



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐ ๓๘๕๘ ๗๒๒๓

ที่... นช ๐๕๓๒/... วันที่... ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ...  
เจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ( ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ )

เรียน... สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบประเมินใน ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความรับผิดชอบ ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยใน EB๒๕ กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทาง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ว่าไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามกรอบแนวทาง ดังกล่าว และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ดังนี้

### ๑. วิธีการตรวจสอบ

- ๑.๑ วิธีการสังเกต
- ๑.๒ ตรวจสอบเอกสาร

### ๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ

- ๒.๑ วิธีการสังเกต
  - ๒.๑.๑ สังเกตการณ์มาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน ว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่หน่วยงานกำหนดหรือไม่
  - ๒.๑.๒ สังเกตการณ์เลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากที่หน่วยงานกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่
  - ๒.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคน งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ทันเวลา รวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่
  - ๒.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคน
- ๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร
  - ๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความ

ถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๓ ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

### ๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นคู่มือให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานเป็นประจำเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผลกระทบหรือปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆทุกไตรมาสและประจำปี

พร้อมนี้ขออนุมัตินำรายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายชาญณรงค์ ยะตตะเสน)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

✓ อนุมัติ/อนุญาต

ไม่อนุมัติ

(นายชาญณรงค์ ยะตตะเสน)

สาขา ๓๓ สุขภาวะของประชาชน

รักษาการผอ.รพ.มณฑลสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม