



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐๓๘-๕๑๑๖๔๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นข ๐๐๓๓.๐๖ /๒ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ นข ๐๐๑๗.๕/ว๖๕๙๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจังหวัดฉะเชิงเทราได้จัดทำนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบต่างๆ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของจังหวัดฉะเชิงเทราให้มีความโปร่งใส โดยขอให้กำชับบุคลากรในสังกัดศึกษารายละเอียดแนวทางการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าวให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ นข ๐๐๑๗.๕/ว๗๗๔๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้กำชับบุคลากรในสังกัดศึกษารายละเอียดแนวทางการปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าวให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยกลุ่มกฎหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เห็นควรรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายทวีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

นางสุภาพร คุณเจริญ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

นางสาวพรพิมล แน่นหนา

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : นโยบาย“สุจริต โปร่งใส จังหวัดฉะเชิงเทราสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน)

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ ระลึก ของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาขอรับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามหรือเรียกรับ <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดถามหรือเรียกรับ จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้หรือรับ <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดให้หรือเรียกรับ จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....
๔	ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้ความยินยอม <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดให้ความยินยอม จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อ รักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วโดยสิ่งของหรือ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่า ความเป็นจริง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สิน/ ประโยชน์อื่นใด <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....

ลงชื่อ



(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามหรือเรียกรับ <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดถามหรือเรียกรับ จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....
๓	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้หรือรับ <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดถามหรือเรียกรับ จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....
๔	ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้ความยินยอม <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดให้ความยินยอม จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....
๕	กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดรับทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน.....คน หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร.....

ลงชื่อ



(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	ได้ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะงานที่กำหนดตามมาตรการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๓	มีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในมาตรการดังกล่าว	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๔	มีการซักซ้อมความเข้าใจและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานใช้หลักการมีส่วนร่วมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๕	มีการศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริษัทในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๖	มีการจัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง <input type="checkbox"/> มีการจัดทำรายงานการประชุม แต่ไม่ได้ทำทุกครั้ง เพราะ.....(ให้ระบุเหตุผล.....) <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา “สุจริต โปร่งใส จังหวัดใสสะอาด”

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	ได้ซักซ้อมความเข้าใจและกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๓	ได้ซักซ้อมความเข้าใจและกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๔	ได้ซักซ้อมความเข้าใจและกำกับดูแลให้บุคลากรในสังกัดหลีกเลี่ยงการข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๕	ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๖	ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

ลงชื่อ

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	ให้หัวหน้าส่วนราชการวางระบบการควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๓	มีการเก็บรักษารถราชการในสถานที่ที่กำหนดไว้ และอยู่ในบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น โดยหากมีเหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้มีอำนาจอนุมัติเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บรักษาไว้ในบริเวณสถานที่ราชการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้เก็บรักษาไว้ในบริเวณสถานที่ราชการ <input type="checkbox"/> มีการขออนุญาตถูกต้องตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่ได้มีการขออนุญาต เนื่องจาก.....
๔	การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการนำรถราชการไปใช้ <input type="checkbox"/> มีการนำรถราชการไปใช้ <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๕	ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖	ได้ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

ลงชื่อ



(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการรับผลประโยชน์/สินบน/ของขวัญ <input type="checkbox"/> มีการรับผลประโยชน์/สินบน/ของขวัญ <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๓	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี การดำเนินการของหน่วยงานของหัวหน้าส่วนราชการในกรณีดังกล่าว.....
๔	การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๕	การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖	การนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบว่ามี การดำเนินการในกรณีดังกล่าว <input type="checkbox"/> พบว่ามี การดำเนินการในกรณีดังกล่าว <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....
๗	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> หัวหน้าส่วนราชการได้ดำเนินการอย่างไร.....

