




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	
ชื่อหน่วยงาน :	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	-
หัวข้อ :	รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :	
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
Link ที่เกี่ยวข้อง :	www.cco.moph.go.th
หมายเหตุ :	-
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
 (นางสาวปิยนางามพิพัฒน์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	 (นายเมธี เมฆวิชัย) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผู้อนุมัติรับรอง	
 (นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม) หัวหน้าหน่วยงาน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๓๘๔๑ ๑๖๔๐ ต่อ ๑๐๕
ที่ ฌช.๐๐๓๒.๐๑.๐๓/๗๖๒ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออนุญาตเพื่อเผยแพร่
ในเว็บไซต์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้นำมาตรการการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน การตรวจสอบ
เฝ้าระวังและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญภายใต้ยุทธศาสตร์
ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ข้อพิจารณา

ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity Transparency
Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดทำ
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
www.cco.moph.go.th

(นางสาวปิวิต งามพิพัฒน์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสลิยา จิตรงค์ศิริ)
เจ้าพนักงานพัสดชำนาญงาน
๒๖ ธ.ค. ๖๖

อนุมัติ

(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

(นางสกวรรณ ม่วงลี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ ทั้งทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

www.cco.moph.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จำแนกเป็นรายหมวด
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

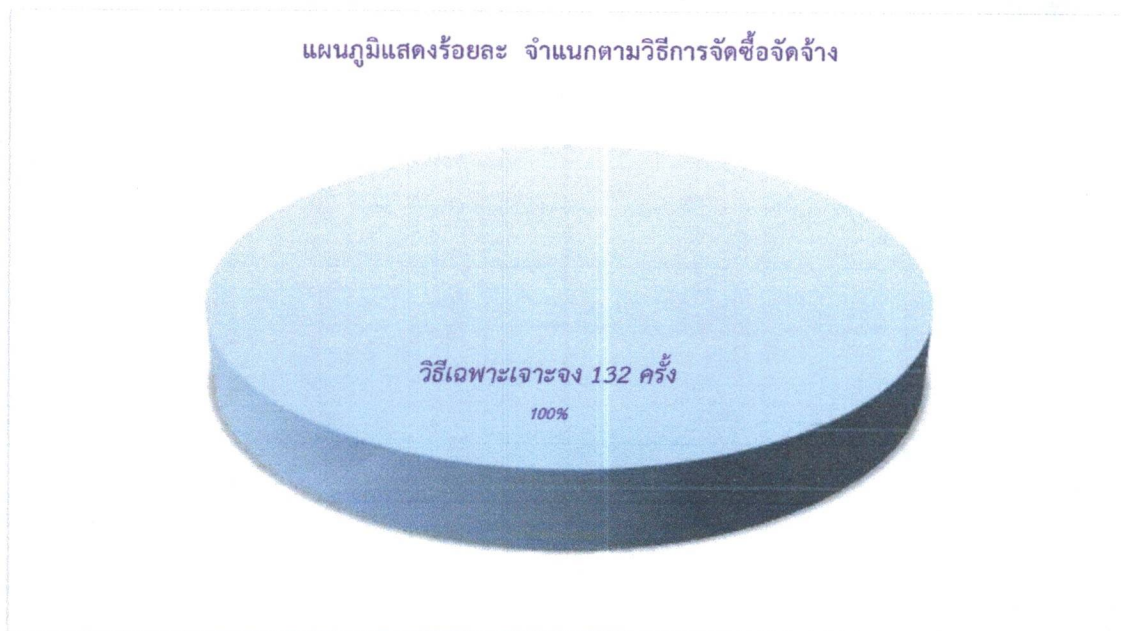
เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

หมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง ๑๓๒	-	-	๑๓๒
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	-	-	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุงและงบอื่นๆมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๒ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีวิธีการคือวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

