

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก				
ประเภทหลักฐานการขอเบิก				จำนวนเงิน ขอเบิก
<p>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (P2936) ที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p>				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษี	คงเหลือ
1	วัสดุสำนักงาน ร้าน ศิริ-วรินคลินิกเทค (นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง) 35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา เลขบัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3 ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เลขที่ 113 เล่มที่ 01 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564	12,000.00	120.00	11,880.00
		12,000.00	120.00	11,880.00

แบบ 350 ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ				วันครบกำหนดส่งคืน			
คำขอเบิก				คำอนุมัติ			
หน่วยงานย่อย		ที่หน่วยงานย่อย		ส่วนราชการผู้เบิก		ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
สสอ.พนมสารคาม		/ 2564		สสจ.ฉะเชิงเทรา			
อำเภอ		ปีงบประมาณ		อำเภอ		วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
พนมสารคาม		2564		เมือง		กรกฎาคม 64	
จังหวัด		หมวด		จังหวัด		ที่ฎีกา	
ฉะเชิงเทรา		P2936 วัสดุสำนักงาน		ฉะเชิงเทรา			
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		12,000.00		จำนวนเงินที่ขออนุมัติ บาท		12,000.00	
เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	120.00	เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	120.00
	2. ค่าปรับ		0.00		2. ค่าปรับ		0.00
	3. กบข.				3. กบข.		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		11,880.00		จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		11,880.00	
ชื่อผู้มอบฉันทะรับเงิน				จำนวนเงิน(ตัวอักษร)			
ธนาคารกรุงไทย(มหาชน) จำกัด สาขาพนมสารคาม 203-6-00670-1				(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพนมา		วันที่ กรกฎาคม 64		ตำแหน่ง		วันที่	

ใบรับเงิน			
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน		12,000.00 บาท	(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก		ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน	นับตั้งแต่วันรับเงิน
		ส่วนภูมิภาค ภายใน 30 วัน	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน		วันที่ กรกฎาคม 64	

รายการส่งเงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสด/หรือใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1		หลักฐานการจ่าย 1 ชุด					
2			ไม่มี				
3							
4							



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๕๕๑

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่องเดิม

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง


ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้ดำเนินการส่งมอบ การวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่ขอซื้อ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ (งวดที่๒)จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุขภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (P๒๔๓๖)


โดย () ได้จ่ายเงิน..... ทดรองไปก่อนแล้ว (/) ยังไม่ได้จ่ายเงินแก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ให้กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)


(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)


(นางนิตยา แก่นจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่การเงิน


(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

.....เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.

(.....)

.....หัวหน้าฝ่ายบริหาร สสจ.

(.....)

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรโรคคลินิกเทคโนโลยีสำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น), ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐, เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา), ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี, กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒, ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม., ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี, กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม, แล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑.กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๔๕ รีม
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๒.ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๐ กล่อง
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๓.เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา) จำนวน ๘ ม้วน
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๔.ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๕.กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒ จำนวน ๖ อัน
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๖.ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒๐ ผืน
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๗.ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท
 - รายการที่ ๘.กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม จำนวน ๑๐ แท่ง
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๐.๐๐ บาท
- เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)


(นางณัฐนิช วิเชียรวรรณ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป

 เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๕ มิ.ย. ๖๔

เล่มที่ 01

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 113

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

Tel : 081 - 7157623

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

เขียนเช็คสั่งจ่ายในนาม "นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง"

วันที่ ๒๕ มิถุนายน 2564

เรื่อง ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เรียน เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	45	รีม	120.00	5,400
2	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์10	20	กล่อง	10.00	200
3	เทปโฟมกาว 2 หน้า 5 เมตร (หนา)	8	ม้วน	200.00	1,600
4	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 อย่างดี	5	ตัว	250.00	1,250
5	กรรไกร ขนาด 8 1/2 นิ้ว	6	อัน	100.00	600
6	ธงชาติไทยขนาด 80 x 120 ซม.	20	ผืน	80.00	1,600
7	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 อย่างดี	5	ตัว	120.00	600
8	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	10	แท่ง	75.00	750
				ราคาสินค้า	12,000
				ภาษี %	-
				รวมทั้งสิ้น	12,000

หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน

บัดนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบงาน/สินค้า เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับเงินเป็นเงิน

12,000

(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา

.....
(..... นพ.ณัฐ วิเชียรธรรม.....)

ผู้รับของ

.....
(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ผู้ส่งของ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

๑.กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๔๕ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิก เทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒.ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๐ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓.เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา) จำนวน ๘ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔.ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕.กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒ จำนวน ๖ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๖.ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒๐ ผืน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๗.ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๘.กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม จำนวน ๑๐ แท่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่ พ. ๒๙๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางญาณินี วิเชียรวรรณ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค

ที่อยู่ ๓๕/๑/๑ ถนนจักรพรรดิ

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๑๕๗๖๒๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๔๐๕๐๐๐๑๖๐๗๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๕/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่อยู่ ๑๑๑๙ ม. ๑ ต.พนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๕๕๕

ตามที่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๔๕	รีม	๑๒๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
๒	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓	เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)	๘	ม้วน	๒๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี	๕	ตัว	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๕	กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒	๖	อัน	๑๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๖	ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๒๐	ผืน	๘๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๗	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี	๕	ตัว	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๘	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๐	แท่ง	๗๕.๐๐	๗๕๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๐๐๐.๐๐

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

๔. ระยะเวลารับประกัน.....ปี.....เดือน - วัน

๕. สวงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสิ่งของ

ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๖๓๒/๕๒๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑.กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๔๕ รีม	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
๒.ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๐ กล่อง	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓.เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา) จำนวน ๘ ม้วน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔.ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๕.กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒ จำนวน ๖ อัน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๖.ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒๐ ผืน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๗.ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๘.กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม จำนวน ๑๐ แท่ง	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)		รวม	๑๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๖๓๒/๔๒๑

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในใช้ในราชการ สสอ.พนมสารคาม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ (งวดที่๒)จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุขภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (Pl๒๙๓๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๗ รายการพิจารณาที่ ๗ ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๘ รายการพิจารณาที่ ๘ กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

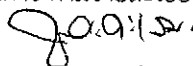
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (๕๐๐,๐๐๐ บาท) และ ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้แก่ สาธารณสุขอำเภอ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ชะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

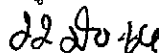


(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๑๘ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นางณญานี วิเชียรวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๔๕	รีม	๑๒๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
๒	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)	๘	ม้วน	๒๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ อย่างดี	๕	ตัว	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๕	กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒	๖	อัน	๑๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๖	ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๒๐	ผืน	๘๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๗	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี	๕	ตัว	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๘.	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๐	แท่ง	๗๕.๐๐	๗๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๒,๐๐๐.๐๐

รวม ๘ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางณญานี วิเชียรวรรณ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒๒ มิย ๖๔

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม (21022400006)

เลขที่โครงการ : 64067493040

ชื่อโครงการ : ชื่อวัสดุสำนักงาน 8 รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	5,400.00	5,400.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 2			
สวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	200.00	200.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 3			
เทปโฟมกาว 2 หน้า 5 เมตร (หนา)	1,600.00	1,600.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 4			
ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 อย่างดี	1,250.00	1,250.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 5			
กรรไกรขนาด 8 1/2	600.00	600.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 6			
ธงชาติไทยขนาด 80 × 120 ซม.	1,600.00	1,600.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 7			
ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 อย่างดี	600.00	600.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 8			
กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	750.00	750.00	ราคาตามท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 27/06/2564

ผู้จัดทำ : เทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ณช ๐๖๓๒/๔๑๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
เรื่องเดิม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทำแผนฯ ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๘ รายการ ดังนี้
กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น), สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐, เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา), ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕
อย่างดี, กรรไกรขนาด ๘ ๑/๒, ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม., ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี, กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม,

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง หน้า ๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้า
หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของ
งานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อพิจารณา จึงขอแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เหมาะสมกับความจำเป็นที่จะใช้ ให้เกิดประโยชน์
สูงสุด คือ นางณัฐณี วิเชียรวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบเสนอราคา

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 24000

Tel. 081 - 7157623

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

วันที่ 16 มิถุนายน 2564

เรื่อง เสนอราคาวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	45	รีม	120.00	5,400
2	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์10	20	กล่อง	10.00	200
3	เทปโฟมกาว 2 หน้า 5 เมตร (หนา)	8	ม้วน	200.00	1,600
4	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35 อย่างดี	5	ตัว	250.00	1,250
5	กรรไกร ขนาด 8 1/2 นิ้ว	6	อัน	100.00	600
6	ธงชาติไทยขนาด 80 × 120 ซม.	20	ผืน	80.00	1,600
7	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 อย่างดี	5	ตัว	120.00	600
8	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	10	แท่ง	75.00	750
			รวม		12,000
	ตัวอักษร		(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ - รับประกันสินค้า 1 ปี

- ชิ้นราคา 30 วัน

ศิริลักษณ์

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ผู้เสนอราคา

809.44
(นายชาญณรงค์ ยะคะเสน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทะเบียนเลขที่ 3240500016073
คำขอที่ 2400259000203

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง

ได้อดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Siri-Warin Clinic tech

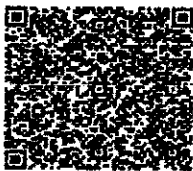
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 35/1/1 หมู่ที่ ๓ ต.รอก/ชอญ ถนน มหาจักรพรรดิ

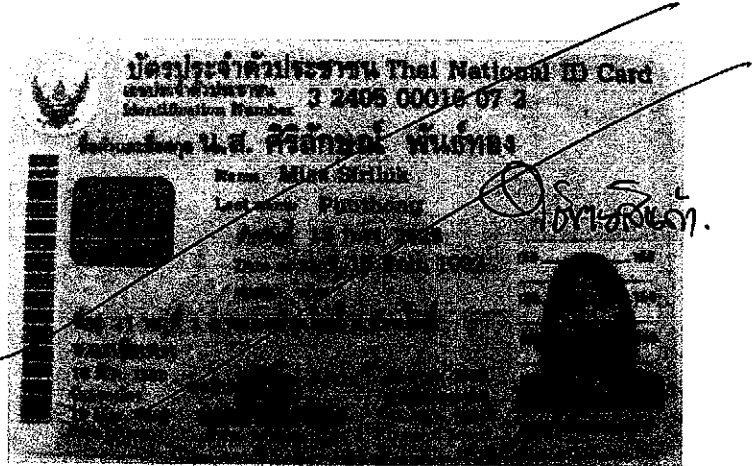
ตำบล/แขวง หนองเมือง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา



ศิริลักษณ์
พันธุ์ทอง
(นางศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ออกให้ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559






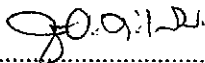
น.ส. ศิรินกมล
(น.ส. ศิรินกมล พิทยานุรักษ์)

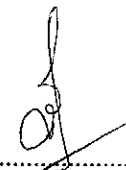
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ ยะคะเสม เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางณานิณี วิเชียรวรรณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เลขที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๒๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนาม.....  เจ้าหน้าที่
(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์) (นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนาม.....  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางณานิณี วิเชียรวรรณ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

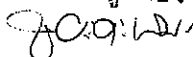
-๒-

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้เข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง



(นายชาญญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่ ๒๕๑๖๒
 วันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๓
 เวลา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่ 012715
 วันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖:๐๐ น.



ที่ ฉข ๐๖๓๒ / ทศท๖

ที่ว่าการอำเภอพนมสารคาม
 ถนนฉะเชิงเทรา - กบินทร์บุรี
 อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง จัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานส่วนภูมิภาค สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๓๒/ ว ๕๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการราชการ งบดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์ และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ก. พชค. พชรธรรณกุล

ขอแสดงความนับถือ

อ. พนมสารคาม ๒๐๐๓๖
 อ. พนมสารคาม ๒๐๐๓๖
 อ. พนมสารคาม ๒๐๐๓๖

(นายพงศกร สุดเสงี่ยม)

พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวพรทิมา ชัยสวัสดิ์) ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นายอำเภอพนมสารคาม

อนุมัติ

(นายสมบัติ ทั่งทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๕ ๑๕๙๕

(นายสมบัติ ทั่งทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายมงคลเกียรติ วัฒนสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง

- พ.ศ. ๒๕๖๓

๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการ งบดำเนินงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สำหรับบริการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ พนมสรวคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)															
		งวดที่ 1/2564 ไตรมาส 1-2 (50%)						งวดที่ 2/2564 ไตรมาส 3-4 (50%)									
		ค.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุม																
2	ค่าใช้จ่ายเดินทาง																
2.1	ค่าเดินทาง/ค่าเช่ารถ/ค่าเช่ารถ	1,656.00					2,000.00						5,000.00				8,656.00
3	ค่าวัสดุ																
3.1	ค่าวัสดุสำนักงาน				8,000.00												8,000.00
3.2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				20,000.00												20,000.00
3.3	ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว				5,000.00												5,000.00
4	ค่าสาธารณูปโภค																
4.1	ค่าไฟฟ้า			9,148.08	3,000.00	3,000.00	2,730.80										17,878.88
4.2	ค่าโทรศัพท์			368.08	150.00	150.00	150.00										818.08
4.3	ค่าน้ำประปา			1,147.04	500.00	500.00	500.00										2,647.04
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ																
5.1	ค่าจ้างเหมาดูแลบริเวณรอบสำนักงาน		4,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00										12,000.00
5.2	ค่าซ่อมรถยนต์						10,000.00										10,000.00
	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)	5,656.00	12,663.20	38,650.00	5,650.00	17,380.80	80,000.00	11,800.00	6,800.00	6,800.00	45,800.00	6,800.00	2,000.00	2,000.00	80,000.00	2,000.00	160,000.00

หมายเหตุ: สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ

(นายเบญจพล สุวรรณ)

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ

(นายเพดดักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการ

(นายชัชวาลย์ วัฒนสุข)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ

(นายสมเกียรติ ทั่งทอง)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

(นายสมเกียรติ ทั่งทอง)

(นายสมเกียรติ ทั่งทอง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

(รอง มพ.สธจ.)

(มพ.สธจ.)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก				
ประเภทหลักฐานการขอเบิก				จำนวนเงิน ขอเบิก
<p>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบประมาณ พ.ศ. 2564 โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (P2936) ที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p>				
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษี	คงเหลือ
1	วัสดุคอมพิวเตอร์ ร้าน ศิริ-วรินคลินิกเทค (นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง) 35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา เลขบัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3 ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เลขที่ 115 เล่มที่ 01 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564	22,000.00	220.00	21,780.00
		22,000.00	220.00	21,780.00

แบบ 350 ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ				วันครบกำหนดส่งคืน			
คำขอเบิก				คำอนุมัติ			
หน่วยงานย่อย		ที่หน่วยงานย่อย		ส่วนราชการผู้เบิก		ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
สสอ.พนมสารคาม		/ 2564		สสจ.ฉะเชิงเทรา			
อำเภอ		ปีงบประมาณ		อำเภอ		วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
พนมสารคาม		2564		เมือง		กรกฎาคม 64	
จังหวัด		หมวด		จังหวัด		ที่ฎีกา	
วัสดุคอมพิวเตอร์ ฉะเชิงเทรา		P2936 วัสดุคอมพิวเตอร์		ฉะเชิงเทรา			
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		22,000.00		จำนวนเงินที่ขออนุมัติ บาท		22,000.00	
เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	220.00	เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้	นิติบุคคล <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	220.00
	2. ค่าปรับ		0.00		2. ค่าปรับ		0.00
	ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ เลขที่ 098					3. กบข.	
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		21,780.00		จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง บาท		21,780.00	
ชื่อผู้มอบเงิน				จำนวนเงิน(ตัวอักษร)			
ธนาคารกรุงไทย(มหาชน) จำกัด สาขาพนมสารคาม 203-6-00670-1				(สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ			
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอพนมา		วันที่ กรกฎาคม 64		ตำแหน่ง		วันที่	
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 22,000.00 บาท				(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)			
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก				ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน		นับตั้งแต่วันรับเงิน	
				ส่วนภูมิภาค ภายใน 30 วัน			
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่ กรกฎาคม 64			
รายการส่งเงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสด/หรือ ใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
1 2 3 4		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
		หลักฐานการจ่าย 1 ชุด					
			ไม่มี				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๖๓๒/๔๔๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่องเดิม

