช ๐๐๓๒/ว ๖๒๐๗

ถึง โรงพยาบาลทุกแห่ง ,สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และกลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนที่สุด ที่ ฉช ๐๐๑๗.๓/ว ๖๑๒๕ ลงวันที่
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เนื่องจากคำสั่งจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีการคลาดเคลื่อน ในบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ภาคผนวก ค
หน้าที่ ๔๑,๗๖ และ๒๓๔ งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มงานนิติการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๑๘๙ ต่อ ๓๐๗

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๐๐

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ(ต่อ)			<p>หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ</p> <p>(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๔.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดจะแจ้งเทรมมีอำนาจอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ศูนย์</p> <p>๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน</p> <p>๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) สาธารณสุขอำเภอ</p> <p>๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักการใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	เรื่องที่มีมอบอำนาจ งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ (ต่อ)	<p>รวมทั้งการดำเนินการสิ่งเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ดังนี้</p> <p>มอบอำนาจคลังเขต ๒ มีอำนาจอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๕ มอบอำนาจการทำสัญญาและการบริหารพัสดุ ตามความใน มาตรา ๙ หมวด ๑๐ และ หมวด ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้</p>	<p>หลักการใช้อำนาจ</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักการใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ (ต่อ)		<p>หลักการดำเนินการใช้อำนาจ</p> <p>รวมทั้งการดำเนินการสั่งเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกชั้นตอน ดังนี้</p> <p>มอบอำนาจอุตุนิยมวิทยาระยะเชิงเทรา มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๕ มอบอำนาจการทำสัญญาและการบริหารพัสดุ ตามความใน มาตรา ๙ หมวด ๑๐ และ หมวด ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้</p>	

ตารางขอแก้ไขข้อความในบัญชีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่องที่ยอมอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ (เดิม)	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ (แก้ไข)
๑. ผนวก ค. บัญชีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราให้แก่หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน (หน้า ๔๑)	งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ผนวก ค. บัญชีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราให้แก่คลังเขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน (หน้า ๗๖)	งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ผนวก ค. บัญชีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราให้แก่สถานีอุตุนิยมวิทยาฉะเชิงเทราปฏิบัติราชการแทน (หน้า ๒๓๔)	งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท