



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๘๐๑ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่องเดิม

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ ๐๒ เลขที่ ๐๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้ดำเนินการส่งมอบ การวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียดที่ขอซื้อ เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงาน สาธารณสุขภูมิภาค ตาม โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มี คุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (Q๒๘๐๑)

โดย () ได้จ่ายเงิน..... ทดรองไปก่อนแล้ว (/) ยังไม่ได้จ่ายเงินแก่ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ให้กับ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นางนิตยา แก่นจันทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

.....เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.

(.....)

.....หัวหน้าฝ่ายบริหาร สสจ.

(.....)

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้ตกลงซื้อ กับ ร้าน ศิริ - วรินทร์คลินิกเทค สำหรับโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๐๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น), เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm, เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา), กระดาษโฟโต A ๔ /๒๑๐ แกรม, ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม., กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม, ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐, ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี, แล้ว ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๓๘ รีม
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๖๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm จำนวน ๑๐ ม้วน
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๓เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา) จำนวน ๘ ม้วน
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๔กระดาษโฟโต A ๔ /๒๑๐ แกรม จำนวน ๕ แพ็ค
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๕ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐ ผืน
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๖กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม จำนวน ๑๐ แท่ง
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๗ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑๔ กล่อง
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๘ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว
เบิกจ่ายเงิน งวด ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐๐.๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



(นางญาณินี วิเชียรวรรณ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป

 เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เล่มที่ 02

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ 002

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

Tel. 089 - 8108564

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

เขียนเช็คสั่งจ่ายในนาม "นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง"

วันที่ 22 ธ.ค. 2564

เรื่อง ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เรียน เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคาเงินรวม
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	38	รีม	120.00	4,560.00
2	เทปโฟมกาว 2 หน้า(บาง) 18X120cm	10	ม้วน	50.00	500.00
3	เทปโฟมกาว 2 หน้า 5 เมตร (หนา)	8	ม้วน	200.00	1,600.00
4	กระดาษโฟโต A4/210 แกรม	5	แพ็ค	360.00	1,800.00
5	ธงชาติไทย ขนาด 80X120 ซม.	10	ผืน	105.00	1,050.00
6	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	10	แท่ง	75.00	750.00
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	14	กล่อง	10.00	140.00
8	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 อย่างดี	5	ตัว	120.00	600.00
				ราคาสินค้า	11,000.00
				ภาษี %	-
				รวมทั้งสิ้น	11,000

พิมพ์ขึ้นที่ระบบคอมพิวเตอร์

บัดนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบงาน/สินค้า เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับเงินเป็นเงิน

11,000

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางญาณี วิเชียรวรรณ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้รับของ

ศิริลักษณ์

ผู้ส่งของ

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)



ชื่อประกอบนามสกุล

ศิริลักษณ์
(น.ส.ศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ทะเบียนเลขที่ 3240500016073
คำขอที่ 2400259000203

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Siri-Warin Clinic tech

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

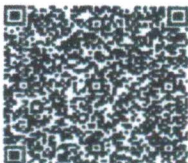
จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 35/1/1 หมู่ที่ 1 ต.กรอก/ชอ. ถนน มหาจักรพรรดิ

ตำบล/แขวง หน้าเมือง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ออกให้ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นาย บารุค บุญประเสริฐ)

นายทะเบียนพาณิชย์

ศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง

ศิริลักษณ์

(นางศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค

ที่อยู่ ๓๕/๑/๑ ถ.มหาจักรพรรดิ

อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๑๕๗๖๒๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๔๐๕๐๐๐๑๖๐๗๓

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -

ชื่อบัญชี -

ธนาคาร -

ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่อยู่ ๑๑๑๙ ม. ๑ ต.พนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๕-๑๕๙๕

ตามที่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๓๘	รีม	๑๒๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐
๒	เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm	๑๐	ม้วน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)	๘	ม้วน	๒๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔	กระดาษโฟโต A ๔ /๒๑๐ แกรม	๕	แพ็ค	๓๖๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๕	ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๑๐	ผืน	๑๐๕.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๖	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๐	แท่ง	๗๕.๐๐	๗๕๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๔	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๘	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี	๕	ตัว	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๑,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐

การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

๔. ระยะเวลาประกัน.....-..... ปี.....-..... เดือน - วัน

๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสินของ

ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

นายชาญณรงค์ ยะคะเสม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ออกไปสั่งซื้อ

(นายเบญจพล สุวรรณะ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้ขาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่