ข้อเสนอแนะ/มาตรการ : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๘	การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก <input type="checkbox"/> ไม่ได้ยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก หัวหน้าส่วนราชการได้มีการดำเนินการอย่างไร.....
๙	ห้ามมิให้บุคลากรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการนำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์ <input type="checkbox"/> มีการนำข้อมูลไปแสวงหาผลประโยชน์

ลงชื่อ

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๓	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ สถานการณ์ ความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรใน หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> เว็บไซต์เป็นไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ไม่มีเว็บไซต์
๔	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๕	การมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น ปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖	การรายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อ หัวหน้าส่วนราชการ เช่น จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวน ผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือ แสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส
จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนโยบาย/มาตรการ : มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ข้อสั่งการ	การดำเนินการ
๑	ได้แจ้งให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒	การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๓	การเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๔	การกำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๕	มีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
๖	บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการใช้อำนาจในลักษณะดังกล่าว <input type="checkbox"/> มีการใช้อำนาจในลักษณะดังกล่าว ได้มีการดำเนินการกับบุคคลดังกล่าวอย่างไร.....
๗	ห้ามมิให้บุคลากรดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ



(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

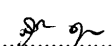

ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มกฎหมาย
วัน/เดือน/ปี/ ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
วัน/เดือน/ปี/ ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	-
หัวข้อ :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :

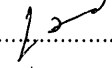
ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๙ ฉบับ

Link ที่เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสุกัญญา กฤษณารัตน์) (นาม) (.....) (นามสกุล) ตำแหน่ง..... วันที่.....๑๐.....เดือน.....พฤศจิกายน..พ.ศ...๒๕๖๕.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรัศกดิ์ ตั้งจิตธรรม) (นาม) (.....) (นามสกุล) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าหน่วยงาน..... วันที่.....๑๐.....เดือน.....พฤศจิกายน..พ.ศ..๒๕๖๕.....
--	---

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


.....
(.....นายเมธี.....เมฆวิชัย.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....
วันที่.....๑๐.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

กรมการปกครอง
เลขที่ Ab7
วันที่ 7 พ.ค. 2565
เวลา

ที่ ฉช ๐๐๑๗.๕/ว ๖๕๖๕



012749
พ.ค. ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง
นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

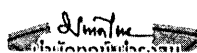
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ฯ
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ฯ
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ฯ
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๙. ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทราได้จัดทำนโยบายและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสต่างๆ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทราใช้เป็นกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตในรูปแบบต่างๆ โดยคาดหวังว่าแนวนโยบายและมาตรการดังกล่าวจักช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของจังหวัดฉะเชิงเทราให้มีความโปร่งใส บรรลุเป้าหมายการเป็นจังหวัดสะอาด ปราศจากการทุจริต รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ ในกรณี...



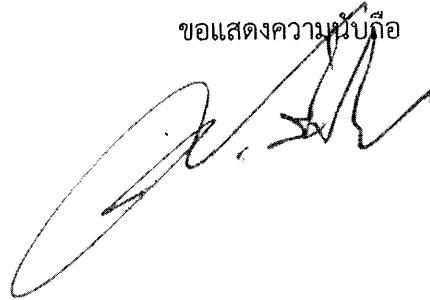
Change For Good



ในการนี้ จึงขอให้กำชับบุคลากรในสังกัดให้ศึกษารายละเอียดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการดังกล่าวข้างต้นให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๙๙๗

เรียน นพ. ศัลย:

- ค.ศ. ส่งนิยามและมาตรการคุ้มครอง
คุณธรรมและค่ามีไม่ประสงค์ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้
เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันการทุจริต
- ให้ผศดร.แจ้งเหตุผลภายในสังกัดกรม
และทำข้อมติผลการในสังกัดให้ศึกษาตามระบอบ
แนวทางที่มีผลตามนิยามและมาตรการ
ดังกล่าวให้เกิดความเข้าใจและมีปฏิสัมพันธ์อย่าง
ถูกต้อง พร้อมทั้งขอคุณญาติงานนิยาม
และมาตรการต่างๆ เพิ่มพูนในเชิงมิใช่
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สุวิมลยา ลิมเจริญ
นางสาวสุวิมลยา ลิมเจริญ
เจ้าหน้าที่บริหาร

๙๗ ๙

(นางสุภาพร กุลละวณิชย์) (พิมพ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ๙๓๒๖