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) และตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้ดำเนินการส่งมอบ การวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่ขอซื้อ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ (งวดที่๒) จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุขภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (P๒๔๓๖)

โดย () ได้จ่ายเงิน..... ทดรองไปก่อนแล้ว (/) ยังไม่ได้จ่ายเงินแก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ให้กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(นายชาญรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นางนิตยา แก่นจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

.....เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.

(.....)

.....หัวหน้าฝ่ายบริหาร สสจ.

(.....)

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อกับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน คอมพิวเตอร์-Canon Laser LBP๒๕๑, หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี), หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser, Mouse สาย, แล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑.คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP๒๕๑ จำนวน ๔ กล่อง

เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๒.หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี) จำนวน ๒๐ ขวด

เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๓.หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser จำนวน ๒ กล่อง

เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๔. Mouse สาย จำนวน ๑ อัน

เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐.๐๐ บาท

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางญาณินี วิเชียรวรรณ)

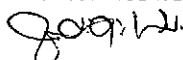
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

- เพื่อโปรดทราบ

- ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

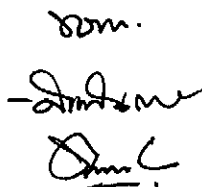
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป



..... เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

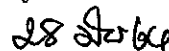


(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



เล่มที่ 01

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 115

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา.24000.

Tel : 081 - 7157623

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

เขียนเช็คสั่งจ่ายในนาม "นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง"

วันที่ 29 มิถุนายน 2564

เรื่อง ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เรียน เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนทสารถคาม ได้สั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP251	4	กล่อง	2,700.00	10,800
2	หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (100 ซีซี)	20	ขวด	300.00	6,000
3	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser	2	กล่อง	2,500.00	5,000
4	Mouse สาย	1	อัน	200.00	200
			ราคาสินค้า		22,000
			ภาษี %		-
			รวมทั้งสิ้น		22,000

สองหมื่นสองพันบาทถ้วน

บัดนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบงาน/สินค้า เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับเงินเป็นเงิน 22,000 บาท

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา

ผู้รับของ.....ผู้ส่งของ

(...นายพนิน อธิษฐาน...)

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค

ที่อยู่ ๓๕/๑/๑ ถ.มหาจักรพรรดิ

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๑๕๗๖๒๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๔๐๕๐๐๑๖๐๗๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่อยู่ ๑๑๑๙ ม. ๑ ต.พนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๕๙๕

ตามที่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	คอมพิวเตอร้ Canon Laser LBP๒๕๑	๔	กล่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๒	หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี)	๒๐	ขวด	๓๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร้ HP Laser	๒	กล่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔	Mouse สาย	๑	อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๒,๐๐๐.๐๐

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

๔. ระยะเวลาประกัน.....-..... ปี.....-..... เดือน - วัน

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๑๖

วันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๑๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นางญาณิณี วิเชียรวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP๒๕๑	๔	กล่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๒.	หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี)	๒๐	ขวด	๓๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓.	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser	๒	กล่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔.	Mouse สาย	๑	อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๒,๐๐๐.๐๐

รวม ๔ รายการ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางญาณิณี วิเชียรวรรณ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒ มิย ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๒๒ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑.คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP๒๕๑ จำนวน ๔ กล่อง	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐
๒.หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี) จำนวน ๒๐ ขวด	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓.หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser จำนวน ๒ กล่อง	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. Mouse สาย จำนวน ๑ อัน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)		รวม	๒๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

๑.คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP๒๕๑ จำนวน ๔ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทคโนโลยี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒.หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี) จำนวน ๒๐ ขวด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทคโนโลยี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓.หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser จำนวน ๒ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทคโนโลยี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. Mouse สาย จำนวน ๑ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทคโนโลยี โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่ พ. ๒๙๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางญาณินี วิเชียรวรรณ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพญาเมธียร อำเภอพญาเมธียร จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ อช ๐๖๓๒/๔๑๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน สาธารณสุขอำเภอพญาเมธียร

เรื่องเดิม ตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (งวดที่ ๒) ได้ทำแผนฯ ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพญาเมธียร จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ๔ รายการ ดังนี้
คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP๒๕๑, หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี), หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser, Mouse สาย,

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง หน้า ๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อพิจารณา จึงขอแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้เหมาะสมกับความจำเป็นที่จะใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ นางญาณิณี วิเชียรวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพญาเมธียร

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ผษ ๐๖๓๒/๔๑๙

วันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในใช้ในราชการ สสอ.พนมสารคาม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ (งวดที่๒) จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุข ภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคูณภาพชีวิต (P๒๙๓๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP๒๕๑

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (๑๐๐ ซีซี)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ Mouse สาย

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (๕๐๐,๐๐๐ บาท) และ ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้แก่ สาธารณสุขอำเภอ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม (210224000006)

เลขที่โครงการ : 64067490664

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 4 รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ Canon Laser LBP251	10,800.00	10,800.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 2			
หมึกพิมพ์เติมอิงเจท Epson (100 ซีซี)	6,000.00	6,000.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 3			
หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP Laser	5,000.00	5,000.00	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ 4			
Mouse สาย	200.00	200.00	ราคาตามท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 27/06/2564

ผู้จัดทำ : เทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์

ทะเบียนเลขที่ 3240500016073

คำขอที่ 2400259000203

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ศิริลักษณ์ พันธทอง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Siri-Warin Clinic tech

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ก่อตั้งวงรปิด วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 35/1/1

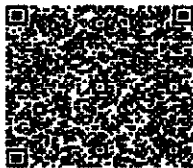
หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -

ถนน มหาจักรพรรดิ

ตำบล/แขวง หน้าเมือง

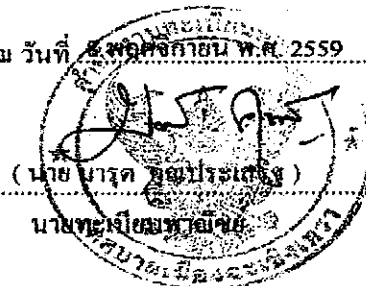
อำเภอ/เขต เมืองระยอง

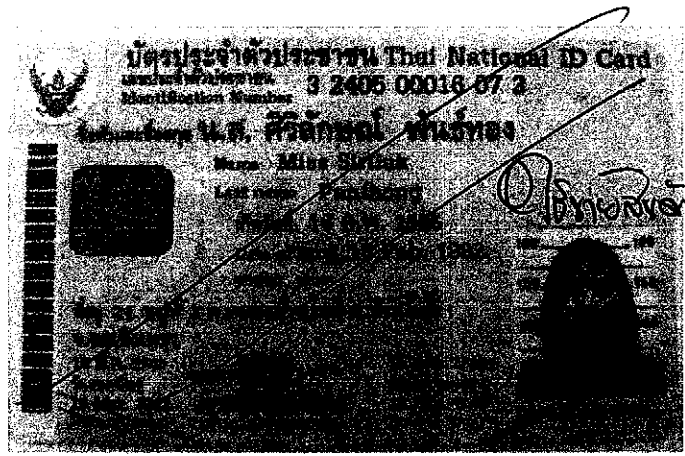
จังหวัด ระยอง



ศิริลักษณ์
พันธทอง
(นางศิริลักษณ์ พันธทอง)

ออกให้ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559





ศิริลักษณ์
(นาง.ศิริลักษณ์ พิเศษนอส)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ ยะคะเสม เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางญาณินี วิเชียรวรรณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เลขที่ ฉช ๐๖๓๒/๔๑๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายเทอดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนาม.....
(นางญาณินี วิเชียรวรรณ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้ตรวจรับพัสดุ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ดังนี้ ...

