

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการรับผลประโยชน์/สินบน/ของขวัญ <input type="checkbox"/> มีการรับผลประโยชน์/สินบน/ของขวัญ <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๓	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี การดำเนินการของหน่วยงานของหัวหน้าส่วนราชการในกรณีดังกล่าว.....
๔	การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งานงบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๕	การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖	การนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบว่ามี การดำเนินการในกรณีดังกล่าว <input type="checkbox"/> พบว่ามี การดำเนินการในกรณีดังกล่าว <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๗	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๘	การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก <input type="checkbox"/> ไม่ได้ยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก หัวหน้าส่วนราชการได้มีการดำเนินการอย่างไร.....
๙	ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการนำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> มีการนำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์

ลงชื่อ

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา