



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๕๙๕

ที่... นช ๐๖๓๒/..... วันที่... สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... รายงานการปฏิบัติงานตามประกาศสำนักงานสาธารณสุข

เรียน... สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุข ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามประกาศในรอบ ๖ เดือน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาญณรงค์ ยะตะเสน)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นางนงนุช ทรัพย์ประเสริฐ)
สาย ๓๓ ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค

รักษาการแพทย์สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

สรุปการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

๑. เรื่องวิธีปฏิบัติงานการจัดทำแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 - ก่อนสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอได้เสนอชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบพัสดุว่ารับ จ่าย ถูกต้องคงเหลือตรงตามทะเบียนหรือไม่
 - เจ้าหน้าที่พัสดุได้นำข้อมูลการซื้อวัสดุมาเปรียบเทียบกับสถิติกับปีที่ผ่านมา และสำรวจความต้องการไป ยัง กลุ่มงานต่างๆในสำนักงานสาธารณสุขพนมสารคาม
 - ได้จัดทำร่างแผนการจัดซื้อโดยกำหนดกรอบระยะเวลา งบประมาณ เสนอต่อผู้บริหารต่อไป
๒. เรื่องวิธีปฏิบัติงานการควบคุมเก็บรักษา-คลังวัสดุทั่วไป
 - เจ้าหน้าที่ได้จัดเก็บพัสดุในที่เหมาะสม จัดเรียงให้สะดวกต่อการหยิบ
 - มีการควบคุมการเบิกจ่ายตามสำเนาใบเบิกและตัดจ่ายบัญชีลงรายละเอียดและเสนอต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
๓. เรื่องวิธีปฏิบัติงานการลงทะเบียนหนังสือรับราชการ
 - มีการลงทะเบียนรับหนังสือราชการถูกต้อง ทันเวลา และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
 - แยกหนังสือตามภารกิจของหน่วยงานต่างๆ
 - มีหลักฐานการรับส่งต่อกัน
๔. เรื่องวิธีปฏิบัติงานการลงทะเบียนควบคุมคำสั่งและประกาศ
 - มีสมุดควบคุมเลขคำสั่ง และประกาศ ทุกฉบับ
 - จัดเก็บสำเนาและคำสั่งทุกฉบับ
๕. เรื่องวิธีปฏิบัติงานการเขียนหนังสือเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์
 - เมื่อผู้รับผิดชอบงานสารบรรณรับหนังสือแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง
 - แยกแฟ้ม ต่วน กับ ปกติ