(นายชาญเชษฐา กุลละวณิชย์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทางวิชาการ)

อนุญาต

จึงดำเนินการ

๙๗

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตรธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๘ พ.ย. ๒๕๖๕



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จังหวัดฉะเชิงเทราให้ความสำคัญกับบุคลากรมากกว่าทรัพยากรอื่นๆ เนื่องจากเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในมิติต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จ ประกอบกับเมื่อประเทศไทยมีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมถึงแผนแม่บทการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว ดังนั้น จังหวัดฉะเชิงเทราจึงได้ตระหนักถึงการกำหนดนโยบายการบริหารขับเคลื่อนระบบราชการให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล มีการทบทวนบทบาทภารกิจ สำนวณศักยภาพการพัฒนาของบุคลากรของรัฐและสภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมถึงการส่งเสริมการบริหารราชการแบบบูรณาการ จึงได้กำหนดแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดฉะเชิงเทราตามเป้าประสงค์ดังกล่าว ดังนี้

๑. การสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการแสวงหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่สำนักงาน ก.พ. และกฎหมายกำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของจังหวัดฉะเชิงเทรา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยมีแนวการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ประสานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจจังหวัดฉะเชิงเทราที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กับส่วนราชการต้นสังกัด

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดฉะเชิงเทรา แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไป เช่น ส่งไปเผยแพร่ยังสถานีวิทยุกระจายเสียง เว็บไซต์จัดหางาน สถานศึกษา ส่วนราชการต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. การพัฒนา (Development)

ส่วนราชการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการให้เป็นข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจจังหวัดฉะเชิงเทรา แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ สำนวณความต้องการพัฒนา (Training Needs) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทัศนคติในการทำงานของบุคลากรในภาพรวม ความผูกพันต่อองค์กร และความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ต่อการปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการหรือบรรยากาศในการปฏิบัติงาน รวมถึงความคาดหวังของผู้บริหารต่อบุคลากรของหน่วยงานของตน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

/๒.๒ ส่งเสริม...

- ๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- ๒.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๒.๕ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ทั้งทักษะความรู้ทั่วไป และทักษะความรู้เฉพาะด้าน รวมถึงส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตามหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒.๖ พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมในการทำงานที่มีความหลากหลาย และสนับสนุนให้มีการวางระบบการบริหารการเปลี่ยนแปลงในส่วนราชการตามสถานการณ์หรือความจำเป็นบนพื้นฐานของความพอเหมาะ พอดี พอเพียง เพื่อให้รองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๒.๗ บริหารจัดการบุคลากรให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงานตามความสามารถ และให้ได้รับการยกย่องชมเชย
- ๒.๘ การพัฒนาเสริมสร้างขีดสมรรถนะของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการรวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน
- ๒.๙ มีการนำระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาคุณภาพของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอก สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะให้สามารถตรวจสอบได้
- ๒.๑๐ มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การถ่ายทอดประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรต่างหน่วยงาน

๓. การรักษาบุคลากร (Retention)

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคต้องวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรประจำปี จัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์จังหวัดฉะเชิงเทราและเว็บไซต์ส่วนราชการ
- ๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร
- ๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการและจังหวัดฉะเชิงเทราให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
- ๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับส่วนราชการ
- ๓.๕ ดำเนินการจัดทำสวัสดิการให้บุคลากรเพิ่มเติมจากระเบียบกำหนด
- ๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนด และเป็นธรรม

๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization)

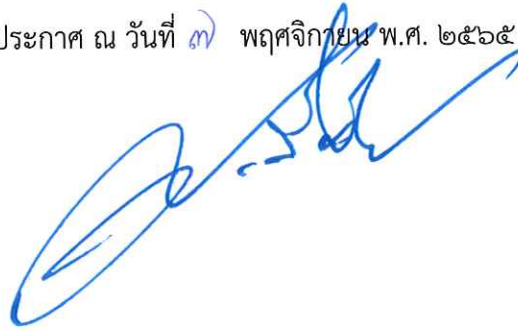
จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้างให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม และกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และหากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรเกียรติ รักพานิชณนี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับจังหวัดฉะเชิงเทราได้กำหนดเป้าประสงค์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ได้ผู้ที่มีความดี ความรู้ความสามารถ และความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับวิธีการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด รวมถึงระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยวิธีการบรรจุ เลื่อนระดับ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด รวมถึงระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