ฉช ๐๖๓๒/๗๙๑

วันที่

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง

ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน

สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เรื่องเดิม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ทำแผนฯ ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๘ รายการ ดังนี้ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น), เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm, เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา), กระดาษโฟโต้ A๔ /๒๑๐ แกรม, ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม., กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม, ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐, ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี,

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง หน้า ๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อพิจารณา จึงขอแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้เหมาะสมกับความจำเป็นที่จะใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ นางญาณินี วิเชียรวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๖๓๒/๗๙๒

วันที่

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ที่ ฉช ๐๖๓๒/๗๙๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นางญาณินี วิเชียรวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพื่อประกอบการจัดซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๓๘	รีม	๑๒๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐
๒	เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm	๑๐	ม้วน	๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)	๘	ม้วน	๒๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔	กระดาษฟอยด์ A๔ /๒๑๐ แกรม	๕	แพ็ค	๓๖๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๕	ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๑๐	ผืน	๑๐๕.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๖	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๐	แท่ง	๗๕.๐๐	๗๕๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๔	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๘	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี	๕	ตัว	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๑,๐๐๐.๐๐

รวม ๘ รายการ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางญาณินี วิเชียรวรรณ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

อำเภอพนมสารคาม

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๖๓๒/๗๙๓

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในใช้ในราชการ สสอ.พนมสารคาม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ จากสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา งบดำเนินงานสาธารณสุขภูมิภาค ตามโครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิต (Q๒๘๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ เทปโฝมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ เทปโฝมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ กระดาษโฟโต A ๔ /๒๑๐ แกรม

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๗ รายการพิจารณาที่ ๗ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๘ รายการพิจารณาที่ ๘ ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (๕๐๐,๐๐๐ บาท) และ ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๒๙๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้แก่ สาธารณสุขอำเภอ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



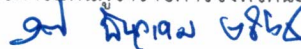
(นายเบญจพล สุวรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เลขที่โครงการ : ๖4117524893
 ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง
 ประเภทการจัดหา : จัดซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ ๑			
กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๔,๕๖๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๒			
เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๓			
เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา)	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๔			
กระดาษโฟโต A ๔ /๒๑๐ แกรม	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๕			
ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๖			
กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๗			
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด
รายการพิจารณาที่ ๘			
ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	ราคาตามท้องตลาด

วันที่แสดงข้อมูล ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้จัดทำ นายเบญจพล สุวรรณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ อช ๐๖๓๒/๗๙๔ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม)

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
๑กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๓๘ ริ่ม	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๔,๕๖๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐
๒เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm จำนวน ๑๐ ม้วน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา) จำนวน ๘ ม้วน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔กระดาษฟอยล์ A ๔ /๒๑๐ แกรม จำนวน ๕ แพ็ค	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๕ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐ ผืน	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๖กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม จำนวน ๑๐ แท่ง	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๗ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑๔ กล่อง	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๘ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ อย่างดี จำนวน ๕ ตัว	ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		รวม	๑๑,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่

(นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ที่ พ. ๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางญาณินี วิเชียรวรรณ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๘ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง นั้น

๑กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น) จำนวน ๓๘ ริม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิก
เทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๖๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า
จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒เทปโฟมกาว ๒ หน้า (บาง) ๑๘x๑๒๐ cm จำนวน ๑๐ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิก
เทค โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๕ เมตร (หนา) จำนวน ๘ ม้วน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค
โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔กระดาษโฟโต้ A ๔ /๒๑๐ แกรม จำนวน ๕ แพ็ค ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕ธงชาติไทยขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑๐ ผืน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ศิริ - วรินคลินิกเทค โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเบญจพล สุวรรณะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบเสนอราคา

ศิริ - วรินคลินิกเทค

SIRI - WARIN CLINIC TECH

35/1/1 ถนนมหาจักรพรรดิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

Tel. 089 - 8108564

เลขที่บัตรประชาชน 3 2405 00016 07 3

วันที่ ๑ ธันวาคม 2564

เรื่อง เสนอราคาวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)	38	รีม	120.00	4,560.00
2	เทปโฟมกาว 2 หน้า(บาง) 18X120cm	10	ม้วน	50.00	500.00
3	เทปโฟมกาว 2 หน้า 5 เมตร (หนา)	8	ม้วน	200.00	1,600.00
4	กระดาษโฟโต A4/210 แกรม	5	แพ็ค	360.00	1,800.00
5	ธงชาติไทย ขนาด 80X120 ซม.	10	ผืน	105.00	1,050.00
6	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	10	แท่ง	75.00	750.00
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	14	กล่อง	10.00	140.00
8	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 อย่างดี	5	ตัว	120.00	600.00
			รวม		11,000.00
	ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ - รับประกันสินค้า 1 ปี

- ยื่นราคา 30 วัน

(นางสาวศิริลักษณ์ พันธุ์ทอง)

ผู้เสนอราคา


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายเบญจพล สุวรรณะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายชาญณรงค์ ยะคะเสม เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางญาณินี วิเชียรวรรณ ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม เลขที่ ฉช ๐๖๓๒/๗๙๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานขอชื่อวัสดุสำนักงาน

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนาม.....  เจ้าหน้าที่
(นายเบญจพล สุวรรณะ) (นายชาญณรงค์ ยะคะเสม)
สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนาม.....  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางญาณินี วิเชียรวรรณ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

-๒-

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง
เจษฎา
(นายชาญณรงค์ ชลนเสนา)
นักบริหารระดับสูง สำนักงานการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขรับ 013483
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ ๑๕๓๕๖
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา

ที่ ฉช ๐๐๓๒/ว
กรมงานพัฒนาอุตสาหกรรมสุขภาพ
เลขที่รับ ๑๒๕๕
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา

ที่ว่าการอำเภอพนมสารคาม
ถนน ฉะเชิงเทรา - กบินทร์บุรี
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานส่วนภูมิภาค สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๓๒/ว ๙๐๐๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการฯ

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดฉะเชิงเทรา แจ้งการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นั้น

ในการนี้อำเภอพนมสารคาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ งบดำเนินงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคามเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน ทท ๙๙๐.๙

- กกอ. พน. ๙๙๐.๙ ขอแสดงความนับถือ
รบกวนพิจารณา กกอ.
- ทว. พน. ๙๙๐.๙ ขอแสดงความนับถือ
(นางปิยะติรา เก่งการพาณิชย์)
นายอำเภอพนมสารคาม
- กกอ. พน. ๙๙๐.๙ ขอแสดงความนับถือ
ในวงเงินที่ไว้ใช้จัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ส่งโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. 11/11/๖๔

วันที่ ๑๗/๑๑/๖๔

(นางสาวพรทิพย์ ชัยชูศรีกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายชวลิต มีโพธิ์พิกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

[Signature]

(นายพงษ์เกียรติ อดานะโก)

นายกเทศมนตรีเมืองพนมสารคาม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

23 พ.ย. 2564

นางสาวพรทิพย์ ชัยชูศรีกุล ๑๗/๑๑/๖๔
ผู้อำนวยการสาธารณสุขชำนาญการ


(นายชาญณรงค์ ชะคะเสม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


แผนปฏิบัติการดำเนินงานส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 สำหรับการค้าเป็นงานตามภารกิจพื้นฐาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา


แหล่งงบประมาณ : โครงการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสุขภาพระดับอำเภอ กิจกรรม: พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาศูนย์บริการระดับอำเภอ (Q2801)


ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)										รวมเงิน					
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
1	ค่าใช้จ่ายในการประชุม																
1.1	การประชุมคณะกรรมการ(ระบุ...)																
1.2	โครงการฝึกอบรม(ระบุ...)																
2	ค่าใช้จ่ายเดินทาง																
2.1	ค่าเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม																
2.2	ค่าเดินทางไปราชการ/ทัศนศึกษาในพื้นที่																
3	ค่าวัสดุ																
3.1	ค่าวัสดุสำนักงาน				11,000.00												11,000.00
3.2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์																
3.3	ค่าวัสดุถุงผ้า งานครัว																
3.4	อื่นๆ (ระบุ)																
4	ค่าสาธารณูปโภค																
4.1	ค่าไฟฟ้า			3,155.44	3,405.66	3,500.00	3,500.00										13,561.10
4.2	ค่าโทรศัพท์			117.70	120.00	120.00	120.00										477.70
4.3	ค่าน้ำประปา			385.20	192.00	192.00	192.00										961.20
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ																
5.1	ค่าทำความสะอาดบริเวณรอบสำนักงาน			6,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00
5.2	อื่นๆ (ระบุ)																
	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)			9,658.34	16,717.66	5,812.00	5,812.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	50,000.00





หมายเหตุ: สามารถแก้ไขได้ทุกรายการ

ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ (นางฉวีตา สอนจันทร์)  นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ (นายอนุชิต อนุชิต)  นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ (นายอนุชิต อนุชิต)  นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง  ศึกษาราชการกลางและศึกษาราชการ

(นายชาญณรงค์ ชาญณรงค์)  (นายอนุชิต อนุชิต)  (นายอนุชิต อนุชิต)  (นายอนุชิต อนุชิต)  (นายอนุชิต อนุชิต)