-๒-

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความรู้หรือใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเชษฐา ไชยดำรงสุทธิ)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง
นายชาญณรงค์ (ยศ.ร.ร.)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่ **012715**
 วันที่ **๗ ธ.ค. ๒๕๖๓**
 เวลา **๑๖:๐๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น.**

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
 เลขที่ **๒๕๑๖๒**
 วันที่ **๗ ธ.ค. ๒๕๖๓**
 เวลา



ที่ ฉข ๐๖๓๒ / ทศท๖

ที่ว่าการอำเภอพนมสารคาม
 ถนนฉะเชิงเทรา - กบินทร์บุรี
 อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา ๒๕๑๒๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง จัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานส่วนภูมิภาค สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉข ๐๐๓๒/ว ๕๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติราชการ งบดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน/ยุทธศาสตร์ และการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน พล.ต.ท. น.ช.

- ก. พ.ช. พงศร ๒๐ ๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

คือ พนมสารคาม ๒๐๐๓๖๖
 วนอาชีวศึกษา ส.ค. ในทางนี้ใช้
 ๕๖๓ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อไปพิจารณาอนุมัติ

(นายพงศกร สุดเสนหา)

วันที่ ๑๕/๑๒/๖๓

(นางสาวพรทิมา ชินชูสวัสดิ์) ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอพนมสารคาม

อนุมัติ

นักวิชาการชั้น ๑๖ นายอำเภอ

(นายสมบัติ ทั่งทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๕ ๑๕๙๕

(นายสมบัติ ทั่งทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(นายมนต์เชียร ฤมาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานกุดต้อง
 พงศกร ๒๐๐๓๖๖

(นายชาญณรงค์ ณะคะสม)

วันที่ ๑๗/๑๒/๖๓

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนปฏิบัติการงบประมาณส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
สำหรับกรดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ พนมสาคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)												รวมงวดที่ 2 (บาท)	รวมงวดที่ 1-2 (บาท)		
		งวดที่ 1/2564 ไตรมาส 1-2 (50%)				งวดที่ 2 /2564 ไตรมาส 3-4 (50%)				รวมงวดที่ 1-2							
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุม																
2	ค่าใช้จ่ายเดินทาง																
2.1	ค่าเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม		1,656.00				2,000.00						5,000.00			5,000.00	8,656.00
3	ค่าวัสดุ																
3.1	ค่าวัสดุสำนักงาน				8,000.00								12,000.00			12,000.00	20,000.00
3.2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				20,000.00								22,000.00			22,000.00	42,000.00
3.3	ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว				5,000.00								5,000.00			5,000.00	10,000.00
4	ค่าสาธารณูปโภค																
4.1	ค่าไฟฟ้า			9,148.08	3,000.00	2,730.80							4,000.00	4,000.00	4,000.00	20,000.00	37,878.88
4.2	ค่าโทรศัพท์			368.08	150.00	150.00							300.00	300.00	300.00	1,500.00	2,318.08
4.3	ค่าน้ำประปา			1,147.04	500.00	500.00							500.00	500.00	500.00	2,500.00	5,147.04
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ																
5.1	ค่าจ้างเหมาดูแลบริวาร		4,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00							2,000.00	2,000.00	2,000.00	12,000.00	24,000.00
5.2	ค่าซ่อมรถยนต์						10,000.00										10,000.00
จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)		5,656.00	12,663.20	38,650.00	5,650.00	17,380.80	80,000.00	11,800.00	6,800.00	45,800.00	6,800.00	2,000.00	6,800.00	2,000.00	80,000.00	160,000.00	

หมายเหตุ: สามารถช่วยได้ทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ

(นายบุญพล สุวรรณะ)

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ

(นายสมบัติ พึ่งทอง)

(รอง นพ.สสจ)

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นายชาญณรงค์ วัฒนธรรม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(สสอ.)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขอำเภอพนมสาคาม

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ

(นายเชิดศักดิ์ แพทย์ประสิทธิ์)

สาธารณสุขอำเภอพนมสาคาม

(นายเกษียร คณาวิรัตน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

(นพ.สสจ)