



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐ โทร ๐๓๘ ๕๕๑๕๙๕

ที่ นช ๐๖๓๒ / -

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขออนุญาตเผยแพร่บน web site ของสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้จัดทำประกาศการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อ ภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด จึงมีแนวทางแนวตามประกาศแจ้งหน่วยงานในสังกัดให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุญาตนำประกาศการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เผยแพร่บน web site ของสำนักงาน ต่อไป

(นายสุทัศน์ เสียงไพโรจน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

จน.

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอสนามชัยเขต

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม



ที่ ฉข ๐๖๓๒/ว ๑

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
๑๑๑๙ หมู่ ๑ ตำบลพนมฯ อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้จัดทำประกาศการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด เป็นไปด้วยความโปร่งใสจึงมีแนวทางแนวตามประกาศที่แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอสนามชัยเขต รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๕๕๕

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เป็นส่วนราชการระดับอำเภอที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตลอดจน การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรมที่หน่วยงานของรัฐ ต้องมี และยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ซึ่งดัชนีความพร้อมรับผิด เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินฯ ที่มุ่งหมายให้สาธารณสุขสามารถติดตามตรวจสอบว่าหน่วยงานได้ดำเนินการกิจตามพันธกิจของหน่วยงาน การประเมินพฤติกรรมปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานใน ระดับต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชนอย่างแท้จริงอันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของ รัฐและประเทศชาติ ซึ่งดัชนีความพร้อมรับผิด ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการกำกับ ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและผู้รับบริการหรือประชาชน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคลากรใด ประพฤติตนอยู่ในจรรยา และระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชา นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อน เงินเดือน/ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคลากรใดมีผลการปฏิบัติ ราชการในระดับที่ ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพในระดับ อันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

/๑. พระราชบัญญัติ...

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ (สำหรับข้าราชการ)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม (สำหรับลูกจ้างประจำ)

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๘ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ (สำหรับพนักงานราชการ)

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่า ด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ (สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่า ค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม และให้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ มีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับ อันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ในการกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลโดยต้องกำหนด เป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ประกอบการจัดทำคำมั่นฯ ตามแบบที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคามกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชา มีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากรับผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไป เพื่อประกอบความเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่น ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อนายอำเภอพนมสารคาม เมื่อนายอำเภอพนมสารคาม ได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ

(๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่น ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ

(๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตาม ข้อ ๔ (๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจ ของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้มีอำนาจเพื่อสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

/พนักงานกระทรวง

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างรายเดือน

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงาน ของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้น ๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างรายเดือนมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนน ผลการ ประเมิน กับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกัน ต่ำ กว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ย ของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้าง รายเดือนผู้นั้น ทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะ

มีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

○



(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอสนามชัยเขต

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมसारคาม

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่.....

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัด ทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง/ระดับสังกัด.....

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กอง.....ได้ รับทราบว่ามีผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... โดยได้จัดทำรายละเอียด

ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหนองพาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|------------------------------|-------------------------------|
| ๑ | นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์ | สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม |
| ๒ | นายสุทัศน์ เสี่ยงไพโรจน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓ | นางญานินี วิเชียรวรรณ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส |
| ๔ | นายชาญณรงค์ ยะคะเสม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๕ | นางอรุณี สุวรรณชาติ | ผอ.รพ.สต.เกาะขนุน |
| ๖ | นางสุนทรี เลหาพะพันธุ์ | ผอ.รพ.สต.หนองยาว |
| ๗ | นางสมจิตร พิมลสกุล | ผอ.รพ.สต.บ้านม่วงโพรง |
| ๗ | นางทิพวรรณ นิยมสุข | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘ | นางปิยากร เขียวเจริญ | ผอ.รพ.สต.บ้านช่อง |
| ๙ | นางพนิดา มิ่งสมร | ผอ.รพ.สต.บ้านต้นนา |
| ๑๐ | นางสาวภิรมย์ สงวนทรัพย์ | ผอ.รพ.สต.หนองแห่น |
| ๑๑ | นางสาววิภาวดี นพสมบูรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๒ | นางสำราญ หงษ์ขุน | ผอ.รพ.สต.บ้านปลายกระจับ |
| ๑๓ | นางประไพ เข้มเฉลิม | ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยพลู |
| ๑๔ | นายสุทธิพงษ์ แสงเพิ่ม | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๕ | นางสาวณัฐรา ชดเชย | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๑๖ | นางสาวศรันยา สลิตย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๗ | นายอาทร เดชา | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๘ | นางสาวอมรรัตน์ ศรีวินทา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙ | นายเอกชัย อรุณฉลาด | ผอ.รพ.สต.บ้านหนองหว่า |
| ๒๐ | นางโสภิต ยืนทน | ผอ.รพ.สต.ท่าถ่าน |
| ๒๑ | นางสาวนิรัชชรา ทองหวาน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๒ | นางสุวิมล เจริญสิทธิชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๓ | นางสาวอัมพกา ตุมกา | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข |
| ๒๔ | นางสาวเพ็ญพักตร์ ปะสาวะนัง | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๕ | นางสาวรัตนา วงศ์คำแสน | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๒๖ | นางสาวพรนารา ต้นสุวรรณ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๗ | นางสาวพรรณศนีย์ อุ้นแก้ว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒๘ | นางเบญจวรรณ ชำนาญช่าง | ผอ.รพ.สต.เขาหินซ้อน |
| ๒๙ | นางสาวพัชกรณีย์ ฝางริต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓๐ | นางอุษณีย์ แจ้งหล้า | เจ้าพนักงานทั่วไป |
| ๓๑ | นางจำเนียร ทัพมงคล | พนักงานบริการ |
| ๓๒ | นางนิตยา แก่นจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยนายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์ สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ประธานที่ประชุม ประธานจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย คำถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน

ระเบียบก่อนวาระประชุม

เรื่องที่ ๑	อวยพรวันเกิดผู้ที่เกิดคล้ายเดือนมกราคม
วันที่ ๑	นายอาทร เตชา รพ.สต.บ้านห้วยพลู
วันที่ ๑	นายจรัสเดช ไชยทอง รพ.สต.เกาะขนุน
วันที่ ๖	นางสาวรัชนิราวรรณ เอี่ยมปา รพ.สต.บ้านห้วยพลู
วันที่ ๙	นางน้ำผึ้ง สงคราม รพ.สต.หนองยาว
วันที่ ๒๕	นางสาวอมรา วรรณพิรุณ รพ.สต.หนองแห่น

เรื่องที่ ๒ เว็บไซต์ สสอ.พนมสารคาม ๒๐๓.๑๕๗.๑๒๓.๗/ssopanom

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล (กวป.)

- การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- มอบโล่เกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรมครู ก อสม. ๔.๐
- เทศกาลสงกรานต์ เน้นเรื่องอุบัติเหตุมากขึ้น สวมหมวกกันน็อค คาดเข็มขัดนิรภัย เมาไม่ขับ ไม่ฝ่าไฟแดง ไม่ย่อนศร เน้นประชาสัมพันธ์
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการเด็ดขาด
- การจ่ายยาทางไปรษณีย์ กรณี รพ.ขนาดใหญ่ เช่น รพ.พุทธโสธร
- โรงพยาบาลพนมสารคาม ระดับวิกฤติทางการเงินเป็นศูนย์
- สถานการณ์โรคไข้เลือดออก อำเภอพนมสารคาม อยู่อันดับ ๓ ของจังหวัด
- การดำเนินงาน TB เน้นคัดกรอง ตอนนี้ผลงานต่ำมาก คัดกรองผู้สัมผัส กลุ่มเสี่ยง ให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ และรักษาสำเร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- การสำรวจครุภัณฑ์บาง รพ.ไม่ติดเลข และสำรวจพร้อมคิดค่าเสื่อมให้ครบถ้วน
- เงินคงเหลือในกองทุนสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ อ. พนมฯ เหลือ ๕ ล้านบาทกว่าบาท
- รพ.สต. ติตดาว ของ อ.พนมฯ จะถูกสุ่มประเมิน ๑ แห่ง (เกณฑ์ ๖๓ อยู่ในกลุ่มเพส)
- การจัดหาคอมพิวเตอร์ ของ รพ.สต. พนมฯ ๑๑ แห่ง อนุมัติผ่านแล้วแต่ต้องคีย์ขึ้นเวปเองจึงจะถือว่าสมบูรณ์ (ของพนมฯ จะนัดมาคีย์พร้อมกันอีกครั้งหนึ่ง)
- แนะนำตัวข้าราชการใหม่ ชื่อ นางสาว ญติฐา ชดเชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ประจำ รพ.สต.หนองแห่น