จังหวัดฉะเชิงเทราให้ความสำคัญการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลำดับแรก เนื่องจากถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ภารกิจต่างๆ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของประชาชนบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการขับเคลื่อนไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง ทัศนคติในการทำงานของบุคลากร ความผูกพันต่อองค์กร แรงจูงใจ และความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ต่อการปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการหรือบรรยากาศในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกระดับ ให้ถือเป็นการลงทุนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร ดังนั้น บุคลากรทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง ทั้งในด้านทักษะหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Functional Knowledge & Skills) ภาวะผู้นำ (Leadership Development) ตลอดจนการบริหารและการจัดการ (General Management) ตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

๓. การพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยถือเป็นองค์ประกอบหลัก ในการพิจารณารักษาบุคลากรไว้ ในระดับเดียวกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความรู้ความสามารถสูง ให้มีความผูกพันต่อองค์กร จังหวัดฉะเชิงเทราจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาผู้มีผลการประเมินต่ำ หรืออยู่ในระดับที่ไม่สอดคล้องกับสมรรถนะตามระดับตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และกลับมาเป็นทรัพยากรบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ต่อไป ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

๔.๑ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ มีผลการประเมินในระดับ “ต้องปรับปรุง” ให้ผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์สาเหตุโดยประมวลผลในภาพรวม ทั้งจากพฤติกรรมส่วนบุคคลระบบการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมอบหมายให้บุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะตามวิธีการที่กำหนด รวมถึงให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามผลฟื้นฟูสมรรถนะอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๔.๒ กรณีข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ มีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ในระดับ “พอใช้” หรือที่มีคะแนนสมรรถนะต่ำกว่าครึ่ง หรือต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ติดต่อกัน ๒ รอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาวิเคราะห์สาเหตุโดยการประมวลผลในภาพรวม ทั้งจากพฤติกรรมส่วนบุคคลระบบการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน แล้วดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ตามผลการวิเคราะห์ โดยเฉพาะประเด็นที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๒.๒ ด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้บังคับบัญชาระดับอื่นๆ ตามสายงาน ปฏิบัติหน้าที่สอนงาน (Coaching) และให้คำชี้แนะในข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

๔.๒.๓ ด้านการติดตามผล ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามผลการพัฒนาทุก ๓ เดือน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา โดยให้รายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๔.๓ กรณีตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา มอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ หรือให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสม

๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามหลัก Reward and Punishment จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้แก่ข้าราชการอื่น ได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านครองตน ครองคน ครองงาน ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม สำหรับรูปแบบและวิธีการ ให้สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นเจ้าภาพหลักในการบูรณาการความคิดเห็นร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการ ต่อไป

๕.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะดวกสบายในการทำงาน มีห้องน้ำสะอาด ห้องอาหาร และสถานที่พักผ่อน มีบริเวณที่ปลูกต้นไม้ร่มรื่นเขียวขจี สบายตา สบายใจ

/๕.๓ ให้ข้าราชการ

๕.๓ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพสูงได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งตามวิธีการหรือแนวทางที่เหมาะสม

๕.๔ ให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ สามารถเสนอข้อเสนอนโยบายและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงให้โอกาสในการร้องทุกข์โดยช่องทางหรือระบบการร้องทุกข์ที่สามารถเข้าถึงได้จากระบบ Online

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖(๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่ง ของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตาม ประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ จังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จังหวัดฉะเชิงเทราจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของทุกส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติ ตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือ ตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา “สุจริต โปร่งใส จังหวัดใสสะอาด”