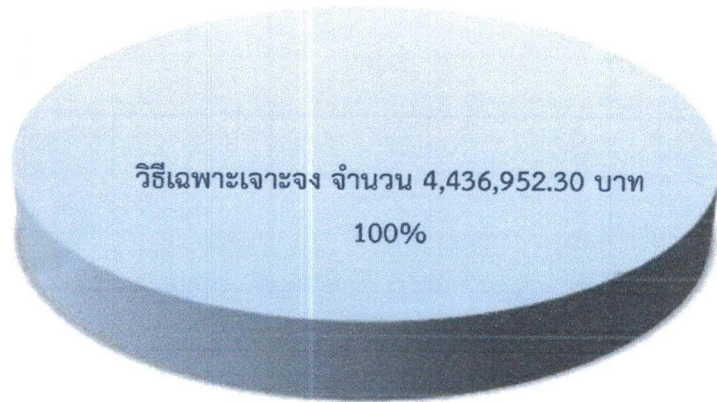


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนงบประมาณ ๔,๔๓๖,๙๕๒.๓๐ บาท	-	-	๔,๔๓๖,๙๕๒.๓๐ บาท
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	-	-	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวนเงิน ๔,๔๓๖,๙๕๒.๓๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔,๔๓๖,๙๕๒.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



หมวดงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนครั้ง ๑๔ ครั้ง	๑๑	-	๓
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๗๘.๕๗	-	๒๑.๔๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และงบอื่น ๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ครั้ง โดยแยกเป็น

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e – bidding) จำนวน ๑๑ ครั้ง
คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ ครั้ง
คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

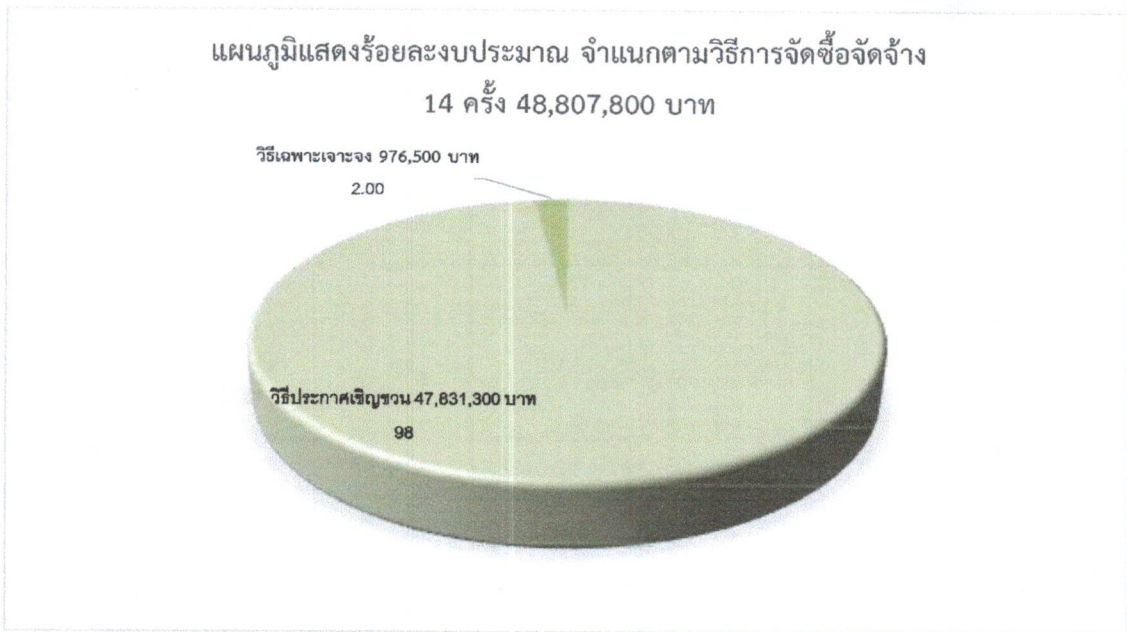


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนงบประมาณ ๔๘,๘๐๗,๘๐๐ บาท	๔๗,๘๓๑,๓๐๐ บาท	-	๙๗๖,๕๐๐ บาท
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๙๘	-	๒

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และงบอื่นๆที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวนเงิน ๔๘,๘๐๗,๘๐๐ บาท โดยคิดเป็น

- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e - bidding)
๔๗,๘๓๑,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
๙๗๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด
- ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ
- ๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ
- ๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีเวลาเสถียรเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้ หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ
- ๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า
- ๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
- ๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคน ที่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า
- ๓.๕ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุมีไม่เพียงพอ เนื่องจากกลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ควบคุมกำกับงบประมาณของกลุ่มงานตัวเองผิดพลาด

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ งบลงทุน

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้จริง	ประหยังบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๓๘	๔๘,๘๐๗,๘๐๐	๔๖,๕๒๗,๑๗๕	๒,๒๘๐,๖๒๕	๔.๖๗

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

- ๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
- ๕.๓ จัดประชุมชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
- ๕.๔ แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณสมบัติ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
- ๕.๖ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-