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เรื่องจากหัวหน้าส่วนราชการ

- ให้ดูแลธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์ ไม่ให้ขาด ไม่ให้เก่า
- เรื่องสาเหตุการตาย รพ.สต.ไม่ต้องเซ็นรับรอง เป็นหน้าที่โดยตงของผู้ใหญ่บ้าน/กำนันแล้ว
- **มติที่ประชุม** รับทราบ

เรื่องที่ ๓ เรื่องประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคามเรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดฯ ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินงาน
๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	- มีการดำเนินการแบบเร่งด่วน เนื่องจากมีความต้องการใช้พัสดุ และหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาด	มีการประชุมชี้แจง แจ้งเวียน หนังสือต่างๆ และควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๒.การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น	- การใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น รถยนต์ราชการ วัสดุสำนักงาน - การโกงเวลาหลวง -มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ	-จัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถยนต์ราชการที่ชัดเจน และประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกๆ เวทีการประชุม -เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	-มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	-มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๔.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	มีการรับเงินหรือของขวัญมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท	มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	การเบิกค่าตอบแทนไม่ตรงตามสิทธิ	มีการชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบการจ่ายเงิน และการคลัง

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓

สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑

การรับเงินค่าป่วยการ อสม.

เดือนมกราคม ๒๕๖๓ วันที่กผลงานยืนยันยอดค่าป่วยการ ที่ ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒

การดำเนินงาน อสค.ประจำปี ๒๕๖๓

- จัดสรรคู่มือ - แบบทะเบียน อสค.
- แบบประเมินครอบครัวที่มีศักยภาพในการดูแลสุขภาพตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด
- แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ ๓๐๒๓ (กลุ่มวัยทำงาน ๕๐ ชุด)
- แบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพตามสุขบัญญัติ (นร. ๔๐ ชุด)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๓

การอบรมพัฒนามาตรฐาน อสม.เจาะเลือดฝอยจากปลายนิ้ว เพื่อตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน โดยใช้เครื่องตรวจน้ำตาลในเลือดชนิดพกพาสำหรับ อสม. งบประมาณเงินบำรุง รพ.พนมฯ

จัดสรรเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรจาก รพ.พนมฯ กำหนดวันระหว่างเดือน ก.พ.- มี.ค.๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔

โครงการอบรม อสม.ใหม่ ขอยอดและใบสมัครพร้อมตาราง Excel ที่เคยส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๕

โครงการคัดเลือก อสม.ดีเด่น ๑๑ สาขา จะดำเนินการตามโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๖

งานเลี้ยง อสม. ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลพนมสารคาม และขอรับการสนับสนุนรางวัล จาก รพ.สต.แห่งละ ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๗

ผลการดำเนินงานคัดกรองบุหรี เหล้า ปชช. อายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป อ.พนมฯ ผลงานยังไม่ขึ้น ให้เร่งคีย์ให้ได้ร้อยละ ๒๐ นับจากการบันทึกที่ pp special

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๑

ผลงาน QOF ต้องคีย์ให้เสร็จภายในเดือน มี.ค.๖๓ และผลงานนโยบายของจังหวัดต้องได้ตามเกณฑ์ภายใน ก.พ.๖๓ ช้าสุดไม่เกิน กลางเดือน มี.ค.๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
รัตนา วงศ์คำแสน
(นางสาวรัตนา วงศ์คำแสน)
นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
สุทัศน์ เสี่ยงไพโรจน์
(นายสุทัศน์ เสี่ยงไพโรจน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