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทราได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมกระทรวงมหาดไทย “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด” ให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทยทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
 ๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกกรณี
 ๔. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม
 ๕. ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต
- ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายขจรเกียรติ รักพานิชมณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบข้อสังเกตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่า ข้าราชการผู้ใดมิได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง ประกอบกับคำพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ วางแนวคำวินิจฉัยกรณีนำรถของทางราชการไปใช้ส่วนตัวไว้ว่า เป็นความผิดฐานเป็นเจ้าของพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตในกรณีดังกล่าว จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางระบบการควบคุมและกำกับดูแล และติดตามผลการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
 ๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้ และอยู่ในบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น โดยหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว
 ๓. ห้ามนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 ๔. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชจรเกียรติ รักพานิชเมณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วยนโยบายรัฐบาลของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่ทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น จังหวัดฉะเชิงเทราจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการของจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ห้ามมิให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทหรือคู่สัญญา หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๔. การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๕. ห้ามมิให้บุคลากรนำทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือการอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว หรือนำเวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๖. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ

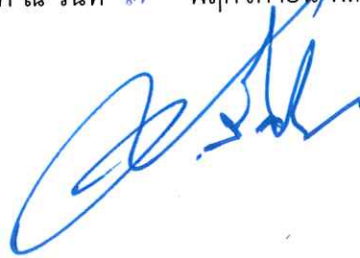
๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๘. ห้ามมิให้บุคคลกรนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง เช่น ข่าวสารสำคัญด้านความมั่นคง หรือข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

๙. จังหวัดฉะเชิงเทรา จะกำกับ ติดตาม และสอบทานมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทาง ให้ส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทราถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ ความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะและประเภทของข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ

ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) ข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

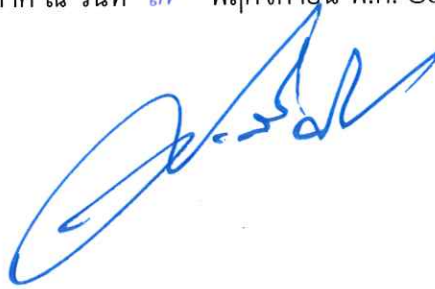
๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ
มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น
ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ เช่น จำนวนข่าวที่เผยแพร่
จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

.....

ด้วยตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ-
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ-
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของภาครัฐ

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน
การดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้
ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจ
ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์
ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทาง ให้ส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทราถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี

๑.๒ การบริหารงานบุคคล

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินโครงการ

๑.๕ งานอื่นที่พิจารณาเห็นว่าการมีส่วนร่วมจะเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าที่ดีมากกว่า

๒. ขั้นตอนและวิธีการ

๒.๑ การมีส่วนร่วมขององค์กรที่กำหนดตามกฎหมายกำหนด

๑) สรรหาผู้แทนองค์กรและภาคประชาชนตามที่กฎหมายกำหนด

๒) จัดประชุมตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยทุก ๓ เดือน

๓) ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด

๒.๒ การมีส่วนร่วมตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๑) ผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนองานหรือตัวบุคคลที่สมควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒) ผู้บริหารองค์กรให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง

๓) จัดประชุมเพื่อปรึกษาให้ข้อคิดเห็น

๔) ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือใช้ประกอบการ

ดำเนินงานตามความเหมาะสม

๓. การกำกับ ติดตาม

๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบงานใช้หลักการมีส่วนร่วมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน

๓.๒ มอบหมายให้หัวหน้างานกำกับ ดูแล ติดตามและพิจารณาถึงบุคคลที่จะมีส่วนร่วมใน

การดำเนินงาน

๓.๓ ใช้ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๔ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมและเสนอรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

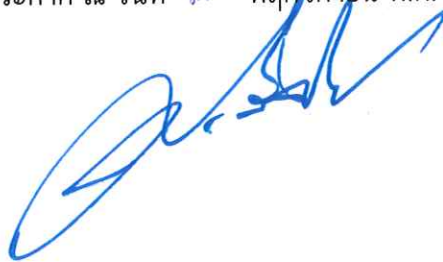
จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติตามคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทาง ให้ส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทราถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา
๗. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ
ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำชับให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรเกียรติ รักพานิชมณี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา