

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก				
ประเภทหลักฐานการขอเบิก				จำนวนเงิน ขอเบิก
<p>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (P2936) ที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p>				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษี	คงเหลือ
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ศิริ - วรินคลินิกเทค เลขภาษี 3 2405 00016 07 3 35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉช ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เล่มที่ 01 เลขที่ 116 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564	1,550.00	-	1,550.00
		1,550.00	-	1,550.00

แบบ 350 ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ				วันครบกำหนดส่งคืน			
คำขอเบิก			คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย		ที่หน่วยงานย่อย		ส่วนราชการผู้เบิก			
สสอ.พนมสารคาม		/ 2564		สสจ.ฉะเชิงเทรา			
อำเภอ		ปีงบประมาณ		อำเภอ			
พนมสารคาม		2564		เมือง			
จังหวัด		หมวด		จังหวัด			
ฉะเชิงเทรา		P2936(พขอ.)		ฉะเชิงเทรา			
		วัสดุสำนักงาน		ที่ฎีกา			
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		1,550.00		จำนวนเงินที่ขออนุมัติ บาท			
				1,550.00			
เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	<input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา	0.00	เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	<input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา	0.00
	2. ค่าปรับ		0.00		2. ค่าปรับ		0.00
	3. กบข.				3. กบข.		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		1,550.00		จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		1,550.00	
ชื่อผู้มอบเงิน				จำนวนเงิน(ตัวอักษร)			
ธนาคารกรุงไทย(มหาชน) จำกัด				(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			
สาขาพนมสารคาม 203-6-00670-1							
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพนมา		วันที่ สิงหาคม 2564		ตำแหน่ง		วันที่	
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 1,550.00 บาท				(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก				ส่วนกลาง		ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน	
				ส่วนภูมิภาค		ภายใน 30 วัน	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่ สิงหาคม 2564			
รายการส่งเงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสด/หรือใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
1		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
		หลักฐานการจ่าย 1 ชุด					
2			ไม่มี				
3							
4							

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก				
ประเภทหลักฐานการขอเบิก				จำนวนเงิน ขอเบิก
<p>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณ พ.ศ. 2564 งบดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (P2936) ที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p>				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษี	คงเหลือ
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ศิริ - วรินคลินิกเทค เลขภาษี 3 2405 00016 07 3 35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉช ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เล่มที่ 01 เลขที่ 116 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564	1,550.00	-	1,550.00
		1,550.00	-	1,550.00

แบบ 350 ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ				วันครบกำหนดส่งคืน			
คำขอเบิก			คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย		ที่หน่วยงานย่อย	ส่วนราชการผู้เบิก		ที่ส่วนราชการผู้เบิก		
สสอ.พนมสารคาม		/ 2564	สสจ.ฉะเชิงเทรา				
อำเภอ		ปีงบประมาณ	อำเภอ		วันเดือนปีที่รับใบเบิก		
พนมสารคาม		2564	เมือง		สิงหาคม 2564		
จังหวัด		หมวด	จังหวัด		ที่ฎีกา		
ฉะเชิงเทรา		P2936(พขอ.)	ฉะเชิงเทรา				
		วัสดุสำนักงาน					
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		1,550.00	จำนวนเงินที่ขออนุมัติ บาท		1,550.00		
เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	0.00	เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	0.00
	2. ค่าปรับ	0.00	0.00		2. ค่าปรับ	0.00	
	3. กบข.				3. กบข.		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		1,550.00	จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		1,550.00		
ชื่อผู้มอบเงิน			จำนวนเงิน(ตัวอักษร)				
ธนาคารกรุงไทย(มหาชน) จำกัด สาขาพนมสารคาม 203-6-00670-1			(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน			ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว		
ลายมือชื่อผู้เบิก			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ				
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพนมา		วันที่ สิงหาคม 2564	ตำแหน่ง		วันที่		
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน			1,550.00 บาท	(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก			ส่วนกลาง	ภายใน 15 วัน	นับตั้งแต่วันรับเงิน		
			ส่วนภูมิภาค	ภายใน 30 วัน			
ลายมือชื่อผู้รับเงิน			วันที่	สิงหาคม 2564			
รายการส่งเงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสด/หรือใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
1 2 3 4		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
		หลักฐานการจ่าย 1 ชุด					
		ไม่มี					



เลขรับ 646/64
วันที่ 23 ก.ค. 2564

บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับ 2036
วันที่ 23 ก.ค. 2564
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๘๒ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่องเดิม

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้ดำเนินการส่งมอบ การวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่ขอซื้อ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ (งวดที่๒)จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุขภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (P๒๙๓๖)

โดย () ได้จ่ายเงิน..... ทดรองไปก่อนแล้ว (/) ยังไม่ได้จ่ายเงินแก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ให้กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค จำนวนเงิน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) /

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นางนิตยา แก่นจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

.....นางนุช.....สุคนธ์.....เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
27 ก.ค. 2564

นางสาวนุชชนรรถ ธรรมพ.ณ.อ.ผู้ช่วยฝ่ายบริหาร สสจ.

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๒๙/๗/๖๔

อนุมัติ

นายพงษ์ศักดิ์ พึ่งทอง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรียน นพ. สสจ. ฉก.

สสจ. ทนบุรี สาธารณสุขเขตเมือง
แจ้งว่าในจำนวน ๕๖๖๐ คน (เพื่อรับ-
นำร่องเข้าสังคมทันที) จากชม ๒๕๖๖
- จำนวนมากเพื่อโปรดพิจารณา
ขอเน้นขอรับทราบกรณีขอรับ



(นางพัชรีดา ตัญญาบุตร)

นางพัชรีดา ตัญญาบุตร

เล่มที่ 01

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 116

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

Tel : 081 - 7157623

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

เขียนเช็คสั่งจ่ายในนาม "นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง"

วันที่ 16 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เรียน เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	12	รีม	120.00	1,440
2	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 120 แกรม	1	แพ็ค	110.00	110
				ราคาสินค้า	1,550
				ภาษี %	-
				รวมทั้งสิ้น	1,550

หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

บัดนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบงาน/สินค้า เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับเงินเป็นเงิน

1,550 บาท

(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา

(นางสุวิมล เจริญสิทธิ์ชัย)

(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรณคลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น), กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม, แล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น) จำนวน ๑๒ รีม
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐.๐๐ บาท

- รายการที่ กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑ แพ็ค
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐.๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



(นางสุวิมล เจริญสิทธิชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

- เพื่อโปรดทราบ

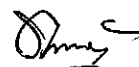

- ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไป

 เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

16/๗/๒๕



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน ศิริ-วรินคลินิกเทค

ที่อยู่ ๓๕/๑/๑ ถนนมหาจักรพรรดิ

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๑๕๗๖๒๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓ ๒๔๐๕ ๐๐๐๑๖ ๐๗๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๘/๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่อยู่ ๑๑๑๙ ม. ๑ ต.พนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๕๕๕

ตามที่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น)	๑๒	รีม	๑๒๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๒	กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑	แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑,๕๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๕๐.๐๐

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

๔. ระยะเวลาประกัน.....ปี.....เดือน - วัน

๕. ส่วนลดที่ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสินของ

ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

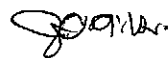
กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา

หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

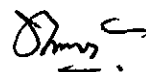
หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย



นายชาญณรงค์ ยะคะเสม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ออกไปสั่งซื้อ



(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้สั่งซื้อ



(นส.ศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผู้ขาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ผช ๐๖๓๒/ ๕๖๖ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น) จำนวน ๑๒ รีม	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๔๕๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐
กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑ แพ็ค	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวม	๑,๕๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๓๖๔



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่ พ. ๓๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุวิมล เจริญสิทธิชัย

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น) จำนวน ๑๒ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพมสารคาม

อำเภอพมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ผช ๐๖๓๒/๔๖๒

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพมสารคาม)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สื่อสารเฝ้าระวัง ป้องกันโรคและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อจากไวรัสโควิด -๑๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท

(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ (งวดที่๒)จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุขภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (Pl๒๙๓๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ กระดาษอาร์ตสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (๕๐๐,๐๐๐ บาท) และ ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้แก่ สาธารณสุขอำเภอ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

H๐๓๖๔

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม (210224000006)

เลขที่โครงการ : 64077394199

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน 2 รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500แผ่น)	1,440.00	1,440.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 2			
กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 120 แกรม	110.00	110.00	ราคาตามท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 21/07/2564

ผู้จัดทำ : เทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์

เล่มที่ 01

ใบเสนอราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
เลขรับ ๓๑๖๖ / ๖๙๕๔
วันที่ 1.3/ก.ค. 2564 เลขที่ 116
เวลา.....

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

Tel. 081 - 7157623

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

วันที่ 1๒ กรกฎาคม 2564

เรื่อง เสนอราคาวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	12	รีม	120.00	1,440
2	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 120 แกรม	1	แพ็ค	110.00	110
			รวม		1,550
	ตัวอักษร		(หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ - รับประกันสินค้า 1 ปี

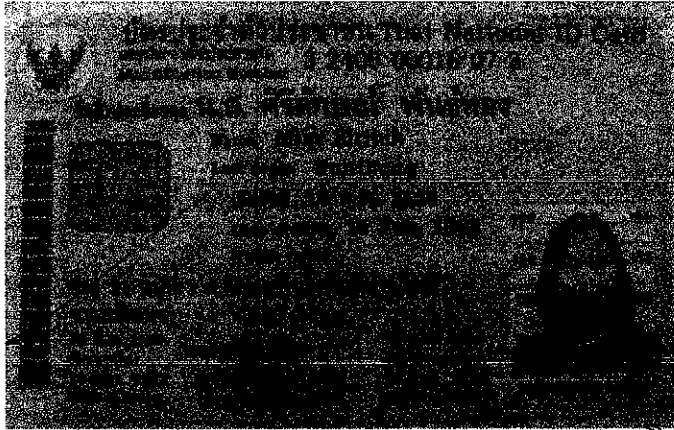
- ยื่นราคา 30 วัน

ศิริวัฒน์

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ผู้เสนอราคา

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
รศ.ดร.พร
โปรดอนุมัติ
โปรดพิจารณา
๑๐/๗
ศิริวัฒน์
(นางสุวิมล เจริญสิทธิชัย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



CONSONA LAVORO
S. GIOVANNI

ทะเบียนเลขที่ 3240500016073
คำขอที่ 2400259000203

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ศิริลักษณ์ พันธทอง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Siri-Warin Clinic tech

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 35/1/1 หมู่ที่ ๓ ตระกอก/ชอ. ถนน มหาจักรพรรดิ

ตำบล/แขวง หนาเมือง อำเภอ/เขต เมืองจระเข้เมือง อำเภอ/เขต เมืองจระเข้เมือง จังหวัด จระเข้เมือง

จาก ๒๗๙

ศิริลักษณ์ พันธทอง

ออกให้ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๕๖๐ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

เรื่องเดิม ตามแผนปฏิบัติการฯ ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯงบดำเนินงานP๒๕๓๖จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ ดังนี้
กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น), กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม,

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง หน้า ๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีไขการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อพิจารณา จึงขอแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เหมาะสมกับความจำเป็นที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ นางสาววิมล เจริญสิทธิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๖๑ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ได้อนุมัติแต่งตั้ง นางสาววิมล เจริญสิทธิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อวัสดุ สำนักงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐แผ่น)	๑๒	รีม	๑๒๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๒	กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑	แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๕๕๐.๐๐

รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิมล เจริญสิทธิชัย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นายชาลวงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด


ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ


ข้าพเจ้า นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ ยะคะเสม เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางสาววิมล เจริญสิทธิชัย ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เลขที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ลงนาม.....  เจ้าหน้าที่
(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนาม.....  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาววิมล เจริญสิทธิชัย)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

-๒-

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความเป็นปฏิปักษ์ในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา ไทศรีวงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มเสนอแผนงาน/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน ของแผนงาน/แผนปฏิบัติการ

ชื่อหน่วยงาน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ชื่อแผนงาน/แผนปฏิบัติการ : แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพและยกระดับสุขภาพประชาชนด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)

วัตถุประสงค์ : เพื่อการสื่อสารเฝ้าระวัง ป้องกันโรคและลดความเสียหายของโรคติดต่อจากไวรัสโคโรนา-๑๙

ลำดับ	กิจกรรมสำคัญ (Key deliverable outputs)	พื้นที่ ดำเนินการ	เป้าหมาย/จำนวน (ระบุหน่วย)	แหล่ง งบประมาณ		งบประมาณรวม (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ (จำแนกแต่ละรายการ)
				เงิน	งบ			
1	การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ และค้นหาเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อจากไวรัสโคโรนา-๑๙	อำเภอพนมสารคาม	๑.รพ.สต. จำนวน ๑๒ แห่ง / สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ แห่ง รวมหน่วยงานทั้งสิ้น ๑๓ แห่ง	เงิน	งบ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.-๖๔	สื่อสารกรมการเฝ้าระวังป้องกันโรคไวรัสโคโรนา-๑๙ ตามรายการดังนี้ ๑. ป้ายไวนิลการปฏิบัติงานในการป้องกันโรคฯ ขนาด ๑. X ๓ เมตร จำนวน ๑๓ มีมูลค่า ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๘,๔๕๐ บาท ๒. ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการทำสื่อแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้โรคติดต่อ - ๑๙ จำนวน ๑,๕๕๐ บาท
งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)						๑๐,๐๐๐.๐๐		รวมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ

.....
(.....ไม่มีชื่อวงเล็บหรือวงกลมคู่ชื่อ.....)
(.....ไม่มีชื่อวงเล็บหรือวงกลมคู่ชื่อ.....)

รอง นพ.สจ. ที่ควบคุมกำกับ
(นายสมบัด พงทอง)
.....
.....
.....

ผอ. รพ/สจอ.

.....
(นายเพดศักดิ์ แพทยประสิทธิ์)
(สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม.....)

ผู้เสนอ นพ.สจจ.
.....
(นายณเชียร ศกนาสวัสดิ์)
.....
.....

.....
(นางสุวิมล เจริญพิสุทธิชัย)
ผู้อำนวยการสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม



๒๒๕๗ ๒๕๖๔
1 4 พ.ค. 2564



สำนักงานอำเภอพนมสารคาม
เลขที่ ๒๕๐๗
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๔

ที่ ฉช ๐๐๓๒/ว ๒๕๖๓

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ๐๒๓๙.๐๑/ว๙๑๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสุวิมล เจริญศิริขันธ์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
อื่นๆ พิจารณาเรื่องดังกล่าว



(นางสุวิมล เจริญศิริขันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

Om
(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
16/๖/๖๔

-๐๐๖

Shant

(นายพงศ์กร สุตสมบูรณ์)

เป็นเจ้าเมือง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่กองราชการ
นายอำเภอพนมสารคาม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
โทร. ๐ ๓๘๘๑ ๔๓๓๗ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๐๐

สำเนาถูกต้อง

Te

(นางสุวิมล เจริญศิริขันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

